



Wersja nr 5 z dnia 20.02.2026

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE KIERUNEK – ROZWÓJ

§ 1 Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Bazie Usług Rozwojowych**, zwanej także Bazą, BUR – należy przez to rozumieć internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. Baza w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462) rejestru podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. poz. 1686).
2. **Bilansie Kompetencji (BK)** – należy przez to rozumieć dokument opracowany po przeprowadzeniu pogłębionej usługi doradztwa edukacyjno-zawodowego.
3. **Bonie na Usługi**, zwanym dalej bonem – należy przez to rozumieć elektroniczny bon (elektroniczny znak legitymacyjny – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), uprawniający Uczestników do skorzystania z Usługi dofinansowanej w ramach Projektu.
4. **Dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć środki publiczne stanowiące 90% wartości bonu, z których finansowany jest zakup Usługi.
5. **Doradztwie edukacyjno – zawodowym**, zwanym także doradztwem, usługą doradztwa edukacyjno-zawodowego – należy przez to rozumieć obligatoryjną formę wsparcia, której celem jest identyfikacja zasobów własnych, umiejętności oraz braków kwalifikacyjno – kompetencyjnych, a także posiadania lub braku określonego celu rozwoju zawodowego Uczestników. Efektem przeprowadzonego procesu doradczego, jest dokument: Indywidualny Plan Rozwoju (IPR) opracowywany po podstawowym procesie lub Bilans Kompetencji (BK) opracowywany po przeprowadzeniu pogłębionego procesu doradczego.
6. **FEdKP** – należy przez to rozumieć Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027.
7. **Godzinie Usługi (rozwojowej, egzaminacyjnej)** – oznacza to jednostkę czasu Usługi zgodną z aktualnie obowiązującymi wytycznymi PARP dla BUR.
8. **Indywidualnym Planie Rozwoju (IPR)** – należy przez to rozumieć dokument opracowany po przeprowadzeniu podstawowej usługi doradztwa edukacyjno-zawodowego.
9. **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Województwo Kujawsko-Pomorskie z siedzibą przy ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowane przez Zarząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

10. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę zainteresowaną udziałem w Projekcie.
11. **Karcie Usługi** – należy przez to rozumieć formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej Usługi w BUR dostępny na stronie internetowej BUR, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych.
12. **Kategorii Usługi** – należy przez to rozumieć wybraną przez Uczestnika kategorię, w ramach której ma prawo zrealizować Usługę. Kategoria Usługi zostaje określona na etapie przeprowadzenia doradztwa edukacyjno-zawodowego i jest zawarta w umowie dofinansowania Usługi.
13. **Kodzie PIN** – należy przez to rozumieć kod udostępniony Uczestnikowi przez Operatora finansowego, służący do potwierdzenia zrealizowania konkretnej Usługi zarezerwowanej przez Usługodawcę w SBUR; kod przekazywany jest Usługodawcy przez Uczestnika w ostatnim dniu trwania Usługi, w celu zatwierdzenia zrealizowanej ilości godzin Usługi i przesłania dokumentów do rozliczenia w SBUR.
14. **Kodzie Weryfikacyjnym** - należy przez to rozumieć indywidualny kod udostępniony Uczestnikowi przez Operatora finansowego, umożliwiający mu zalogowanie się do SBUR oraz rezerwację przez Usługodawcę bonów na konkretną Usługę; kod przekazywany jest Usługodawcy przez Uczestnika po zapisaniu się na Usługę w Bazie Usług Rozwojowych.
15. **Kompetencji** – należy przez to rozumieć wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Przy rozpatrywaniu pojęcia kompetencji należy posiłkować się Załącznikiem 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
16. **Kwalifikacji** – należy przez to rozumieć określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Przy rozpatrywaniu pojęcia kwalifikacji należy posiłkować się Załącznikiem 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
17. **Miejscu zamieszkania** – należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu.
18. **Operatorze finansowym** – należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi emisji, dystrybucji oraz rozliczania elektronicznych bonów na zlecenie WUP w Toruniu.
19. **Osobie pracującej** – na potrzeby Projektu należy przez to rozumieć osobę:
 - a) powyżej 18 roku życia, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie lub
 - b) posiadającą zatrudnienie, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np.

chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie lub szkolenie).

20. **Osobie uczącej się** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia lub słuchacza szkoły w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty lub studenta (uczelnii wyższej) lub słuchacza studiów podyplomowych.
21. **Osobie z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
22. **PARP** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
23. **Podmiotowym Systemie Finansowania (PSF)** – należy przez to rozumieć system dystrybucji przez operatora (tj. WUP w Toruniu) środków EFS+ przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach programów regionalnych.
24. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt WUP w Toruniu pn. Kierunek – Rozwój, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 8.19 Uczenie się osób dorosłych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
25. **Regulaminie Bazy Usług Rozwojowych** – należy przez to rozumieć dokument określający zasady i warunki funkcjonowania BUR, prawa i obowiązki użytkowników oraz Administratora BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
26. **Skutecznej rezerwacji bonów** – oznacza to zmianę statusu w Systemie BUR na „zaakceptowane” oraz rezerwację w Systemie operatora SBUR dokonaną przez Usługodawcę na wybraną przez Uczestnika Usługę w wymaganym terminie określonym w Regulaminie.
27. **Skutecznym zapisie na Usługę** – oznacza to dokonanie przez Uczestnika zapisu na Usługę w BUR z wykorzystaniem właściwego ID wsparcia oraz przekazanie w sposób udokumentowany (np. za pomocą e-maila) Usługodawcy Kodu Weryfikacyjnego wraz z numerem PESEL.
28. **Systemie Bonów na Usługi Rozwojowe (SBUR)** – narzędzie/system teleinformatyczny służący do emisji, dystrybucji, rezerwacji oraz rozliczania elektronicznych bonów w ramach Projektu, obsługiwany przez Operatora finansowego.
29. **Systemie Oceny Usług Rozwojowych** – należy przez to rozumieć zasady oceny Usługi dokonywanej przez Uczestników, zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych.
30. **Uczestniku Projektu (UP)**, zwanym dalej Uczestnikiem – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, która złożyła Formularz zgłoszeniowy potwierdzając

prawdziwość danych na dzień przystąpienia do Projektu oraz odbyła spotkanie z doradcą zawodowym w ramach usługi doradztwa edukacyjno-zawodowego.

31. **Usłudze** – należy przez to rozumieć Usługę rozwojową lub Usługę egzaminacyjną.
32. **Usłudze egzaminacyjnej** – należy przez to rozumieć Usługę polegającą na sprawdzeniu nabytych przez Uczestnika Projektu kompetencji i uzyskanych kwalifikacji (certyfikat) w zakresie kompetencji zawodowych zgodnie z warunkami określonymi dla tego typu Usług w Bazie.
33. **Usłudze rozwojowej** – należy przez to rozumieć Usługę obejmującą różnorodne formy nauczania (tj. szkolenia/kursy/studia podyplomowe/kształcenie w formach szkolnych), mającą na celu nabycie, utrzymanie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji u osoby w niej uczestniczącej, w tym przygotowującej do uzyskania kwalifikacji lub umożliwiającej potwierdzenie kwalifikacji lub pozwalającą na ich rozwój.
34. **Usługodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot zarejestrowany w Bazie Usług Rozwojowych, świadczący Usługi zgodnie z Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych, m.in. na rzecz Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój, który ma podpisaną z WUP w Toruniu Umowę ramową dotyczącą realizacji i rozliczania Usług z wykorzystaniem bonów elektronicznych w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.
35. **Walidacji** – oznacza to sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
36. **WUP w Toruniu**, zwany również Operatorem PSF – należy przez to rozumieć Województwo Kujawsko-Pomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, który jest realizatorem Projektu.
37. **Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK)** – należy przez to rozumieć wyodrębnioną część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226, z późn. zm.) standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa oraz realizacji Usług rozwojowych w Projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Budżetu Państwa oraz wkładu własnego Uczestników.
3. Projekt jest realizowany przez WUP w Toruniu, w terminie od 1 listopada 2023 r. do dnia 31 grudnia 2028 r. na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.

§ 3 Cel i założenia Projektu

1. Celem Projektu jest podwyższanie kompetencji i kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, mieszkających, pracujących lub uczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, które z własnej inicjatywy zdecydują się skorzystać z proponowanego im wsparcia.
2. Podstawowym założeniem przyjętym w Projekcie jest objęcie wszystkich jego Uczestników usługą doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz możliwość skorzystania z dofinansowania do jednej Usługi opublikowanej w Bazie Usług Rozwojowych. Wsparcie ma charakter podejścia popytowego tj. Uczestnik wybiera Usługę odpowiadającą jego indywidualnym potrzebom.
3. W ramach Projektu preferowane będą Usługi prowadzące do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji związanych z zieloną oraz cyfrową transformacją oraz Usługi, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji.

