



Fundusze Europejskie

Wymagania dot. wpisu do BUR oraz jakość publikowanych usług rozwojowych

Agata Lewandowska

Główny specjalista

Departament Usług Rozwojowych



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Jak uzyskać wpis do Bazy Usług Rozwojowych?

Utworzenie profilu Dostawcy Usług w BUR



zgodność z danymi ujawnionymi
w rejestrach publicznych,
tj. KRS, CEIDG, POLON

Aktywna działalność firmy

Profil działalności firmy



edukacyjny/szkoleniowy/doradczy

Karta Dostawcy Usług

Dane podstawowe



Instytucja zagraniczna

NIE

REGON*

NIP*

Nazwa Dostawcy usług*

Nazwa stosowana w obrocie gospodarczym

Forma prawna*

Dodaj załączniki w postaci referencji, licencji, itp.

Dodaj plik

Charakterystyka działalności firmy (wizytówka firmy)

Znaków: 0/30000

Karta Dostawcy Usług

Dane teleadresowe

Kraj *

Polska

Miejscowość *

Kod pocztowy *

Ulica

Nr budynku *

Nr lokalu

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Instytucja certyfikująca (wpisana do ZRK)

TAK

Opis instytucji certyfikującej *

Podmiot upoważniony do przeprowadzania walidacji (wpisany do ZRK)

TAK

Opis walidacji ZRK *

Nr telefonu *



E - mail *



Strona www



Jak uzyskać wpis do Bazy Usług Rozwojowych – z EFS?

Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej
z dnia 28 lipa 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów
świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686)



1. POTENCJAŁ TECHNICZNY
2. POTENCJAŁ EKONOMICZNY
3. POTENCJAŁ KADROWY
4. ZASADY ETYKI ZAWODOWEJ

Jak uzyskać wpis do Bazy Usług Rozwojowych – z EFS?

POTENCJAŁ TECHNICZNY



- zapewnia pomieszczenia wyposażone w **sprzęt i pomoce dydaktyczne** odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczonych usług rozwojowych
- zapewnia **bezpieczne i higieniczne warunki** realizacji usług rozwojowych
- w przypadku usług rozwojowych świadczonych z wykorzystaniem metod i technik umożliwiających **prowadzenie tych usług na odległość** podmiot świadczący usługi rozwojowe **określa szczegółowe wymagania techniczne** umożliwiające synchroniczną lub asynchroniczną interakcję między usługobiorcami a osobami realizującymi usługi rozwojowe oraz **zapewnia materiały dydaktyczne** przygotowane w formie dostosowanej do prowadzenia usług rozwojowych świadczonych z wykorzystaniem metod i technik umożliwiających prowadzenie tych usług na odległość

Jak uzyskać wpis do Bazy Usług Rozwojowych – z EFS?

POTENCJAŁ TECHNICZNY



- w przypadku usług rozwojowych, w których zainteresowanie udziałem wyrazi **osoba ze szczególnymi potrzebami** w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), zapewnia na jej wniosek **materiały dydaktyczne** dostosowane do potrzeb tej osoby oraz wypełnia **wymagania w zakresie dostępności usług**, o których mowa w art. 6 pkt 1 i 2 oraz pkt 3 lit. a, b i d tej ustawy



wchodzi w życie po upływie 12 miesięcy od dnia ogłoszenia rozporządzenia, tj. 24.08.2024 roku

- Zał. 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027” do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027

Jak uzyskać wpis do Bazy Usług Rozwojowych – z EFS?

POTENCJAŁ EKONOMICZNY



- nie posiada zaległości z tytułu **podatków** lub z tytułu **składek na ubezpieczenia** społeczne oraz zdrowotne
- nie pozostaje pod **zarządem komisarycznym**
- nie został wobec niego złożony **wniosek o ogłoszenie upadłości** oraz
- nie zostało wobec niego wszczęte **postępowanie likwidacyjne, naprawcze albo restrukturyzacyjne**

Jak uzyskać wpis do Bazy Usług Rozwojowych – z EFS?

POTENCJAŁ KADROWY



- jeżeli zapewnia realizację usług rozwojowych przez osoby, które posiadają odpowiednie **co do rodzaju i zakresu świadczonych usług**:
 1. **doświadczenie zawodowe** zdobyte nie wcześniej niż **5 lat**
lub
 2. **kwalifikacje** nabyte nie wcześniej niż **5 lat**
- **przed datą opublikowania usługi rozwojowej**

Jak uzyskać wpis do Bazy Usług Rozwojowych – z EFS?

ZASADY ETYKI ZAWODOWEJ



- przestrzega **zasad wolnej i uczciwej konkurencji** oraz **równego traktowania** wszystkich uczestników obrotu gospodarczego, a także
- zapewnia **poprawność i jasność** sformułowań w zawieranych umowach

Jak uzyskać wpis do Bazy Usług Rozwojowych – z EFS?

Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej
z dnia 28 lipa 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów
świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686)



1. POTENCJAŁ TECHNICZNY
2. POTENCJAŁ EKONOMICZNY
3. POTENCJAŁ KADROWY
4. ZASADY ETYKI ZAWODOWEJ
5. SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI



- certyfikat lub akredytacja w zakresie usług szkoleniowych/doradczych (**14**)
- uprawnienia wynikające z odrębnych przepisów prawa (**39**)

Karta Dostawcy Usług

Lista certyfikatów

Nazwa	Numer	Wystawca	Data ważności	Pliki	Rodzaj usługi	Status	Komentarz
Brak wyników.							

