

SZUKASZ SZCZEGÓŁÓW O PROJEKCIE?



WSZYSTKO, CO MUSISZ WIEDZIEĆ,
ZNAJDZIESZ NA STRONIE
WWW.ZAINWESTUJWSIEBIE.PL



Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu



ul. Szosa Chełmińska 30/32
87 - 100 Toruń



(56) 66 93 984

PROWADZISZ DZIAŁALNOŚĆ
SZKOLENIOWĄ I CHCESZ JĄ ROZWIJAĆ?

- ✓ zapisz się do Bazy Usług Rozwojowych (BUR),
- ✓ zawrzyj umowę ramową z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu!

ŚWIADCZ SVOJE USŁUGI
W RAMACH PROJEKTU
KIERUNEK – ROZWÓJ!

Co zyskasz?

- ✓ dostęp do użytkowników BUR szukających usług szkoleniowych z dofinansowaniem UE,
- ✓ wiarygodność jako zweryfikowany usługodawca w BUR,
- ✓ rozpoznawalność Twojej marki wśród klientów indywidualnych.



USŁUGODAWCY



www.zainwestujwsiebie.pl

A

A jak Akredytacja lub certyfikat - nie zaczynaj bez nich! **Certyfikat, akredytacja lub uprawnienia z mocy prawa to Twoja przepustka do Bazy Usług Rozwojowych (BUR).** Pamiętaj! Jakość usług przede wszystkim!

I

I jak Identyfikacja uczestnika - na szkolenie zgłosił się uczestnik? Świetnie! **Poproś go o kod weryfikacyjny oraz PESEL, wprowadź dane w Panelu Usługodawcy. Sprawdź czy bony uczestnika są ważne i zarezerwuj je dla niego,** najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi. Pamiętaj! Bez tego uczestnik nie może rozpocząć u Ciebie szkolenia!

P

P jak Potwierdzenie ukończenia usługi - przekaz uczestnikowi **zaświadczenie o zakończeniu usługi** i dokument potwierdzający zdobycie kwalifikacji/kompetencji lub jeśli efekt uczenia się nie został osiągnięty, wystaw potwierdzenie o przystąpieniu do walidacji.

B

B jak BUR - czyli Baza Usług Rozwojowych **To tu trafi Twoja oferta**, a uczestnicy projektu wybiorą z niej idealne szkolenie dla siebie. Zarejestruj się w BUR na uslugirozwojowe.parp.gov.pl i przejdź weryfikację w PARP.

C

C jak Cena ustalona z głową - Twoja oferta powinna być rynkowa i przejrzysta. **Pamiętaj!** W projekcie Kierunek – Rozwój kwalifikowalna stawka za osobogodzinę nie może przekroczyć 120 zł brutto, a godzina rozliczeniowa to co najmniej 45 minut zajęć.

D

D jak dołącz do projektu Kierunek – Rozwój - zawrzyj umowę ramową z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu i oficjalnie dołącz do grona usługodawców upoważnionych do świadczenia usług w projekcie.

E

E jak Edukacyjna wizytówka czyli Karta Usługi w BUR - Twoja oferta szkoleniowa w BUR wymaga rzetelnej Karty Usługi. Zadbaj w niej o przejrzystość i jasny przekaz informacji oraz zgodność z umową ramową.

F

F jak Faktyczny początek obsługi bonów - umowa ramowa podpisana? Sprawdź skrzynkę mailową! Otrzymasz e-mail z danymi logowania do Panelu Usługodawcy w serwisie operatora finansowego w projekcie Kierunek – Rozwój, na stronie: uslugi.zainwestujwsiebie.pl. To tam wszystko się zaczyna!

G

G jak gospodarz środków projektu - operator finansowy to cichy bohater projektu Kierunek – Rozwój. Przez jego serwis na stronie uslugi.zainwestujwsiebie.pl rezerwujesz bony i rozliczasz je w Panelu Usługodawcy. Gdy wszystko dopniesz na ostatni guzik – to właśnie on przelewa środki. Szanujmy go, bo lubi kompletne, poprawnie wystawione dokumenty i przestrzeganie procedur.