§ 4 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie spełniają łącznie poniższe warunki:
 - a) są osobami dorosłymi,
 - b) są osobami fizycznymi,
 - c) są osobami, które nie prowadzą lub nie mają zawieszonyj działalności gospodarczej,
 - d) są osobami, które nie są jedynymi wspólnikami spółki z ograniczoną odpowiedzialnością ani wspólnikami w spółce cywilnej,
 - e) są osobami, które z własnej inicjatywy chcą nabywać kwalifikacje lub kompetencje,
 - f) są osobami, które w rozumieniu Ustawy – Kodeks Cywilny zamieszkują lub uczą się lub pracują na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
 - g) są aktywne zawodowo lub planują rozpocząć lub wrócić do aktywności zawodowej.
2. Zaplanowano preferencje w dostępie do wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób powyżej 50 roku życia poprzez zapewnienie dodatkowych terminów na usługę doradczą lub organizowanie dodatkowych naborów dedykowanych tylko dla wyżej wymienionych osób.
3. Proces rekrutacji oraz doradztwa edukacyjno-zawodowego realizowany jest w języku polskim. Kandydat musi posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodną konwersację i wypełnienie ze zrozumieniem dokumentacji projektowej.
4. Uczestnik może zostać zakwalifikowany do Projektu tylko jeden raz.

5. Nie wyklucza się możliwości zgłoszenia do Projektu pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu oraz WUP w Toruniu, jednak w takim przypadku zostanie zastosowana procedura mająca na celu zachowanie zasad przejrzystości i bezstronności.
6. Data rozpoczęcia udziału w Projekcie jest tożsama z datą rozpoczęcia udziału we wsparciu i jest to termin pierwszego spotkania z doradcą zawodowym w ramach usługi doradztwa edukacyjno-zawodowego, podczas którego Uczestnik zobowiązany jest do złożenia podpisu Profilem zaufanym pod kompletnym Formularzem zgłoszeniowym.
7. Z możliwości wzięcia udziału w Projekcie wykluczeni są pracownicy Operatora finansowego.
8. Warunkiem skorzystania z możliwości udziału w Projekcie jest posiadanie Profilu zaufanego. Podpis Profilem zaufanym wymagany jest na etapie rekrutacji do projektu oraz do podpisania Formularza zgłoszeniowego i Umowy dofinansowania Usług w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.
9. Warunki określone w ust. 1 lit. c i d obowiązują Uczestnika przez cały okres udziału w projekcie.

§ 5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w sposób ciągły lub w podziale na nabory. Nabory mogą mieć charakter dedykowany – w zależności od potrzeb. WUP w Toruniu zastrzega sobie prawo do okresowego zawieszenia bądź zamknięcia rekrutacji.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest zgodnie z zasadą równości i niedyskryminacji, w tym równości kobiet i mężczyzn.
3. Proces rekrutacji realizowany jest za pomocą elektronicznego Formularza zgłoszeniowego składającego się z dwóch części. Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego jest możliwe wyłącznie poprzez stronę projektu <https://www.zainwestujwsiebie.pl/>. Formularz zgłoszeniowy jest aktywny tylko w momencie trwania naboru uczestników projektu.
4. Pierwsza część Formularza weryfikuje spełnienie warunków formalnych uczestnictwa w projekcie (m.in. zamieszkanie lub naukę lub pracę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego). Samodzielnie wypełniona pierwsza część Formularza zgłoszeniowego musi zostać zatwierdzona za pomocą Profilu zaufanego osoby rekrutującej się do projektu.
5. Po potwierdzeniu tożsamości następuje przeniesienie do uzupełnienia drugiej części Formularza zgłoszeniowego. Druga część Formularza zgłoszeniowego dotyczy m.in. danych teleadresowych osoby rejestrującej się oraz rezerwacji i wyboru miejsca i czasu świadczenia usługi doradztwa edukacyjno-zawodowego. Wypełnienie drugiej części Formularza jest możliwe w ciągu 3h od momentu złożenia podpisu Profilem zaufanym. Po upływie tego czasu zarezerwowane miejsce zostaje zwolnione i proces rekrutacji należy zacząć od nowa.

6. Podczas wypełniania drugiej części Formularza zgłoszeniowego, Kandydat rezerwuje w systemie termin oraz miejsce spotkania z doradcą zawodowym. Potwierdzenie wizyty Kandydat otrzymuje na adres e-mailowy podany w Formularzu zgłoszeniowym.
7. Warunkiem objęcia Kandydata procesem rekrutacyjnym, jest wypełnienie samodzielnie pierwszych dwóch części Formularza zgłoszeniowego, co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w Projekcie oraz zapoznaniem się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania danych osobowych i akceptacją niniejszego Regulaminu uczestnictwa w Projekcie.
8. Rekrutacja do projektu za pomocą Profilu zaufanego ma na celu jednoznaczne potwierdzenie tożsamości Kandydata oraz niedopuszczenie do sytuacji, w której potencjalny uczestnik zapisywany jest do projektu za pośrednictwem firmy zewnętrznej, np. będącej usługodawcą lub przez pracodawcę, dla którego Kandydat świadczy pracę.
9. Wypełnienie dwóch części Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
10. Dodatkowe informacje o uczestniku projektu uzupełniane są podczas realizacji usługi doradztwa edukacyjno – zawodowego.
11. Kandydat wraz z e-mailem potwierdzającym wizytę otrzymuje dokument pt.: Historia edukacyjno-zawodowa. Kandydat ma obowiązek zapoznania się z tym dokumentem oraz jego uzupełnienie. Wypełnioną historię edukacyjno – zawodową należy przestać do doradcy zawodowego na dwa dni przed ustalonym terminem spotkania.
12. Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnienie przez Kandydata wymogów formalnych, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a – g, złożenie niezbędnych oświadczeń, przekazanie pozostałych danych niezbędnych do uzupełnienia pełnego Formularza zgłoszeniowego na etapie realizacji usługi doradztwa, potwierdzenie ich prawdziwości i kompletności oraz dostarczenie dokumentów wskazanych w § 6 ust. 3 lit. a-g.

§ 6 Usługa doradztwa edukacyjno-zawodowego

1. Pierwszym etapem uczestnictwa w Projekcie jest usługa doradztwa edukacyjno-zawodowego, kończąca się opracowaniem pisemnej informacji zwrotnej.
2. Spotkania mogą odbywać się w formie zdalnej lub stacjonarnie. Informacja dotycząca realizacji usługi doradztwa w formie zdalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Na spotkanie stacjonarne z doradcą Uczestnik ma obowiązek zabrać ze sobą:
 - a) w celu potwierdzenia tożsamości uczestnika: aktualny dokument ze zdjęciem, zawierający imię, nazwisko, numer PESEL;
 - b) w celu potwierdzenia faktu zamieszkiwania w rozumieniu Ustawy – KC na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego - dokumenty zobowiązaniowe np. kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady

komunalne lub inne równoważne dokumenty, potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS czy zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania, z których jednoznacznie wynika fakt zamieszkania na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;

- c) w przypadku pracy na terenie woj. kujawsko-pomorskiego – zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające wykonywanie pracy na terenie województwa kujawsko – pomorskiego (przykładowy wzór zaświadczenia dostępny jest na stronie <https://zainwestujwsiebie.pl/artikul/Strefa-uczestnika>) lub umowę o pracę; niedopuszczalne jest przedkładanie zaświadczeń wystawionych przez pracodawców mających siedzibę poza województwem kujawsko-pomorskim, potwierdzających wykonywanie przez potencjalnego uczestnika pracy w trybie zdalnym na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
- d) w przypadku uczenia się na terenie woj. kujawsko-pomorskiego – zaświadczenie ze szkoły lub placówki edukacyjnej,
- e) w przypadku osób z niepełnosprawnościami - orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenie lekarzy orzeczników ZUS lub inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię,
- f) w przypadku osób z krajów trzecich - kopie zezwoleń na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy którzy przybyli na terytorium RP od dnia 24 lutego 2022r. w związku z działaniami wojennymi dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- g) w przypadku osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań - oświadczenie lub zaświadczenie z odpowiednich instytucji.

Dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie, zatrudnienie lub naukę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego powinny być aktualne, tj. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ich przedłożenia doradcy zawodowemu. W uzasadnionych przypadkach WUP w Toruniu może dopuścić dokument starszy, pod warunkiem, że jego treść jednoznacznie potwierdza trwający związek Uczestnika z województwem.

- 4. Podczas pierwszego stacjonarnego spotkania z doradcą zawodowym zostaje uzupełniona pozostała część Formularza zgłoszeniowego, a Uczestnik składa podpis elektroniczny za pomocą Profilu zaufanego, potwierdzając prawdziwość danych na dzień przystąpienia do Projektu.
- 5. Realizacja doradztwa edukacyjno – zawodowego w formie zdalnej nie zwalnia Uczestnika z obowiązków wskazanych w ust. 3 i 4. Uczestnik ma obowiązek przesłania skanów ww. dokumentów drogą elektroniczną bezpośrednio na e-mail

doradcy zawodowego oraz podpisania pełnego Formularza zgłoszeniowego za pomocą Profilu zaufanego. Dokumenty wskazane w ust. 3. należy przestać do doradcy zawodowego na 2 dni przed planowanym pierwszym spotkaniem online z doradcą zawodowym. W przypadku dokumentu wskazanego w ust. 3 lit. a, potwierdzenie tożsamości odbędzie się podczas zdalnego spotkania z doradcą zawodowym.