Dodaj certyfikat

Uprawnienia z mocy prawa

Podstawa prawna	Dokument uprawniający	Zakres uprawnień	Data ważności	Pliki	Status
Brak wyników.					

Dodaj uprawnienia

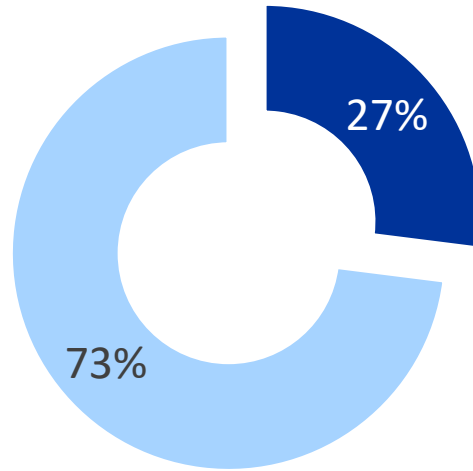
Lista certyfikatów:

https://www.parp.gov.pl/images/BUR_serwis_info/pliki/Aktualna_lista_certyfikatow_akredytacji_-_stan_na_dzien_10082023_r.pdf

Lista uprawnień z mocy prawa:

<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/images/2024/Lista%20uprawnien%20z%20mocy%20prawa%2011.04.2024.pdf>

Certyfikaty/akredytacje vs Uprawnienia z mocy prawa



■ uprawnienia z mocy prawa ■ certyfikaty/akredytacje

Najpopularniejsze certyfikaty (%)	
ISO 9001:2015	56
SUS 2.0	25
MSUES 2.0	9
Znak Jakości TGLS Quality Alliance	7
VCC Akademia Edukacyjna	4

Certyfikaty/akredytacje vs Uprawnienia z mocy prawa

Najczęstszą podstawą wpisu firm, jako Dostawców Usług do Bazy są uprawnienia:

- Zaświadczenie Starosty (prawo jazdy) **art. 28** ust. 1, ust. 8, art. 31 ust. 3 **ustawy** z dnia 5 stycznia 2011 r. **o kierujących pojazdami**
- Zaświadczenie Wojewody (prawo jazdy) **art. 39 g ustawy** z dnia 6 września 2001 r. **o transporcie drogowym**
- Akredytacja Kuratora Oświaty **art. 118** ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - **Prawo oświatowe**
- **art. 163 ust. 1** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. **Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - prowadzenia studiów podyplomowych**
- Zaświadczenie Okręgowej / Naczelnej Izby Lekarskiej **art. 19** ust. 1 pkt 3, ust. 2 i 3 **ustawy** z dnia 5 grudnia 1996 r. **o zawodach lekarza i lekarza dentysty**
- Decyzja administracyjna Podmiot Wyznaczony oraz Zaświadczenie (jeśli wydano) ULC **art. 95a** ust. 1 **ustawy** z dnia 3 lipca 2002 roku **Prawo lotnicze**

Oświadczenie o zgodności danych

- Akceptacja, podpis i przesłanie „Oświadczenia” do PARP:
 - **w formie elektronicznej** przy wykorzystaniu podpisu potwierdzonego profilem zaufanym i przesłanie na skrzynkę podawczą PARP lub na adres e-mail: biuro@parp.gov.pl
 - **w formie elektronicznej** przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres e-mail: biuro@parp.gov.pl
 - **w formie papierowej** przysyłając podpisany dokument na adres:
Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
Departament Usług Rozwojowych
ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa
- „Oświadczenie” jako potwierdzenie spełnienia warunków niezbędnych do wpisu do BUR oraz prawdziwości przekazywanych danych
- Wpływ „Oświadczenia” warunkiem uruchomienia procesu weryfikacji wniosku
- Obowiązek **corocznej aktualizacji** „Oświadczenia”

Miejscowość, dnia

.....
Nazwa(Dostawcy Usług)
.....
Adres siedziby
.....
NIP/REGON
.....
Tel. / fax
.....

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się przez (nazwa Dostawcy Usług) o wpis do Bazy Usług Rozwojowych (dalej: Baza) w Imieniu Podmiotu oświadczam, że:

1. dane złożone we wniosku o wpis i zatwierdzone w Bazie w dniu..... przez..... są poprawne i prawdziwe;
2. Dostawca Usług jest świadomy konsekwencji działań naruszających postanowienia Regulaminu Bazy i zobowiązuje się do jego przestrzegania;
3. Dostawca Usług spełnia wszystkie niezbędne warunki wymagane do wpisu do Bazy, o których mowa w art. 6a ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462 i 1672), które zostały szczegółowo określone w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. poz. 1686).¹

.....
Czytelny podpis lub podpis wraz z pieczęcią
imienną osoby/osób uprawnionej/ych do
składania oświadczeń w imieniu Dostawcy Usług

¹ Szczegółowo wymagania dla Dostawcy Usług niezbędne do wpisu do Bazy zostały określone w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2, § 5, § 6, § 7 ust. 1, ust. 4 oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. poz. 1686)