H

H jak "Help" w Panelu Usługodawcy - zamiast się domyślać, co i jak robić po kolei, zajrzyj w Panelu Usługodawcy do zakładki „Pomoc”. Znajdziesz w niej konkretne instrukcje, jak obsługiwać i rozliczać bony krok po kroku. Nie działaj po omacku! Lepiej od razu nauczyć się procedur w projekcie, niż później uczyć się na własnych błędach.

O

O jak Ocena uczestnika - w ciągu 7 dni od zakończenia usługi **zaktualizuj w BUR status uczestnika na „ukończony”, „nie ukończony” lub „nie uczestniczył”**. To pozwoli uczestnikowi ocenić Twoją usługę w ciągu 14 dni kalendarzowych od jej zakończenia. Pomoże to utrzymać wysoką jakość usług w projekcie Kierunek – Rozwój.

J jak jest zgłoszony, ale czy status zaakceptowany? - po rezerwacji bonów pamiętaj, aby **potwierdzić w BUR przyjęcie uczestnika i ustawić jego status na „zaakceptowany”**. To kluczowy krok w realizacji usługi!

J**K**

K jak konkretne ramy czasowe - w projekcie masz na wszystko ściśle określony czas: rezerwacje bonów, zmiany statusów uczestnika, składanie dokumentów rozliczeniowych i ich ewentualne korekty. **Pilnuj wszystkich terminów!** To nie tylko spokojna głowa, lecz przede wszystkim sprawne rozliczenie Twojej usługi.

L jak lider jakości - pamiętaj, że jakość to Twoja wizytówka. W BUR oceniają Cię uczestnicy, więc zadbaj o profesjonalizm i poziom swoich usług, bo dobre opinie przyciągną kolejnych.

L**M**

M jak Mistrz realizacji - zrealizuj swoją usługę w BUR zgodnie z Kartą Usługi. **Prowadź listy obecności i dokumentuj przebieg szkolenia tak, aby spełnić wymogi umowy ramowej.** Porządna realizacja to podstawa dobrej opinii i sprawne rozliczenie Twojej usługi przez operatora finansowego.

N

N jak Numer PIN - odbierz kod PIN od uczestnika w ostatnim dniu usługi. Dzięki temu zatwierdzisz w Panelu Usługodawcy liczbę wykorzystanych bonów i oficjalnie zamkniesz etap realizacji szkolenia.

S

R jak R jak Rachunki muszą się zgadzać - **wystaw fakturę** z jasno określonym terminem płatności, uwzględniając czas na weryfikację i wypłatę środków. Dołącz też **oświadczenie o kwalifikowaniu kosztów usługi** - to ważne dla płynności finansowej.

R**T**

T jak Terminowa weryfikacja i płatność - operator finansowy ma **5 dni roboczych na weryfikację i 10 dni roboczych na wypłatę środków** po akceptacji Twoich dokumentów.

U

U jak Uzupełnianie dokumentów - jeśli operator finansowy zgłosi uwagi lub potrzebę wprowadzenia korekt, **masz 5 dni roboczych na poprawę dokumentów**. Możliwe są wielokrotne poprawki, więc działaj szybko i skrupulatnie!

W

W jak W archiwum porządek - zarchiwizuj wszystkie dokumenty związane z usługą: listy obecności, zaświadczenia, faktury i inne. Przechowuj je zgodnie z wymogami projektu Kierunek – Rozwój.

Z

Z jak Zakończenie z klasą - pamiętaj, że rzetelność i punktualność na każdym etapie: od rezerwacji bonów, przez realizację usługi, aż po jej rozliczenie buduje sprawną współpracę i zaufanie pomiędzy Tobą, uczestnikami, operatorem finansowym i całym zespołem projektu Kierunek – Rozwój. Warto to pielęgnować.