6. Realizacja usługi doradztwa edukacyjno-zawodowego prowadzi do wyboru Usługi rozwojowej/Usług rozwojowych w tym preferowanych Usług o których mowa w § 3 ust.3 oraz określenia celu rozwoju zawodowego. Usługa Doradztwa edukacyjno-zawodowego zapewnia także Uczestnikom dodatkowe wsparcie w zakresie:
 - a) zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji,
 - b) analizy potrzeb rozwojowych, w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji,
 - c) wyboru odpowiedniej Usługi w BUR,
 - d) identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcie w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass,
 - e) możliwości wykorzystania „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” przy definiowaniu potrzeb rozwojowych w tym zakresie.
 - f) zamówienia odpowiedniej liczby bonów.
7. Usługa doradztwa podstawowego jest adresowana do Uczestników, którzy mają sprecyzowane cele rozwoju zawodowego. Usługa kończy się sporządzeniem przez doradcę Indywidualnego Planu Rozwoju.
8. Usługa doradztwa pogłębionego jest przeznaczona dla Uczestników, których cele edukacyjno-zawodowe nie wynikają z dotychczasowej historii edukacyjno-zawodowej albo nie są jeszcze jasno określone. Wsparcie to pozwala zweryfikować posiadane kompetencje oraz ustalić, jakiego rodzaju pomocy Uczestnik potrzebuje, aby sprecyzować swój cel szkoleniowy. Doradztwo pogłębione obejmuje analizę dotychczasowych doświadczeń, identyfikację umiejętności, kompetencji i zainteresowań oraz określenie kierunków dalszego rozwoju, w tym planowania potwierdzania kompetencji i uzyskiwania kwalifikacji. Usługa kończy się sporządzeniem przez doradcę Bilansu Kompetencji.
9. Doradztwo podstawowe obejmuje 1 spotkanie, natomiast pogłębione może obejmować cykl spotkań bez ustalonego maksymalnego limitu, z zastrzeżeniem ust.13.
10. O wyborze rodzaju doradztwa – podstawowe czy pogłębione, decyduje doradca zawodowy podczas pierwszego spotkania z Uczestnikiem.
11. Dokument zwrotny w postaci IPR lub BK stanowi m.in. podstawę ustalenia Kategorii Usług, w ramach których Uczestnik może zrealizować Usługę. Uczestnik ma prawo wybrać maksymalnie 3 Kategorie Usług.

12. Wyróżnia się 12 podstawowych Kategorii Usług, tj.:

- a) Biznes,
- b) Ekologia i rolnictwo,
- c) Finanse i bankowość,
- d) Informatyka i telekomunikacja,
- e) Inne,
- f) Języki,
- g) Prawo i administracja,
- h) Prawo jazdy,
- i) Styl życia,
- j) Techniczne,
- k) Transport i Motoryzacja,
- l) Zdrowie i medycyna.

W celu ułatwienia przyporządkowania wybranej Usługi do odpowiedniej kategorii, odsyłamy do załącznika nr 3 niniejszego Regulaminu.

13. Maksymalny czas na realizację usługi doradztwa edukacyjno-zawodowego to 2 miesiące licząc od pierwszego wyznaczonego terminu spotkania z doradcą.

W przypadku niezrealizowania procesu doradczego z winy Uczestnika w powyższym terminie, Uczestnik traci prawo do kontynuowania udziału w Projekcie.

14. Wskazanie Kategorii Usług ujętych w ust. 12 w Indywidualnym Planie Rozwoju bądź Bilansie Kompetencji, nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Usłudze.

15. Doradca zawodowy, podczas doradztwa edukacyjno-zawodowego określa z Uczestnikiem Projektu kierunki rozwoju zawodowego (Kategorie Usług) oraz w uzgodnieniu z Uczestnikiem, dokonuje wyboru formy wsparcia wraz ze wskazaniem zakresu tematycznego, czasu trwania oraz wartości Usługi. Zmiany kategorii Usług, wymagają ponownego spotkania z doradcą zawodowym celem aktualizacji IPR lub BK.

16. Jeśli wybrana przez Uczestnika Projektu Usługa rozwojowa, w ocenie doradcy, nie przyczynia się do rozwoju zawodowego Uczestnika zgodnie z celami określonymi w Indywidualnym Planie Rozwoju/Bilansie Kompetencji, doradca przedstawia Uczestnikowi uzasadnienie oraz alternatywne propozycje Usług. W przypadku braku porozumienia, Uczestnik kończy udział w projekcie na etapie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

17. W przypadku określonym w ust. 16, Uczestnikowi Projektu przysługuje możliwość jednokrotnego odwołania się. Odwołanie wraz z uzasadnieniem, podpisane przez Uczestnika Projektu należy przesłać na adres e-mail: bonyrozwojowe@wup.torun.pl w terminie 7 dni od otrzymania IPR lub BK. W temacie e-maila należy wpisać „odwołanie”.

18. Uczestnik, który nie posiada konta w BUR, co do zasady zobowiązany jest do jego założenia w trakcie usługi doradztwa edukacyjno-zawodowego. Założenie konta w BUR umożliwia korzystanie z funkcjonalności Bazy.

§ 7 Boni na Usługi

1. W Systemie bonów wykorzystany jest elektroniczny znak legitymacyjny w postaci bonu.
2. Bon finansowany jest w 90% ze środków publicznych (dofinansowanie) oraz w 10% ze środków prywatnych (wkład własny Uczestnika). Dofinansowanie ze środków publicznych stanowi dla Uczestnika dotację. Wkład własny może być wnoszony wyłącznie w formie finansowej, tj. przelewem na wskazany rachunek Operatora finansowego.
Nie jest dopuszczalne finansowanie wkładu własnego przez Usługodawców lub pracodawców.
3. Każdy bon ma wartość 1,00 zł.
4. Ustala się maksymalną wartość jednej godziny Usługi na 120,00 zł.
5. Doradca zawodowy, po przesłaniu Indywidualnego Planu Rozwoju lub Bilansu Kompetencji, zawierającego m. in. wybrane Kategorie Usług, informację o zakresie tematycznym, wartości bonów oraz planowanym terminie na zrealizowanie Usługi, zamawia ustaloną z Uczestnikiem wartość bonów, nie większą niż 6 400,00 zł.
6. Decyzję o przyznaniu dofinansowania w ramach Projektu stanowi zawarcie (podpisanie przez obie strony) Umowy dofinansowania Usług przez WUP w Toruniu i Uczestnika, z zastrzeżeniem, że warunkiem uruchomienia bonów jest wniesienie wkładu własnego w terminie określonym w Umowie i Regulaminie.
7. Po zamówieniu bonów następuje wyliczenie poziomu dofinansowania a następnie sporządzana jest Umowa dofinansowania w ramach Projektu Kierunek – Rozwój, która obligatoryjnie musi zostać podpisana przez Uczestnika za pomocą Profilu zaufanego.
8. W przypadku zmiany ilości zamawianych bonów po podpisaniu Umowy, zawierany jest aneks do Umowy dofinansowania Usługi w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.
9. WUP w Toruniu zastrzega sobie możliwość wstrzymania rezerwacji bonów w przypadku braku środków.
10. Uczestnik musi zrealizować Usługę w terminie wskazanym w Umowie dofinansowania Usług z Uczestnikiem Projektu, z zastrzeżeniem ust.11.
11. Termin ten ustalany jest podczas doradztwa edukacyjno-zawodowego.
Co do zasady, termin na zrealizowanie Usługi w przypadku:
 - a) Usług szkoleniowych - nie powinien przekraczać 6 miesięcy licząc od daty zawarcia Umowy dofinansowania Usług z UP;
 - b) studiów podyplomowych - nie powinien przekraczać 12 miesięcy licząc od daty zawarcia Umowy dofinansowania Usług z UP.Uczestnik Projektu jest zobowiązany do skutecznego zapisania się na Usługę rozwojową w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy dofinansowania Usług. Oznacza to, iż Usługodawca w tym terminie musi dokonać skutecznej rezerwacji bonów.