Wymagania dot. uzupełnienia Karty Usługi w Bazie Usług Rozwojowych

Karta Usługi – Rodzaje i podrodzaje usług

■ USŁUGI SZKOLENIOWE



- USŁUGA SZKOLENIOWA
- USŁUGA O CHARAKTERZE ZAWODOWYM
- EGZAMIN
- STUDIA PODYPLOMOWE

■ USŁUGI DORADCZE



- DORADZTWO BIZNESOWE
- MENTORING
- COACHING

Formularz wstępny

Użytkownik

Pracodawca

Dostawca usług

Strona główna > Dodanie usługi

Profil Dostawcy usług – Podmiot testowy BUR na potrzeby Administratora

Profil Dostawcy usług

Wiadomości

Dane Dostawcy usług

Administratorzy i osoby prowadzące usługę

Moje usługi

Lista zapisów

Ocena usług

Lista zapotrzebowań na usługi

Formularz wstępny

Czy usługa będzie dofinansowana? TAK

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych NIE

wsparcie dla pracodawców i ich pracowników NIE

Identyfikator projektu

Rodzaj świadczonej usługi*

Podrodzaj świadczonej usługi*

Forma świadczenia usługi*

Usługa zamknięta NIE

Wróć

Zapisz Roboczo

Opublikuj

Informacje o funkcjonalnościach

Znajdujesz się w Karcie Usługi. Od informacji, które tu zamieścisz zależy czy użytkownicy będą chcieli skorzystać z Twoich usług. Pamiętaj, podawaj informacje szczegółowe oraz prawdziwe. Unikaj skrótów i nie domówień.

Pamiętaj, że wybór identyfikatora projektu Lap Skills, Kierunek Kariera lub Kierunek Kariera Zawodowa jest możliwy wyłącznie po podpisaniu umowy na rozliczanie usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie (kariera@wup-krakow.pl).

Więcej

Formularz wstępny – formy świadczenia usług

■ Dostępne formy świadczenia usług:

- stacjonarna
- zdalna w czasie rzeczywistym
- zdalna
- mieszana (stacjonarna + zdalna w czasie rzeczywistym)
- mieszana (stacjonarna + zdalna)
- mieszana (zdalna + zdalna w czasie rzeczywistym)

Formy usług w Bazie Usług Rozwojowych



USŁUGA STACJONARNA
usługa prowadzona jest przez trenera w wybranej lokalizacji



USŁUGA ZDALNA W CZASIE RZECZYWISTYM, trener prowadzi usługę na żywo przez komunikator



USŁUGA ZDALNA uczestnik odbywa usługę samodzielnie na platformie

*Nie ma możliwości świadczenia usług doradczych, coachingu oraz mentoringu.



USŁUGA MIESZANA
(usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

wariant 1: część usługi odbywa się w wybranej lokalizacji, a drugą część trener prowadzi na żywo przez komunikator

wariant 2: usługa odbywa się jednocześnie dla części uczestników w sali szkoleniowej, dla pozostałych na żywo przez komunikator.



USŁUGA MIESZANA
(usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną)

część usługi trener prowadzi w wybranej lokalizacji, a drugą część uczestnik realizuje samodzielnie na platformie.

*Nie ma możliwości świadczenia usług doradczych, coachingu oraz mentoringu.



USŁUGA MIESZANA
(usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

część usługi trener prowadzi na żywo przez komunikator, a drugą część uczestnik realizuje samodzielnie na platformie.

*Nie ma możliwości świadczenia usług doradczych, coachingu oraz mentoringu.

Formularz wstępny – formy świadczenia usług

- stacjonarna
 - warunki techniczne
 - kody dostępowe usługi
- zdalna w czasie rzeczywistym
 - lokalizacja usługi
- zdalna
 - harmonogram usługi
 - osoba prowadząca usługę
 - lokalizacja usługi
- mieszana (zdalna + zdalna w czasie rzeczywistym)
 - lokalizacja usługi



Pola nie pojawiające się
w formularzu Karty Usługi,
w zależności od wskazanej formy

Karta Usługi – Informacje podstawowe

Informacje podstawowe

Tytuł (pozostało 300 znaków)*

Kategoria usługi* 

Podkategoria usługi* 


Data rozpoczęcia usługi  Data zakończenia usługi 

Data zakończenia rekrutacji 

Możliwość publikacji usługi najpóźniej
na 6 dni przed jej rozpoczęciem

Karta Usługi – Informacje podstawowe

Grupa docelowa usługi



Znaków: 0/1000

Minimalna liczba uczestników*

Maksymalna liczba uczestników*

Liczba godzin usługi*



Blokada pola „Liczba godzin usługi”
do edycji **na 2 dni** przed terminem
rozpoczęcia usługi

Karta Usługi – Informacje podstawowe

■ Grupa docelowa

- opis dla kogo skierowana jest usługa i kto może z niej skorzystać
- wskazanie funkcji uczestnika, doświadczenia zawodowego, zakresu zadań oraz wiedzy i umiejętności niezbędnych do udziału w usłudze


■ Liczba uczestników

- dostosowanie do rodzaju, podrodzaju i formy świadczenia usługi
- umożliwić wszystkim uczestnikom równorzędny i aktywny udział niezależnie od przewidzianych elementach zajęć

■ Liczba godzin

- wskazanie faktycznej liczby godzin usługi lub liczby zajęć w przypadku realizacji usługi w godzinach dydaktycznych

Karta Usługi – Główny cel usługi

Główny cel usługi 

Cel edukacyjny NIE

Cel biznesowy NIE



Dostawca Usług określa, czy usługa ma charakter edukacyjny i/lub biznesowy

Cele usługi muszą wpisywać się w **potrzeby uczestników** usługi rozwojowej

Karta Usługi – Główny cel usługi

CEL EDUKACYJNY	CEL BIZNESOWY
EFEKTY UCZENIA SIĘ	EFEKT USŁUGI
KRYTERIA WERYFIKACJI	KRYTERIA WERYFIKACJI
METODY WALIDACJI	METODA POTWIERDZENIA
KWALIFIKACJE ZRK	
KWALIFIKACJE INNE NIŻ ZRK	
KOMPETENCJE	

Karta Usługi – Główny cel usługi

PODRODZAJ USŁUGI	CEL EDUKACYJNY	CEL BIZNESOWY
USŁUGA SZKOLENIOWA	OBOWIĄZKOWY	OPCJONALNY
USŁUGA O CHARAKTERZE ZAWODOWYM	OBOWIĄZKOWY	OPCJONALNY
EGZAMIN	OBOWIĄZKOWY	X
STUDIA PODYPLOMOWE	OBOWIĄZKOWY	X
DORADZTWO BIZNESOWE	X	OBOWIĄZKOWY
COACHING	OPCJONALNY	OPCJONALNY
MENTORING	OPCJONALNY	OPCJONALNY

Główny cel usługi

■ Cel biznesowy

- zasada **SMART**: **Specyficzny** (dobrze określony i zrozumiały), **Mierzalny** (pozwalający na ocenę stopnia realizacji), **Atrakcyjny** (powiązany z korzyściami), **Realistyczny** (możliwy do osiągnięcia) oraz **Określony w czasie/Terminowy** (ang: Time bound - ze wskazanymi ramami czasowymi)
- realizacja usługi pozwala na **wytworzenie produktu**, który wpłynie pośrednio na sytuację ekonomiczną lub finansową przedsiębiorcy, lub sama realizacja usługi może pozwolić na **poprawę sytuacji ekonomicznej lub finansowej przedsiębiorcy**
- Przykład: **Zwiększenie sprzedaży o minimum 1 dodatkową transakcję przeprowadzoną z kluczowym klientem firmy w miesiąc po zakończeniu usługi**

Karta Usługi – Główny cel usługi

Cel biznesowy

TAK

Cel biznesowy - opis (pozostało 10000 znaków) *

Cel biznesowy musi być sformułowany zgodnie z zasadą SMART: szczegółowy - jasno opisany cel, jaki chce się osiągnąć w przyszłości; mierzalny - możliwy do zweryfikowania; uzgodniony - wspólny dla wszystkich biorących udział w przedsięwzięciu (Dostawcy usług, osoby prowadzącej usługę, uczestników szkolenia, przedstawiciele organizacji zamawiającej usługę); realistyczny - osiągalny, a jednocześnie stanowić pewne wyzwanie dla osób go realizujących; terminowy – kiedy będzie możliwe osiągnięcie celu.

Efekt usługi oraz kryteria jego weryfikacji*

Należy uzupełnić Efekt usługi. Przez efekt usługi należy rozumieć rozwiązanie wypracowane dla Pracodawcy. Do określonego efektu usługi należy sformułować kryteria weryfikacji jego osiągnięcia. Kryteria te powinny wskazywać po czym będzie można poznać, że efekt usługi został osiągnięty.

Znaków: 0/10000

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi*

Należy uzupełnić metodę potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi. Metodą potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi, jest udokumentowanie wszystkich działań podjętych w trakcie realizacji usługi doradztwa biznesowego oraz opis wypracowanego rozwiązania w postaci, np. raportu, strategii, diagnozy potrzeb, protokołu, standardu. Ponadto, wypracowany dokument powinien wskazywać zalecenia, bądź wytyczne dotyczące dalszych kroków, które powinien podjąć Pracodawca po zakończeniu usługi doradczej.

Znaków: 0/10000

- Cel biznesowy należy sformułować zgodnie z zasadą **SMART**
- Przy wskazaniu **celu biznesowego** należy sformułować **efekt usługi**, które jest rozwiązaniem wypracowanym dla Pracodawcy oraz należy określić **kryteria jego weryfikacji**, które z kolei powinny wskazywać po czym będzie można poznać, że efekt został osiągnięty
- Należy przedstawić **metodę potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi**, którą jest udokumentowanie wszystkich działań podjętych w trakcie realizacji usługi oraz opis wypracowanego rozwiązania w postaci, np. **raportu, strategii, diagnozy potrzeb, protokołu, standardu**

Główny cel usługi

■ Cel edukacyjny

- osiągnięcie określonych w usłudze efektów uczenia się, tj. prowadzi do rozwoju, czyli **nabycia kompetencji** lub
- **potwierdzenie** osiągnięcia określonych w usłudze efektów uczenia się, tj. prowadzi do **uzyskania kwalifikacji**
- wskazanie podejmowanych działań, do których przygotowany będzie uczestnik po zakończeniu usługi
- Przykład: Kurs przygotowuje lekarza do samodzielnego wykonania badania USG mięśni, ścięgien. Lekarz zostaje przygotowany do obsługi aparatu USG oraz korzystania z różnych metod w badaniach USG narządu ruchu.