12. Uczestnik Projektu Kierunek – Rozwój, w ramach przyznanych bonów, może zapisać się wyłącznie na jedną Usługę rozwojową opublikowaną w Bazie Usług Rozwojowych (BUR).
13. Rezerwacja bonów przez Usługodawcę musi nastąpić przed rozpoczęciem realizacji Usługi.
14. Termin na złożenie dokumentów przez Usługodawcę wynosi 60 dni kalendarzowych od dnia zakończenia Usługi. Niezłożenie dokumentów rozliczeniowych w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym może skutkować brakiem możliwości rozliczenia Usługi rozwojowej w ramach projektu. W takiej sytuacji koszt nierozliczonej Usługi ponosi Usługodawca, chyba że rozliczenie jest niemożliwe z powodu nieprzekazania przez Uczestnika kodu PIN lub braku oceny Usługi w BUR.
15. Bony rozliczane są po kosztach rzeczywistych nie większych jednak, niż przyjęte dla nich limity kwotowe, o których mowa w ust. 3, 4 i 5.
Dodatkowo w przypadku, gdy:
 - a) koszt jednej godziny wybranej Usługi rozwojowej przekracza wartość limitu, tj. 120,00 zł – Uczestnik wpłaca do Usługodawcy z własnych środków kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy maksymalną wartością godziny Usługi finansowanej w projekcie (120,00 zł) a kosztem 1 godziny Usługi wskazanej w Karcie Usługi, przemnożoną przez liczbę godzin. Przykład: Usługa rozwojowa obejmuje 10 godzin i kosztuje łącznie 1250,00 zł, jedna godzina usługi rozwojowej wynosi 125,00 zł, w tej sytuacji Uczestnik powinien zamówić $1\ 200\ \text{bonów} \times 1\ \text{zł} = 1\ 200,00\ \text{zł}$ oraz wpłacić 50,00 zł bezpośrednio Usługodawcy.
 - b) całkowity koszt Usługi rozwojowej przewyższa maksymalny limit bonowy przypadający na jednego Uczestnika, tj. 6 400,00 zł. Uczestnik finansuje z własnych środków wynikającą z tego tytułu różnicę i wpłaca ją bezpośrednio do Usługodawcy. Natomiast wkład własny do 10% wartości dopuszczalnego limitu bonowego, Uczestnik wpłaca do Operatora finansowego. Nie jest dopuszczalne finansowanie wkładu własnego przez Usługodawców lub pracodawców.
 - c) rzeczywisty koszt wybranej Usługi rozwojowej w BUR nie będzie wielokrotnością wartości 1 bonu – Uczestnik powinien przekazać Usługodawcy ilość bonów zaokrągloną „w dół”, a wynikającą z tego tytułu różnicę Uczestnik wpłaca bezpośrednio do Usługodawcy. Przykład: Usługa rozwojowa obejmująca 20 godzin kosztuje łącznie 1 779,80 zł, w tym 1 godzina Usługi rozwojowej wynosi 88,99 zł. W tej sytuacji Uczestnik powinien zamówić $1\ 779\ \text{bonów} \times 1,00\ \text{zł} = 1\ 779,00\ \text{zł}$ oraz wpłacić 0,80 zł bezpośrednio do Usługodawcy,
16. Operator finansowy po dokonaniu rozliczenia Usługi dokonuje zwrotu ewentualnej nadpłaty wkładu własnego co do zasady na rachunek bankowy Uczestnika z którego dokonano wpłaty.
17. WUP w Toruniu może odmówić dofinansowania Usługi jeśli uzna koszty za

nieracjonalne lub świadczone Usługi są niskiej jakości.

18. Maksymalny termin na rozliczenie Usług w projekcie to 31.05.2028 r. (dla studiów podyplomowych 30.06.2028). Oznacza to, iż wszelkie przepływy między usługodawcami a Operatorem finansowym muszą zakończyć się do wskazanego terminu.

§ 8 Dofinansowanie Usług w ramach Projektu

1. Uczestnik, który nie posiada konta w BUR, jest zobowiązany do jego założenia.
2. Warunkiem skorzystania przez Uczestnika z Usługi jest zawarcie z WUP w Toruniu Umowy dofinansowania Usług w ramach Projektu Kierunek – Rozwój oraz wniesienie wkładu własnego w wysokości 10% łącznej wartości zamówionych bonów.
3. Umowa sporządzana jest na podstawie danych wskazanych w IPR lub BK i zawiera m.in. informacje o:
 - a. Kategoriach Usług, w ramach których Uczestnik ma prawo zrealizować Usługę,
 - b. ilości bonów,
 - c. czasie, w którym należy zrealizować Usługę,
 - d. kwocie wkładu własnego
 - e. numerze rachunku bankowego, na który należy wpłacić wkład własny.
4. WUP w Toruniu zastrzega sobie prawo do nie zawarcia umowy dofinansowania Usług Rozwojowych z Uczestnikiem w przypadku braku zgodności wybranej Usługi z historią edukacyjno-zawodową lub celami rozwoju zawodowego Uczestnika, ustalonymi w toku doradztwa edukacyjno-zawodowego.
5. Po podpisaniu umowy, WUP w Toruniu przypisuje Uczestnikowi indywidualny nr ID wsparcia, widniejący w BUR, który potwierdza możliwość korzystania przez Uczestnika z oferty z dofinansowaniem. Numer ID rozpoczyna się od FEKP.08.19-IZ.00-0001/23/..., natomiast jego zakończenie zawiera numer umowy dofinansowania.
6. W przypadku niepodpisania przez Uczestnika umowy w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania, Uczestnik kończy udział w Projekcie.
7. Po podpisaniu umowy Uczestnik ma 14 dni roboczych na dokonanie wpłaty wkładu własnego do Operatora finansowego na wskazane w umowie konto. Za datę dokonania wpłaty przyjmuje się datę zaksięgowania wpłaty na rachunku Operatora finansowego. Termin obejmuje także ewentualną konieczność dopłaty brakującej kwoty wkładu własnego po zweryfikowaniu jej poprawności przez Operatora finansowego.
8. Przekroczenie terminu określonego w ust. 7 powoduje wygaśnięcie umowy.
9. Operator finansowy w ciągu 5 dni roboczych od daty zaksięgowania wpłaty wkładu własnego przekazuje Uczestnikowi drogą elektroniczną informację o ilości przyznanych bonów wraz z danymi dostępowymi do narzędzia informatycznego, poprzez które następuje dostawa bonów.

10. Uczestnik ma prawo do zawarcia jednego aneksu do Umowy dofinansowania Usług w ramach Projektu Kierunek – Rozwój w związku ze:
- a. zmianą Kategorii Usług o których mowa w § 6 ust. 12, co wiąże się z przeprowadzeniem dodatkowej usługi doradztwa edukacyjno – zawodowego i/lub
 - b. zwiększeniem ilości zamówionych bonów, o którym mowa w § 7 ust. 8, co może wiązać się z przeprowadzeniem dodatkowej usługi doradztwa edukacyjno – zawodowego i/lub
 - c. wydłużeniem okresu wskazanego w Umowie dofinansowania Usług w ramach Projektu Kierunek – Rozwój, z uwzględnieniem § 7 ust. 18.
- Wniosek o aneks wraz z uzasadnieniem, podpisany przez Uczestnika Projektu należy przesłać na adres e-mail: bonyrozwojowe@wup.torun.pl. W temacie e-maila należy wpisać „wniosek o aneks”.
11. Termin na podpisanie aneksu do umowy to 14 dni kalendarzowych od daty jego otrzymania.
12. Po podpisaniu aneksu zwiększającego ilość zamówionych bonów, Uczestnik ma 14 dni roboczych na dokonanie wpłaty wkładu własnego do Operatora finansowego na wskazane w umowie konto.
13. Przekroczenie terminu określonego w ust. 12 powoduje wygaśnięcie aneksu. Umowa zachowuje ważność.

§ 9 Zadania Operatora finansowego

Do zadań Operatora finansowego należy m.in.:

1. Prowadzenie telefonicznej i mailowej obsługi użytkowników systemu bonów na Usługi:
 - a) przesyłanie Uczestnikom drogą elektroniczną (e-mail) informacji o ilości otrzymanych bonów oraz informacji o sposobie logowania w celu sprawdzenia liczby przyznanych, zarezerwowanych oraz wykorzystanych bonów i dokonania przez Usługodawcę rezerwacji Usługi z wykorzystaniem otrzymanych bonów,
 - b) informowaniu Uczestników oraz Usługodawców z BUR na temat:
 - i) zasad uzyskania i dystrybucji bonów,
 - ii) dokonywania wpłaty oraz ewentualnych zwrotów wkładu własnego,
 - iii) zasad rozliczania bonów,
 - iv) zasad obsługi narzędzia informatycznego (systemie informatycznym) z elektronicznymi bonami na Usługi,
 - c) przesyłanie do Uczestnika drogą elektroniczną (e-mail) niezbędnych danych do rozliczenia Usługi.
2. Dostawa elektronicznych bonów na Usługi dla Uczestników w narzędziu informatycznym.
3. Przesyłanie Uczestnikom drogą e-mailową informacji o Kodzie Weryfikacyjnym, służącym do logowania się do SBUR oraz informacji o Kodzie PIN, niezbędnym do rozliczenia Usługi.

4. Przyjmowanie i rozliczanie wkładu własnego Uczestników.
5. Rozliczanie zrealizowanych bonów po potwierdzeniu przez Usługodawcę zakończenia realizacji Usługi.
6. Dokonywanie płatności na rzecz Usługodawców za zrealizowane Usługi.
7. Przekazywanie Uczestnikowi informacji o dokonaniu rozliczenia po zakończonej Usłudze.