Karta Usługi – Główny cel usługi

Główny cel usługi

Cel edukacyjny TAK

Cel edukacyjny - opis (pozostało 500 znaków) *

Należy wskazać do podejmowania jakich działań przygotowany będzie uczestnik usługi rozwojowej po jej zakończeniu. Przykład 1: „Microsoft Excel poziom średniozaawansowany – kurs przygotowuje do samodzielnego tworzenia formuł oraz budowy tabeli przestawnych i wykresów”. Przykład 2: „Projektowanie grafiki komputerowej – kurs kończący się egzaminem potwierdza przygotowanie do samodzielnego wykonywania projektu graficznego z przeznaczeniem do publikacji elektronicznej lub w formie druku”.

Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK? NIE

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK? NIE

Dodatkowe pliki Dodaj plik

Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji? NIE

Przy wskazaniu **celu edukacyjnego**, należy określić czym kończy się usługa:

- zdobyciem **kwalifikacji** zarejestrowanej w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji lub
- zdobyciem **kwalifikacji** innej niż zarejestrowana w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji lub
- nabyciem **kompetencji**

Karta Usługi – Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia, metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metody walidacji
<p>Opisz efekty uczenia się – wiedza, umiejętności</p> <p>+</p>	<p>Opisz kryteria weryfikacji, które podczas walidacji pomogą ocenić czw</p> <p>+</p>	<p>Wybierz m...</p> <ul style="list-style-type: none">Test teoretycznyWywiad swobodnyWywiad ustrukturyzowanyObserwacja w warunkach rzeczywistychObserwacja w warunkach symulowanychPrezentacja
Cel biznesowy		

- Podczas formułowania umiejętności oraz kryteriów weryfikacji ich osiągnięcia należy **użyć czasowników operacyjnych**, np. *charakteryzuje, definiuje, omawia, ocenia, planuje, tworzy*

■ Przykłady metod walidacji:

Test teoretyczny,
Prezentacja,
Wywiad swobodny,
Wywiad ustrukturyzowany,
Obserwacja w warunkach rzeczywistych,
Obserwacja w warunkach symulowanych,
Analiza dowodów i deklaracji,
Debata swobodna,
Debata ustrukturyzowana

Efekty uczenia się, kryteria ich weryfikacji należy dodawać w oddzielnych pozycjach, za pomocą przycisku „+”

Karta Usługi – Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia, metody walidacji

EFEKT UCZENIA SIĘ: wykonuje strzyżenie męskie		
KRYTERIA WERYFIKACJI	KATEGORIA KRYTERIUM	METODA WALIDACJI
opisuje rodzaje profilu twarzy	WIEDZA	test teoretyczny lub wywiad ustrukturyzowany
dobiera kształt fryzury do cech indywidualnych klienta, w tym profilu twarzy, kształtu głowy	WIEDZA UMIEJĘTNOŚĆ	test teoretyczny oraz obserwacja w warunkach symulowanych albo rzeczywistych
stosuje techniki aktywnego słuchania w rozmowie z klientem w salonie fryzjerskim	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	obserwacja w warunkach symulowanych albo rzeczywistych

Karta Usługi – Kwalifikacje zarejestrowane w ZRK

Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK? TAK

Nazwa kwalifikacji*
Zarządzanie konfliktami w organizacji

Kod kwalifikacji (od 2020 roku) 13890 Kategoria kwalifikacji wolnorynkowe [Przejdź do szczegółów](#)

Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację (pozostało 300 znaków)*

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR NIE

Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego (pozostało 300 znaków)*

Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR NIE



Przekierowanie na stronę ZSK dla danej kwalifikacji

Karta Usługi – Kwalifikacje zarejestrowane w ZRK

Instytucja certyfikująca	Nazwa kwalifikacji
Kadry Turystyki Sp. z o.o.	<ul style="list-style-type: none">• Pilotowanie imprez turystycznych
Akademia Światłowodowa Sp. z o.o.	<ul style="list-style-type: none">• Montowanie i serwisowanie przyłączy oraz instalacji wewnątrzbudynkowych w technologii światłowodowej
Fundacja VCC	<ul style="list-style-type: none">• Montowanie stolarki budowlanej;• Projektowanie grafiki komputerowej;• Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych;• Tworzenie witryn internetowych;
Stowarzyszenie Księgowych w Polsce	<ul style="list-style-type: none">• Zarządzanie obsługą spraw kadrowych
Izba Rzemieślnicza (Opole); Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Lublin); Wielkopolska Izba Rzemieślnicza w Poznaniu	<ul style="list-style-type: none">• Krawiec – dyplom mistrzowski• Cukiernik – dyplom mistrzowski• Glazurnik – świadectwo czeladnicze

Karta Usługi – Kwalifikacje inne niż zarejestrowane w ZRK

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?

TAK

Uznanie kwalifikacji

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

NIE

Pytanie 2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?

NIE

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

NIE

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

NIE

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

NIE

Załącznik 2 Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027

Karta Usługi – Kwalifikacje inne niż zarejestrowane w ZRK

Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację (pozostało 300 znaków)*

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR

NIE

Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego (pozostało 300 znaków)*

Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR

NIE

Podstawa prawna dla Podmiotów/kategorii Podmiotów *

uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
organ władzy publicznej lub samorządu zawodowego, uprawniony do wydawania dokumentów
potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia

Karta Usługi – Kwalifikacje inne niż zarejestrowane w ZRK

Instytucja certyfikująca	Nazwa kwalifikacji
Urząd Dozoru Technicznego	<ul style="list-style-type: none">• Spawacz;• Instalator mikro- i małych instalacji OZE• Obsługa i konserwacja urządzeń technicznych• Operator wózka widłowego
Instytut Spawalnictwa – Sieć Badawcza Łukasiewicz	Spawacz
EBTN (IW- Warszawski Instytut Bankowy)	Europejski Certyfikat Bankowca EFCB 3E
Związek Banków Polskich	Certyfikowany Konsultant ds. Finansowych (CKF)
Polskie Towarzystwo Informatyczne (IW- Centra Egzaminacyjne akredytowane przez PTI)	ECDL
Stowarzyszenie Księgowych w Polsce (IW- Oddziały Okręgowe Stowarzyszenia Księgowych w Polsce)	Specjalista ds. rachunkowości Dyplomowany Księgowy
Izby rzemieślnicze (IW - Komisje egzaminacyjne przy izbach rzemieślniczych)	Kwalifikacje rzemieślnicze
Urząd Lotnictwa Cywilnego	Licencje lotnicze

Karta Usługi – Warunki nabycia kompetencji

Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?

TAK

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 1: Opis (pozostało 300 znaków)*

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 2: Opis (pozostało 300 znaków)*

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Pytanie 3: Opis (pozostało 300 znaków)*

Załącznik 2 Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027

Karta Usługi – Warunki nabycia kompetencji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Pytanie 3: Opis (pozostało 300 znaków)*

Dostawca Usług ma obowiązek zapewnienia rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia a walidacją. Przez **rozdzielność funkcji** należy rozumieć:

- przeprowadzenie walidacji przez **firmę zewnętrzną** w stosunku do Dostawcy Usług
- lub
- w ramach jednej firmy Dostawcy Usług zapewnia **inną osobę** do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia

Cena usługi

Cena

Cena dotyczy całej usługi

Stawka VAT ▼

Koszt przypadający na 1 uczestnika	Netto*	Brutto*
Koszt osobogodziny	Netto 0	Brutto 0
w tym koszt walidacji	Netto*	Brutto*
w tym koszt certyfikowania	Netto*	Brutto*



Blokada pola „Koszt usługi” do edycji **na 2 dni** przed terminem rozpoczęcia usługi

Wskazanie czy cena dotyczy:

- całej usługi (na pracodawcę),
- czy cena przypada na 1 uczestnika



W przypadku **usługi doradztwo biznesowe** „Cena” dotyczy wyłącznie **ceny za usługę (na pracodawcę)**

Lokalizacja usługi

Lokalizacja usługi

Kraj *
Polska

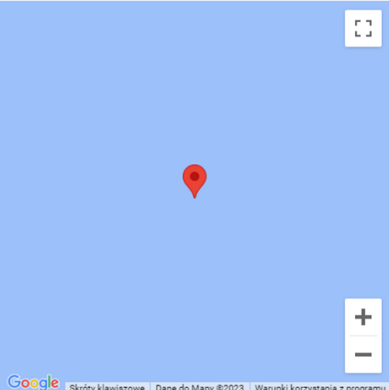
Miejscowość* ⓘ

Ulica

Kod pocztowy

Nr budynku Nr lokalu

Pokaż na mapie



Szczegóły miejsca realizacji usługi (pozostało 1000 znaków)



Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi, system ją zablokuje w przypadku nie uzupełnienia lokalizacji



Blokada pola „Lokalizacja usługi” do edycji **na 5 dni** przed terminem rozpoczęcia usługi

Przy określeniu lokalizacji należy skorzystać z dostępnych list rozwijanych, określonych w systemie BUR dla pól **miejscowość**, **ulica**, **kod pocztowy**

Karta Usługi – Lokalizacja usługi

Warunki logistyczne

Klimatyzacja	<input type="checkbox"/>	NIE
Wi-fi	<input type="checkbox"/>	NIE
Laboratorium komputerowe	<input type="checkbox"/>	NIE
Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami	<input type="checkbox"/>	NIE
Inne	<input checked="" type="checkbox"/>	TAK

Inne warunki logistyczne (pozostało 100 znaków) *

Osoby prowadzące usługę

Osoby prowadzące			
Imię i nazwisko	Adres email	Osoba prowadząca usługę/ walidację	Opis doświadczenia
-			
Dodaj nową osobę prowadzącą			



Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi, system ją zablokuje w przypadku nie uzupełnienia osoby prowadzącej i/lub osoby walidującej



Kwalifikacje, kompetencje, wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe osób prowadzących mają wpisywać się w tematykę usługi rozwojowej

Osoby prowadzące muszą **spełniać warunek** posiadania:

1. doświadczenia zawodowego zdobytego **nie wcześniej niż 5 lat** lub
2. kwalifikacji nabytych **nie wcześniej niż 5 lat**

– przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi

Osoby prowadzące usługę

Osoby prowadzące			
Imię i nazwisko	Adres email	Osoba prowadząca usługę/ walidację	Opis doświadczenia
Osoba prowadząca usługę_imie i nazwisko	osoba_prowadzaca@wp.pl	Osoba prowadząca usługę	Opis doświadczenia
Osoba walidująca usługę_imie i nazwisko	osoba_walidujaca@wp.pl	Osoba prowadząca walidację	Opis doświadczenia
Podmiot zewnętrzny	-	Osoba prowadząca walidację	-

[Dodaj nową osobę prowadzącą](#)

Należy zapewnić co najmniej 2 osoby prowadzące usługę, tj.