§ 10 Udział w Usłudze

1. W ramach Projektu realizowane są Usługi zamieszczone w Bazie Usług Rozwojowych z wyjątkiem:
 - a) prawa jazdy kat. AM, A1, A2, A, B1, B,
 - b) coachingu,
 - c) mentoringu,
 - d) doradztwa biznesowego,
 - e) Usług świadczonych w formie zdalnej, opartej na interakcji uczestnika z materiałem, ale bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (dawniej: e-learning)
 - f) godzin pracy indywidualnej realizowanej stacjonarnie, bez interakcji z trenerem.
2. Usługi mogą być realizowane w następujących formach:
 - a) Usługa stacjonarna – Usługa prowadzona jest przez trenera w wyznaczonym miejscu,
 - b) Usługa zdalna w czasie rzeczywistym – trener prowadzi Usługę na żywo przez komunikator, np. Zoom,
 - c) Usługa mieszana – Usługa stacjonarna, połączona z Usługą zdalną w czasie rzeczywistym:
 - i) wariant 1 – część Usługi odbywa się w wyznaczonym miejscu, a drugą część trener prowadzi na żywo przez komunikator,
 - ii) wariant 2 – Usługa odbywa się jednocześnie dla części Uczestników na sali szkoleniowej, a dla pozostałych na żywo przez komunikator.
3. Warunkiem realizacji Usługi jest weryfikacja czy usługodawca świadczący wybraną Usługę rozwojową podpisał z WUP w Toruniu umowę ramową. W tym celu należy sprawdzić listę usługodawców zamieszczoną na stronie internetowej Projektu.
4. Warunkiem realizacji Usługi w ramach Projektu i rozliczenia jej bonami jest zalogowanie się Uczestnika do BUR, wybranie Usługi zgodnie z informacją zawartą w IPR lub BK, realizowanej przez Usługodawcę, który podpisał Umowę Ramową z WUP w Toruniu. Uczestnik ma obowiązek zapisania się do BUR na wybraną Usługę poprzez Formularz zapisu oraz dodanie dofinansowania, wybierając z listy rozwijanej numer ID nadany przez WUP w Toruniu.
5. Po zapisaniu się na Usługę, Uczestnik przekazuje Usługodawcy Kod Weryfikacyjny oraz numer PESEL, niezbędne do zarezerwowania bonów na wybraną Usługę. Usługodawca potwierdza przyjęcie zgłoszenia na Usługę w BUR, poprzez zmianę statusu na „zaakceptowane” oraz rezerwuje bony u Operatora finansowego w

SBUR za pomocą przekazanego przez Uczestnika Kodu Weryfikacyjnego. Jest to warunek sfinansowania Usługi w ramach Projektu.

6. Na skuteczne zapisanie się na Usługę Uczestnik ma czas do 90 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy dofinansowania. Oznacza to, iż Usługodawca musi dokonać skutecznej rezerwacji bonów w SBUR w tym terminie.
7. Niedozwolone jest zapisywanie się Uczestnika na Usługę będącą w trakcie realizacji (np. studia podyplomowe).
8. W ramach Projektu Kierunek – Rozwój mogą być świadczone wyłącznie Usługi wprowadzone do Bazy przed rozpoczęciem ich świadczenia, które zostały opisane w Bazie zgodnie z wymaganiami opisanymi w adekwatnych instrukcjach/ wytycznych określonych przez PARP oraz zasadami ustalonymi w Umowie Ramowej zawieranej z Usługodawcą przez WUP w Toruniu oraz Wytycznymi WUP w Toruniu dotyczącymi realizacji Usług rozwojowych dostępnych na stronie internetowej Projektu.
9. Usługi realizowane w ramach projektu muszą spełniać następujące warunki (nie dotyczy studiów podyplomowych):
 - a) maksymalna liczebność grupy szkoleniowej wskazanej w Karcie Usługi wynosi 30 osób,
 - b) maksymalny czas trwania Usługi w ciągu jednego dnia szkoleniowego to 8 godzin zegarowych razem z przerwami oraz walidacją (w tym przerwy łącznie maksymalnie 60 minut w ciągu dnia szkoleniowego).
10. Zapis na Usługę co do zasady, powinien nastąpić najpóźniej na 2 dni robocze przed jej rozpoczęciem, w szczególności w przypadku Usług realizowanych lub rozpoczynających się w weekendy albo dni ustawowo wolne od pracy, z zachowaniem terminu wskazanego w § 7 ust 11.
11. Jeżeli cena godziny Usługi przekracza wartość określoną w § 7 ust. 4, Uczestnik dopłaca tę część należności bezpośrednio do Usługodawcy. Potwierdzenie nadwyżki wpłaconej przez Uczestnika musi być odnotowane na fakturze wystawionej przez Usługodawcę.
12. Uczestnik ma prawo przed rozpoczęciem Usługi do zawarcia z Usługodawcą umowy określającej prawa i obowiązki obu stron w związku z jej realizacją. Treść umowy powinna być tak sformułowana, aby zabezpieczać zarówno interesy Uczestnika jak i Usługodawcy. WUP w Toruniu nie jest stroną przedmiotowej umowy oraz nie ingeruje w jej zapisy.
13. W przypadku odwołania Usługi lub rezygnacji Uczestnika z Usługi przed jej rozpoczęciem Usługodawca zobowiązany jest do niezwłocznego odblokowania zarezerwowanych bonów na Usługę. Kolejny zapis musi zostać dokonany z zachowaniem terminu § 7 ust 11. Termin 90 dni kalendarzowych w tym przypadku nie odnawia się co oznacza, że na kolejną Usługę można się zapisać pod warunkiem iż nie upłynęło już 90 dni od podpisania Umowy dofinansowania.
14. Koszty Usługi rozpoczętej i niezakończonych z winy Uczestnika ponosi Uczestnik.
15. Po zakończonej Usłudze Uczestnik:

- a) ma obowiązek niezwłocznego dokonania oceny Usługi zgodnie z zasadami określonymi w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej, jednak nie później niż 14 dni kalendarzowych od jej zakończenia. Możliwość dokonania oceny Usługi aktywowana jest automatycznie po ustawieniu przez Usługodawcę statusów Uczestnika jako „ukończył” lub „nie ukończył” co następuje nie później niż w ciągu 7 dni od jej zakończenia. Uczestnik ma obowiązek monitorowania zmiany statusu w BUR.
- b) przekazuje Usługodawcy Kod PIN w celu umożliwienia rozliczenia Usługi,
- c) otrzymuje zaświadczenie o zakończeniu udziału w Usłudze i dokument potwierdzający fakt nabycia kwalifikacji/kompetencji zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 lub w przypadku nieosiągnięcia zakładanych efektów uczenia się otrzymuje dokument potwierdzający przystąpienie do walidacji.

Dokumenty te powinny zawierać co najmniej:

- i) tytuł Usługi,
 - ii) identyfikatory związane z Usługą nadane w systemie teleinformatycznym tj. numer usługi i numer ID wsparcia,
 - iii) dane Uczestnika,
 - iv) datę i miejsce świadczenia Usługi,
 - v) liczbę godzin Usługi,
 - vi) informację na temat nabytych efektów uczenia się, do których uzyskania Uczestnik przygotowywał się w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych Usług,
 - vii) kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli Usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK,
 - viii) oznaczenie zgodne z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji (nie dotyczy dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa),
- d) otrzymuje dokument księgowy zawierający co najmniej:
- i) dane Uczestnika i płatnika – w zakresie wymaganym przepisami m. in. ustawą o rachunkowości i/lub ustawą o VAT,
 - ii) tytuł Usługi,
 - iii) liczbę godzin Usługi w tym kwotę rozliczoną bonami,
 - iv) identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym tj. numer Usługi oraz numer ID wsparcia,
 - v) w przypadku przekroczenia maksymalnych stawek dofinansowania informację o wpłaconej przez Uczestnika nadwyżce (kwota rozliczana bezpośrednio między Usługodawcą a Uczestnikiem).

16. Uczestnik może żądać od Usługodawcy wystawienia korekty dokumentów, o których mowa powyżej, w ciągu 7 dni od wystawienia przez Uczestnika uzasadnionego wezwania.

17. Realizacja Usługi może podlegać kontroli ze strony upoważnionych instytucji pod kątem m.in. weryfikacji zgodności ze standardami określonymi w Karcie Usługi oraz prowadzenia kontroli w miejscu realizacji Usługi w celu sprawdzenia faktycznego jej dostarczenia (tzw. wizyta monitoringowa). Poprzez miejsce realizacji Usługi należy rozumieć miejsce Usługi realizowanej w formie stacjonarnej, jak i zdalnej realizowanej w czasie rzeczywistym np. świadczonej poprzez Internet. Odmowa poddania się kontroli przez Uczestnika lub Usługodawcę skutkuje obowiązkiem pokrycia kosztów Usługi przez stronę, która odmówiła poddania się kontroli.

§ 11 Rozliczenie usługi

1. Po zakończonej Usłudze Usługodawca przesyła Uczestnikowi oraz Operatorowi finansowemu dokumenty do rozliczenia Usługi.
2. Operator finansowy dokonuje rozliczenia Usług po przeprowadzeniu weryfikacji dokumentów pod kątem spełnienia przez nie określonych warunków, po kosztach rzeczywistych, nie większych niż przyjęte limity określone w § 7 ust. 4 i 5. W wyniku rozliczenia bądź odrzucenia rozliczenia, Uczestnik otrzymuje drogą elektroniczną potwierdzenie dokonania rozliczenia Usług oraz ewentualny zwrot nadpłaconego wkładu własnego.
3. Bony zostaną rozliczone, jeżeli:
 - a) Uczestnik wybrał rodzaj Usługi, która jest zgodna z Kategorią wskazaną w IPR lub BK,
 - b) Uczestnik zgłosił się na Usługę za pośrednictwem Bazy, podając właściwe ID wsparcia,
 - c) Uczestnik, przed rozpoczęciem Usługi, udostępnił Usługodawcy realizującemu wybraną przez niego Usługę Kod Weryfikacyjny oraz PESEL,
 - d) Uczestnik zrealizował Usługę u Usługodawcy zarejestrowanego w BUR na dzień rozpoczęcia udziału w Usłudze, posiadającego umowę ramową z WUP w Toruniu,
 - e) Uczestnik uczestniczył w Usłudze zgodnie z założeniami określonymi w Karcie Usługi,
 - f) Uczestnik dokonał w wymaganym terminie oceny Usługi w Systemie Oceny Usług Rozwojowych,
 - g) Uczestnik zrealizował Usługę zgodnie z Umową dofinansowania usług,
 - h) Uczestnik przekazał Usługodawcy Kod PIN niezbędny do rozliczenia Usługi,
 - i) Usługa została zrealizowana po cenie zgodnej lub niższej od oferty przedstawionej w BUR,
 - j) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup Usługi,
 - k) wydatek został prawidłowo udokumentowany.

W przypadku niedotrzymania obowiązków wymienionych w punktach od a do h, koszt takiej Usługi ponosi Uczestnik, natomiast za niedotrzymanie obowiązków z punktów od i do k – Usługodawca.

4. W przypadku gdy Usługodawca nie wywiąże się z obowiązków, określonych w Umowie ramowej i/lub Regulaminie uczestnictwa dotyczącej realizacji i rozliczania Usług i/lub wytycznych WUP w Toruniu dotyczących realizacji i rozliczania Usług, koszty takich Usług ponosi Usługodawca.
5. W przypadku odrzucenia Usługi lub odrzucenia jej rozliczenia przez Operatora finansowego, istnieje możliwość odwołania się od tej decyzji do WUP w Toruniu, w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o odrzuceniu rozliczenia.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach niezbędnych do rozliczenia Usługi, Operator finansowy celem dokonania korekty, informuje o tym Usługodawcę w ciągu 5 dni roboczych od daty ich wpływu.
7. Wkład własny Uczestnika Operator finansowy rozlicza:
 - a) po upływie terminu na skuteczną rezerwację bonów,
 - b) na wniosek Uczestnika,
 - c) po rozliczeniu Usługi przez Operatora finansowego w przypadku gdy Uczestnik Projektu nie wykorzystał pełnej puli bonów,
 - d) po upływie terminu na zrealizowanie Usługi, określonego w Umowie dofinansowania Usług w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.
8. Zwrot środków stanowiących wkład własny Uczestnika, co do zasady dokonywany jest na rachunek bankowy, z którego wpłynęła wpłata. Zwrot następuje w ciągu 10 dni roboczych od daty wpływu do Operatora finansowego poprawnie wystawionych i skompletowanych dokumentów od Usługodawcy z BUR.
9. Nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów Usługi, która:
 - a) nie spełnia warunków o których mowa w § 10 ust. 1-7 (koszty takiej Usługi ponosi Uczestnik); oraz o których mowa w § 10 ust. 8 - 9 (koszty takiej Usługi ponosi Usługodawca).
 - b) jest świadczona przez Usługodawcę na rzecz swoich pracowników,
 - c) jest świadczona przez Usługodawcę, z którym Uczestnik jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - i. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - ii. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FEKP,
 - iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - iv. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Usługodawcy, w szczególności pozostawanie w związku z małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) jest świadczona poprzez Usługodawcę powiązanego z WUP w Toruniu kapitałowo lub osobowo, przy czym powiązania te rozumiane są jak w lit. c),

- e) jest świadczona przez Usługodawcę pełniącego funkcję Operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek programie regionalnym lub programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
- f) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Uczestnikom, koszty wyżywienia, dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
- g) dotyczy kosztów Usługi, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy),
- h) jest podwójnie finansowana, realizowana na rzecz tego samego Uczestnika. Usługa dofinansowana w ramach Projektu nie może być dofinansowana z innych źródeł. Nie ma możliwości udziału tego samego Uczestnika w tym samym szkoleniu u tego samego Usługodawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce),
- i) jeśli Uczestnik bądź Usługodawca w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej na Ukrainie lub są za nie odpowiedzialni.

W przypadku realizacji Usługi z naruszeniem ograniczeń, o których mowa w ust. 9 lit. b–i, koszt Usługi obciąża tę stronę (Uczestnika albo Usługodawcę), która składając oświadczenia lub zapisując się do Projektu, podała dane nieprawdziwe, niepełne, zataiła okoliczności skutkujące wykluczeniem kwalifikowalności.

§ 12 Obsługa Uczestników

1. W celu umożliwienia uczestnictwa we wsparciu osobom dorosłym z obszaru całego województwa kujawsko – pomorskiego, WUP w Toruniu prowadzi Punkty Obsługi Klienta:

- a) POK w Bydgoszczy, ul. Gimnazjalna 2a,
- b) POK w Bydgoszczy, ul. Paderewskiego 26,
- c) POK w Grudziądzu, ul. Waryńskiego 4,
- d) POK w Inowrocławiu, ul. Szeroka 1,
- e) POK w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32,
- f) POK we Włocławku, ul. Bulwary 5b,
- g) POK we Włocławku, ul. Toruńska 30.

W zakresie wsparcia udzielanego przez POK potencjalny Uczestnik ma możliwość wyboru dowolnego punktu na terenie województwa kujawsko – pomorskiego. Dodatkowo istnieje możliwość skorzystania z doradztwa mobilnego.

2. Punkty Obsługi Klienta zapewniają:

- a) dostępność w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości potencjalnych Uczestników,

- b) udzielenie informacji o Projekcie,
 - c) wstępną weryfikację możliwości udziału w Projekcie,
 - d) wskazanie wymaganych dokumentów i pomoc przy zgłoszeniu do Projektu,
 - e) bieżące wsparcie Uczestników, w tym realizację doradztwa edukacyjno - zawodowego.
3. Niezależnie od POK w ramach Projektu prowadzone jest Biuro Obsługi Klienta (BOK).
 4. Siedziba BOK znajduje się w Toruniu, przy ul. Szosa Chełmińska 30/32, e-mail: bonyrozwojowe@wup.torun.pl .
 5. Do zadań BOK należy:
 - a) udzielanie informacji (telefonicznej oraz e-mailowej) o Projekcie,
 - b) obsługa procesu zawierania Umów dofinansowania Usług z Uczestnikami,
 - c) wsparcie Uczestników podczas realizacji umowy,
 - d) monitorowanie potrzeb szkoleniowych Uczestników i wypełniania przez Uczestników obowiązków związanych z zamówionymi bonami,
 - e) pomoc w wyszukiwaniu Usług dla Uczestników,
 - f) nadawanie nr ID wsparcia w Bazie, umożliwiającego zapisanie się przez Uczestnika na Usługę z dofinansowaniem,
 - g) współpraca z Operatorem finansowym w celu zapewnienia właściwej obsługi Uczestnika, w tym weryfikacja sprawozdań.
 6. Punkty Obsługi Klienta oraz Biuro Obsługi Klienta czynne są zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie www.zainwestujwsiebie.pl.
 7. Operator finansowy prowadzi obsługę telefoniczną pod numerem 22 346 75 35 oraz mailową pod adresem kierunek-rozwoj@cok.pluxee.pl i udziela informacji m.in. Uczestnikom w zakresie określonym w § 9.

§ 13 Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Dane osobowe Uczestnika są przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do Formularza zgłoszeniowego podpisanego w trakcie przystępowania Uczestnika do Projektu. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach Projektu Kierunek – Rozwój, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej WUP w Toruniu.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych WUP w Toruniu przestrzega przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, z późn. zm.).
3. Dane osobowe Uczestnika mogą być przetwarzane przez WUP w Toruniu wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, w tym m.in. potwierdzenia

kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, komunikacji, weryfikacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, zarządzania finansowego, działań informacyjno-promocyjnych oraz świadomościowych.

§ 14 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik ma prawo do:

- a) udziału w procesie doradczym, którego efektem będzie informacja zwrotna w postaci IPR lub BK,
- b) udziału w Usłudze wybranej z BUR zgodnie z zapisami IPR lub BK, pod warunkiem dostępnych środków i czasu na realizację Usługi,
- c) do otrzymywania informacji na każdym etapie udziału w Projekcie w przypadku zgłoszonych wątpliwości,
- d) zawarcia umowy z Usługodawcą, określającej prawa i obowiązki stron w czasie trwania Usługi,
- e) dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania,
- f) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w Usłudze i dokumentu potwierdzającego fakt nabycia kwalifikacji/kompetencji lub, w przypadku nieosiągnięcia efektów uczenia się, otrzymania dokumentu potwierdzającego przystąpienie do walidacji oraz dokumentu księgowego za zrealizowaną Usługę,
- g) zamówienia bonów maksymalnie do limitu kwotowego 6 400,00 zł, pod warunkiem dostępnych środków,
- h) otrzymania zwrotu nadwyżki wkładu własnego po rozliczeniu jej przez Operatora finansowego,
- i) odwołania się od decyzji doradcy zawodowego, o której mowa w § 6 ust. 16, na zasadach określonych w § 6 ust. 17.
- j) zawarcia jednego aneksu do Umowy dofinansowania Usług w ramach Projektu Kierunek – Rozwój zgodnie z §8 ust. 10.