1. trenera lub doradcę lub edukatora oraz
2. osobę prowadzącą walidację

Dostawca Usług ma obowiązek zapewnienia rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia a walidacją

Osoby prowadzące usługę

Dodaj nową osobę prowadzącą ✕

Czy validację przeprowadza podmiot zewnętrzny? ☑ NIE

Z listy osób Nowa osoba

Imię i nazwisko*

Opis doświadczenia (pozostało 1500 znaków)

Czy osoba prowadzi validację efektów uczenia się? ☑ NIE

Dodaj kolejną osobę prowadzącą usługę **Zapisz**



W przypadku usług rozwojowych, które kończą się kwalifikacją ZRK lub kwalifikacją inną niż wpisaną do ZRK, jest możliwość wskazać, że validację będzie przeprowadzać **podmiot zewnętrzny**

Dane dotyczące osoby walidującej, będą widoczne wyłącznie dla Administratora BUR oraz Administratora Regionalnego



Wskazanie **osoby prowadzącej validację** efektów uczenia się i rolę takiej osoby należy oznaczyć za pomocą switch „Czy osoba prowadzi validację efektów uczenia się?”

Osoby prowadzące usługę

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Osoba prowadząca usługę_imię i nazwisko

Osoba prowadząca usługę

Opis doświadczenia



2 z 3

Osoba walidująca usługę_imię i nazwisko

Osoba prowadząca walidację

Opis doświadczenia



3 z 3

Podmiot zewnętrzny

Osoba prowadząca walidację

■ Widok w Karcie Usługi

Program i harmonogram usługi



- być dostosowany do potrzeb potencjalnych Uczestników usługi, głównego celu usługi i jego charakteru
- obejmować zakres tematyczny usługi
- wskazywać warunki organizacyjne dla przeprowadzenia usługi, np. podział na grupy, liczba przydzielonych stanowisk na grupę i jakie elementy wchodzi w jego skład, samodzielne stanowisko komputerowe, liczba modelek, itd.
- wskazywać czy usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych czy zegarowych
- w przypadku opublikowania usługi mieszanej w zależności od wskazanej wartości w polu „Forma świadczenia usługi” należy wskazać czas trwania usługi

Program i harmonogram usługi

Lp.	Przedmiot / temat	Prowadzący	Termin	Od godziny	Do godziny	Czas trwania (h)	Forma stacjonarna
Brak wyników.							
						Suma: 00:00	
Import harmonogramu Wybierz plik Eksport harmonogramu XLSX CSV XML Dodaj pozycję							



Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi, system ją zablokuje w przypadku nie uzupełnienia szczegółowego harmonogramu

W szczegółowym harmonogramie należy **uwzględnić przerwy**, jeżeli Dostawca je planuje



Należy także **uwzględnić pozycję dotyczącą przeprowadzenia walidacji**

Edycja danych poszczególnych zajęć, jest możliwa najpóźniej na dzień przed ich realizacją

Program i harmonogram usługi

Harmonogram usługi ×

Przedmiot / temat*

Prowadzący*

Godzina od* Godzina do*

Termin* 

Forma stacjonarna TAK

Wróć Dodaj kolejny Zatwierdź



W przypadku opublikowania usługi, w której występuje **forma zdalna w czasie rzeczywistym** przy przedmiocie/ temacie zajęć należy dodatkowo **podać sposób realizacji zajęć**, np. **ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu**



W przypadku usługi mieszanej, tj. **stacjonarnej połączonej ze zdalną w czasie rzeczywistym**, za pomocą **switch**, oznacza się zajęcia odbywające się **w formie stacjonarnej**


Program i harmonogram usługi

Harmonogram usługi ×

Przedmiot / temat*

Prowadzący*

Godzina od* Godzina do*

Termin* 

Wróć Dodaj kolejny Zatwierdź



Całościowy harmonogram usługi należy uzupełnić w podziale na dni i godziny wraz z podaniem przedmiotu lub tematu zajęć oraz **przypisaniem do poszczególnych zajęć osób prowadzących**



Prowadzący *

Podmiot zewnętrzny

Osoba prowadząca usługę_imie i nazwisko

Osoba walidująca usługę_imie i nazwisko

W przypadku usług rozwojowych, które kończą się kwalifikacją ZRK lub kwalifikacją inną niż wpisaną do ZRK, jest możliwość wskazać, że walidację będzie przeprowadzać **podmiot zewnętrzny**

Karta Usługi – Dane kontaktowe

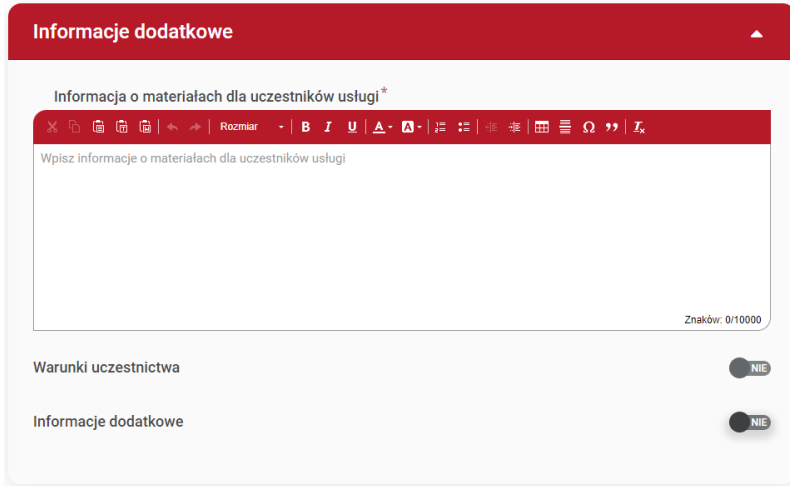
Dane kontaktowe

Skopiuj dane kontaktowe z zakładki „Administratorzy i trenerzy” 