2. Uczestnik jest zobowiązany do:

- a) zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) posiadania Profilu zaufanego celem rejestracji do projektu,
- c) podpisania Profilem zaufanym Formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami,
- d) niezwłocznego informowania WUP w Toruniu o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawidłową realizację warunków Umowy dofinansowania Usług w ramach Projektu Kierunek – Rozwój, w tym zmianie statusu o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c i d,
- e) przestrzegania ustalonych terminów spotkań z doradcą zawodowym; w przypadku braku możliwości udziału w spotkaniu poinformowania o tym fakcie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem,
- f) podpisania Umowy dofinansowania Usług w ramach Projektu Kierunek – Rozwój Profilem zaufanym,

- g) przestrzegania warunków Umowy dofinansowania Usług,
- h) dokonania wpłaty wkładu własnego w ustalonych - kwocie oraz terminie,
- i) wykorzystania bonów na realizację Usługi zgodnie z ustaleniami wynikającymi z procesu doradczego (IPR/BK),
- j) zapisania się na wybraną Usługę za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem ID wsparcia w terminie nieprzekraczającym 90 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy dofinansowania oraz do przekazania Usługodawcy Kodu Weryfikacyjnego i numeru PESEL,
- k) w przypadku gdy rzeczywisty koszt jednej godziny Usługi jest wyższy niż 120,00 zł, wpłacenia tej różnicy do Usługodawcy Usługi,
- l) uczestniczenia w Usłudze zgodnie z zapisami Karty Usługi, szczególnie w zakresie określonej minimalnej frekwencji,
- m) przystąpienia do walidacji kończącej Usługę,
- n) pokrycia na rzecz Usługodawcy kosztów Usługi, w przypadku:
 - i. nieuzyskania zaświadczenia potwierdzającego zrealizowanie Usługi,
 - ii. nieprzystąpienia do walidacji,
 - iii. przerwania udziału w Usłudze;
- o) monitorowania statusów w BUR i SBUR,
- p) przekazania Usługodawcy Kodu PIN, niezbędnego do rozliczenia Usługi,
- q) dokonania oceny Usługi w Systemie Oceny Usług Rozwojowych,
- r) wypełnienie ankiety dotyczącej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału,
- s) poddania się ewaluacji, kontroli i audytowi, mających na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz udziału w Projekcie, w tym poddaniu się kontroli w miejscu świadczenia Usługi (wizyta monitoringowa w trakcie realizacji projektu),
- t) zapewnienia kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom wglądu we wszystkie dokumenty związane z udziałem w Projekcie.

§ 15 Zakończenie udziału w Projekcie

1. Za zakończenie udziału w Projekcie przyjmuje się datę:
 - a) przerwania usługi doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - b) zakończenia usługi doradztwa edukacyjno-zawodowego, jeżeli Uczestnik nie korzysta z systemu bonowego lub wybrana przez niego Usługa nie przyczynia się do rozwoju zawodowego,
 - c) upływu terminu, o którym mowa w § 6 ust. 13 tj. dwóch miesięcy jako maksymalnego czasu na realizację usługi doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - d) upływu terminu, o którym mowa w § 8 ust. 6 tj. 14 dni kalendarzowych na podpisanie umowy,
 - e) upływu terminu, o którym mowa w § 8 ust. 7 tj. 14 dni roboczych na wpłatę wkładu własnego do Operatora finansowego,

- f) upływu terminu 90 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy dofinansowania, bez dokonania przez Uczestnika skutecznego zapisu na Usługę w BUR (zgodnie z definicją skutecznego zapisu) oraz skutecznej rezerwacji bonów w SBUR,
 - g) upływu terminu na zrealizowanie Usługi, określonego w Umowie dofinansowania usług w ramach Projektu Kierunek – Rozwój,
 - h) wpływu do WUP w Toruniu rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie,
 - i) rozliczenia Usługi przez Operatora finansowego oraz zwrotu nadpłaconego wkładu własnego (o ile występuje).
2. Za rezygnację Uczestnika z udziału w Projekcie uznaje się złożenie oświadczenia o rezygnacji, zawierającego co najmniej imię, nazwisko oraz nr PESEL Uczestnika lub numer zawartej Umowy dofinansowania.
 3. WUP w Toruniu ma prawo wykluczyć z udziału w Projekcie Uczestnika, który swoją postawą lub zachowaniem narusza ogólnie przyjęte normy współżycia społecznego.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 20 lutego 2026 roku.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji i rozliczania usług rozwojowych w ramach Projektu „Kierunek – Rozwój”, obowiązujące zarówno Uczestników Projektu, jak i Usługodawców świadczących Usługi w ramach Bazy Usług Rozwojowych. Postanowienia Regulaminu mają charakter wiążący dla wszystkich stron uczestniczących w procesie realizacji Usług finansowanych w ramach Projektu.
3. WUP w Toruniu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu oraz o zmianach Regulaminu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej: www.zainwestujwsiebie.pl.
5. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się zjawisko o charakterze nadzwyczajnym, któremu nie można zapobiec normalnymi środkami, WUP w Toruniu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia szczególnych zasad realizacji Projektu, dotyczących m.in. terminów, form realizacji lub dokumentowania Usług. O wszelkich szczególnych zasadach WUP w Toruniu będzie na bieżąco informował na stronie internetowej Projektu www.zainwestujwsiebie.pl. Siła wyższa musi spełniać 3 kryteria:
 - a) zewnętrzne – mające swe źródło poza podmiotem, z którego działaniem związana jest odpowiedzialność odszkodowawcza,
 - b) niemożliwe do przewidzenia, przy czym nie chodzi tu o absolutną niemożliwość przewidzenia jakiegoś zdarzenia, lecz o mały stopień prawdopodobieństwa jego pojawienia się w określonej sytuacji w świetle obiektywnej oceny wydarzeń,
 - c) niemożliwe do zapobieżenia – nie tyle samemu zjawisku, ale szkodliwym jego następstwom przy zastosowaniu współczesnej techniki.
6. Sprawy sporne, w tym wynikające z zapisów w § 11 ust. 4, jak również nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora WUP w

Toruniu lub przez osobę upoważnioną. Przy rozpatrywaniu odwołań z tego tytułu uwzględnia się wpływ stwierdzonych naruszeń na kwalifikowalność wydatków, realizację celów projektu oraz zgodność z umową o dofinansowanie i innymi wiążącymi WUP procedurami i przepisami prawa.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zapisy dokumentów programowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz wytycznych wydawanych przez WUP w Toruniu, dostępnych na stronie internetowej www.zainwestujwsiebie.pl.

§ 17 Załączniki do Regulaminu

1. **Załącznik nr 1** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach Projektów własnych WUP w Toruniu realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027
2. **Załącznik nr 2** – Informacja dotycząca realizacji doradztwa edukacyjno - zawodowego w formie zdalnej.
3. **Załącznik nr 3** – Wykaz podkategorii Usług.



Załącznik 1

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH w projekcie Kierunek-Rozwój realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

KTO JEST ADMINISTRATOREM TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu (dalej: WUP) z siedzibą w Toruniu (87-100) przy ulicy Szosa Chełmińska 30/32.

Ponadto dane osobowe mogą być przetwarzane przez innych administratorów m.in.:

- Województwo Kujawsko-Pomorskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej,
- Ministra właściwego ds. rozwoju, pełniącego funkcję Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa,
- podmioty prowadzące badania ewaluacyjne,
- Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, pełniącą funkcję administratora danych osobowych odbiorców i uczestników Usług, gromadzonych w Bazie Usług Rozwojowych.

JAK SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ, ŻEBY UZYSKAĆ WIĘCEJ INFORMACJI O PRZETWARZANIU TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Napisz do wyznaczonego przez nas inspektora ochrony danych (IOD). Oto jego dane kontaktowe:

- adres e-mail: iod@wup.torun.pl,
- adres pocztowy:

Inspektor Ochrony Danych Osobowych,
Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu,
ul. Szosa Chełmińska 30/32,
87-100 Toruń

SKĄD MAMY TWOJE DANE I PO CO JE ZBIERAMY?

Twoje dane osobowe możemy pozyskiwać od Ciebie, wykonawców, podwykonawców, oferentów, ich pracowników, reprezentantów i pełnomocników, innych podmiotów biorących udział w realizacji projektu i FEDKP (w tym NGO), krajowych i innych instytucji, systemów teleinformatycznych i rejestrów, w tym rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (dalej: ustawa wdrożeniowa). Podanie przez Ciebie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy lub jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, a odmowa podania danych osobowych uniemożliwi wypełnienie ww. obowiązku, zadania publicznego lub realizację umowy.

JAKI JEST CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WUP?

Celem przetwarzania jest realizacja projektu własnego w ramach programu regionalnego priorytet 8. Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego w zakresie **Działania 8.19 UCZENIE SIĘ DOROSŁYCH**.

Dane będą przetwarzane w szczególności dla ubiegania się o dofinansowanie projektu, realizacji projektu w tym m.in. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, komunikacji, weryfikacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, zarządzania finansowego oraz działań informacyjno-promocyjnych oraz świadomościowych.

Podstawa prawna przetwarzania:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO* - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby której dane dotyczą przed zawarciem umowy,
- art. 6 ust. 1 lit c RODO* - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit e RODO* - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- art. 9 ust. 2 lit. g RODO* - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą,

w związku z:

- ustawą wdrożeniową,
- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającym rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. b RODO*: „*dalsze przetwarzanie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych nie jest uznawane w myśl art. 89 ust. 1 za niezgodne z pierwotnymi celami*”.

KOMU UDOSTĘPNIAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej - dostęp do Twoich danych osobowych - przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucji zarządzającej, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym WUP i wymienione podmioty

powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej oraz przysługuje Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, podmiotom związanym z realizacją zadań w ramach programu regionalnego, w szczególności zaangażowanym w proces audytu, ewaluacji, kontroli, oceny i ekspertyzy i innym podmiotom upoważnionym na mocy prawa.

Wyżej wskazane podmioty udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.

Dane mogą być także udostępnione usługodawcom w zakresie serwisowania oraz konserwacji infrastruktury teleinformatycznej urzędu oraz innym podmiotom świadczącym Usługi na rzecz WUP i ww. podmiotów.

JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Przechowujemy Twoje dane osobowe do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Przewiduje się, że data ta nie będzie późniejsza niż 31.12.2041 r. Po tym terminie dane zostaną usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

JAKIE MASZ UPRAWNIENIA WOBEC WUP W ZAKRESIE PRZETWARZANYCH DANYCH?

W celu zapewnienia Tobie kontroli nad swoimi danymi, RODO* określa szereg praw, z których możesz skorzystać, tj. prawo do żądania dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do informacji czy podejmowanie decyzji w Twojej sprawie odbywa się w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie. Ponadto, masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Należy jednak mieć na uwadze, iż ze względu na charakter i kontekst przetwarzania Twoich danych, nie każde żądanie jako administrator jesteśmy w stanie spełnić. W tym celu możesz skontaktować się z wyżej wskazanym Inspektorem Ochrony Danych.

CZY PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE AUTOMATYCZNIE (W TYM POPRZECZ PROFILOWANIE) W SPOSÓB WPŁYWAJĄCY NA TWOJE PRAWA?

Twoje dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym profilowanie, jednakże żadne decyzje wywołujące skutki prawne wobec Ciebie nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną przez nas decyzją.

CZY PRZEKAZUJEMY TWOJE DANE DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH?

Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

*** ILEKROĆ MOWA W NINIEJSZEJ INFORMACJI O RODO, NALEŻY PRZECZ TO ROZUMIEĆ ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE**

Przygotowanie do rozmowy z doradcą zawodowym on-line

UWAGA! Poniżej opisujemy kroki **bezwzględnie konieczne**, aby stać się uczestnikiem projektu Kierunek – Rozwój.

- 1) Po otrzymaniu maila „**umówione spotkanie z doradcą zawodowym on-line**” przygotuj następujące dokumenty kwalifikujące Cię do udziału w projekcie potwierdzające Twój związek z województwem kujawsko-pomorskim:
 - a) **jeśli jesteś mieszkańcem** – przygotuj dokument zobowiązaniowy, może to być zaświadczenie o zameldowaniu, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopia rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inny równoważny dokument jak np. potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS czy zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.
 - b) **jeśli pracujesz** – przygotuj zaświadczenie od pracodawcy; przykładowy wzór zaświadczenia dostępny jest na stronie <https://zainwestujwsiebie.pl/arttykul/Strefa-uczestnika>) lub umowę o pracę. Uwaga: nie składaj zaświadczeń od pracodawców spoza województwa kujawsko-pomorskiego, jeśli mają potwierdzać, że pracujesz zdalnie.
 - c) **jeśli się uczysz** – przygotuj zaświadczenie ze szkoły lub placówki edukacyjnej.

Pamiętaj! Dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie, zatrudnienie lub naukę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego powinny być aktualne, tj. **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ich przedłożenia doradcy zawodowemu.**

- 2) Dodatkowo, jeżeli jesteś **osobą z niepełnosprawnością**, przygotuj orzeczenie o niepełnosprawności lub inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza. Dokumenty te nie są jednak niezbędne, aby wziąć udział w projekcie.

- 3) Natomiast jeżeli jesteś **obywatелем kraju spoza UE**, bezpaństwowcem lub osobą bez ustalonego obywatelstwa przygotuj kopię zezwoleń na pobyt stały lub czasowy, kopię kart pobytu, kopię zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy którzy przybyli na terytorium RP od dnia 24 lutego 2022r. w związku z działaniami wojennymi dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
- 4) **Zrób wyraźny, czytelny skan lub zdjęcie** wszystkich wymaganych dokumentów i **odeślij je e-mailem** do doradcy zawodowego **w dniu umówionego spotkania zdalnego** wraz z podaniem **nazwy swojego profilu (imię i nazwisko) w programie Zoom** (więcej informacji o oprogramowaniu poniżej).
- 5) W mailu, który dostałeś z naszego systemu zaraz po rejestracji przestaliśmy Ci formularz „Historia edukacyjno-zawodowa”. Jeśli jeszcze tego nie zrobiłeś, **przeczytaj zamieszczone tam informacje i uzupełnij Formularz**, a następnie **zapisz** go na swoim komputerze i prześlij do doradcy, co do zasady, na dwa dni przed spotkaniem.

Wymagania techniczne

Do skorzystania ze zdalnej rozmowy doradczej potrzebne są:

- **komputer** ze sprawną **kamerą, mikrofonem i głośnikiem**;
- dostęp do **Internetu**;
- bezpłatne oprogramowanie **Zoom**;
- **miejsce** do indywidualnej rozmowy z doradcą, dobrze oświetlone, w którym będzie cicho, nikt i nic nie będzie Cię rozpraszać. **W trakcie rozmowy nikt inny nie może przebywać w pomieszczeniu, z którego rozmawiasz z doradcą**;
- **notatnik, długopis** oraz **dokument tożsamości** (do wglądu).

Skąd wziąć program Zoom?

Zoom można bezpłatnie pobrać na stronie: <https://zoom.us/pl/download>

W trakcie instalacji system będzie wyświetlał wskazówki, co należy zrobić, żeby poprawnie go zainstalować i uruchomić.

Czy Zoom można zainstalować na każdym komputerze?

W zasadzie tak. W razie wątpliwości lub problemów warto jednak prześledzić wymagania systemowe, które urządzenie musi spełniać, żeby Zoom mógł być zainstalowany.

Jak uruchomić Zoom i korzystać z niego?

Zachęcamy do zapoznania się z informacją [na stronie Zoom \(https://www.zoom.com/pl\)](https://www.zoom.com/pl). W przypadku dalszych wątpliwości można skorzystać z darmowego szkolenia online przygotowanego przez autoryzowanego partnera Zoom firmę: Greeneris Sp. z o.o. Szkolenie jest dostępne na stronie <https://zoom-video.pl/szkolenie-spotkania-zoom/> lub kliknij [TUTAJ](#).

Kontakt z doradcą zawodowym

- 1) W dniu rozmowy, o umówionej godzinie, **doradca zadzwoni do Ciebie przez Zoom.**
- 2) Jeśli nie możesz uczestniczyć w spotkaniu w wyznaczonym terminie, skontaktuj się z doradcą zawodowym **najpóźniej dwa dni robocze** przed planowaną rozmową. Masz możliwość jednokrotnej zmiany terminu spotkania z doradcą.

Zapewniamy poufność

Twoja rozmowa z doradcą jest całkowicie poufna. **Nie zostanie przez nas nagrana. Nie wyrażamy również zgody, abyś Ty ją nagrywał.**



Załącznik nr 3. Wykaz podkategorii Usług rozwojowych.

Kategorie	Symbole	Podkategorie
Biznes	BIZ	Marketing
		PR
		Sprzedaż
		Logistyka
		Organizacja
		Negocjacje
		Zarządzanie zasobami ludzkimi
		Zarządzane przedsiębiorstwem
Ekologia i Rolnictwo	EKO	Ochrona środowiska
		Rolnictwo
		Weterynaria
Finanse i bankowość	FIN	Audyt
		Rachunkowość/księgowość
		Bankowość
		Inwestycje
		Podatki
		Ubezpieczenia
		Windykacja
		Finanse i doradztwo finansowe
Informatyka i Telekomunikacja	IT	Aplikacje biznesowe
		Bezpieczeństwo IT
		Internet
		Obsługa komputera
		Programowanie
		Telekomunikacja
		Administracja IT i systemy komputerowe
		Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo
		Bazy danych
Inne	INN	Artystyczne
		Turystyka i hotelarstwo
		Gastronomia
		Edukacja
Języki	JEZ	Języki obce
Prawo i Administracja	ADM	Administracja publiczna
		Prawo pozostałe
		Prawo administracyjne

		Prawo budowlane
		Prawo handlowe
		Prawo ogólne
		Prawo pracy
		Prawo Unii Europejskiej
		Zamówienia publiczne
		Ochrona informacji niejawnych
		Organizacje pozarządowe (NGO)
		Pomoc społeczna
Prawo Jazdy	MOTO	Prawo jazdy m.in. kat. C, C+E, D
		Kursy specjalistyczne
		Kurs na instruktora/egzaminatora prawa jazdy
Styl Życia	STYL	Dietetyka
		Sport
		Uroda
Techniczne	TECH	Automatyka i robotyka
		Geodezja i kartografia
		Hydraulika
		Papiernictwo i poligrafia
		Elektronika i elektrotechnika
		Inżynieria i metrologia
		Mechanika i mechatronika
		Metalurgia i spawalnictwo
		Budownictwo i projektowanie
		Energetyka i gazownictwo
		Obsługa maszyn i urządzeń
		Pozostałe techniczne
Transport i Motoryzacja	TRAN	Motoryzacja
		Transport i logistyka
Zdrowie i Medycyna	MED	Farmacja
		Logopedia
		Psychologia i rozwój osobisty
		Medycyna
		Medycyna estetyczna i kosmetologia
		Optyka
		Stomatologia
		Zdrowie Publiczne