Imię i nazwisko*

E-mail* Telefon*

Karta Usługi – Informacje dodatkowe



Informacje dodatkowe

Informacja o materiałach dla uczestników usługi*

Wpisz informacje o materiałach dla uczestników usługi

Znaków: 0/10000

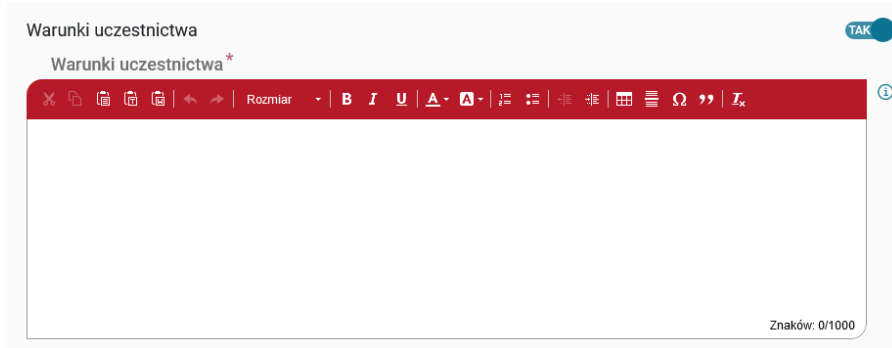
Warunki uczestnictwa NIE

Informacje dodatkowe NIE

Należy umieścić szczegółowe informacje na temat materiałów, jakie otrzyma Uczestnik podczas realizacji usługi, np.:

- skrypty
- scenariusze
- konspekty
- e-podręczniki
- pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie
- materiały VOD
- arkusze
- diagramy
- karta prac
- model
- schematy
- szablon
- wzorzec
- wykaz
- wzór dokumentacji

Warunki uczestnictwa



Dostawca Usług powinien wskazać warunki niezbędne do zdobycia danej kwalifikacji lub nabycia kompetencji, np.

- pełnoletność
- wykształcenie co najmniej średnie
- wykształcenie wyższe
- wypełnić test wiedzy
- odbyć rozmowę kwalifikacyjną
- skorzystać ze szkolenia wyrównującego poziom wiedzy Uczestników
- potwierdzić stan zdrowia
- spełnienie innych wymagań, np. przy obsłudze maszyn, urządzeń, pojazdów

Karta Usługi – Warunki techniczne

Warunki techniczne

Warunki techniczne - opis*

Należy wskazać platformę lub rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa, minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać urządzenie, minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik, niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.

Znaków: 0/10000

Kody dostępowe do usługi

Kody dostępowe do usługi*

Kodem może być link lub hasło dostępowe do konkretnego spotkania lub link wraz z kodem dostępowym do konkretnej usługi na platformie.

Znaków: 0/5000

W tym polu należy wskazać **warunki techniczne** niezbędne do udziału w usłudze świadczonej online:

- **platformę lub rodzaj komunikatora**, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa
- minimalne **wymagania sprzętowe**, jakie musi spełniać urządzenie Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji
- minimalne wymagania dotyczące **parametrów łącza sieciowego**, jakim musi dysponować Uczestnik
- **niezbędne oprogramowanie** umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów


Kod dostępowy: link dostępowy do spotkania/platformy

Blokada systemowa Karty Usługi

System zablokuje usługę rozwojową w przypadku gdy Dostawca Usług nie uzupełni na 5 dni przed rozpoczęciem usługi rozwojowej pól dot. harmonogramu usługi, osób prowadzących usługę (edukator i/lub walidator) lub lokalizacji usługi.

W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat:

Karta usługi została zablokowana. Dostawca usługi nie wypełnił wymagań wynikających z publikacji usługi w Bazie Usług Rozwojowych.✕



Podmiot testowy BUR
na potrzeby
Administratora

★★★★★

test blokady usług
Numer usługi 2020/05/14/11775/567221

📍 Lublin / stacjonarna
🏷️ Usługa szkoleniowa
🕒 12 h
📅 31.05.2020 do 31.05.2020

500,00 PLN brutto
500,00 PLN netto
41,67 PLN brutto/h
41,67 PLN netto/h

0 zapisanych uczestników 👤

[↓ Pobierz kartę usługi w PDF](#)

Pigułki wiedzy

I EDYCJA

- 15 pigułek wiedzy poświęconych Standardowi Usług Zdalnego Uczenia się oraz Zbiorowi Dobrych Praktyk https://www.youtube.com/watch?v=Eh8iL03Yt_8&list=P_LynE-SBIVdGonYx6cUxc4iTujPYfJRprZ
- Cykl 7 webinarów #SUZwPigułce https://www.youtube.com/watch?v=L7L4SMxLiuA&list=P_LynE-SBIVdGoCIOr0AFewMp1j_tnGp-ad
- Strona www Cyklu #SUZwPigułce <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/cykl-webinarow-suzwpigulce-jak-swiadczyz-uslugi-rozwojowe-w-formie-zdalnej-i-zdalnej-w-czasie-rzeczywistym-w-bur>

Standard Usług Zdalnego Uczenia się

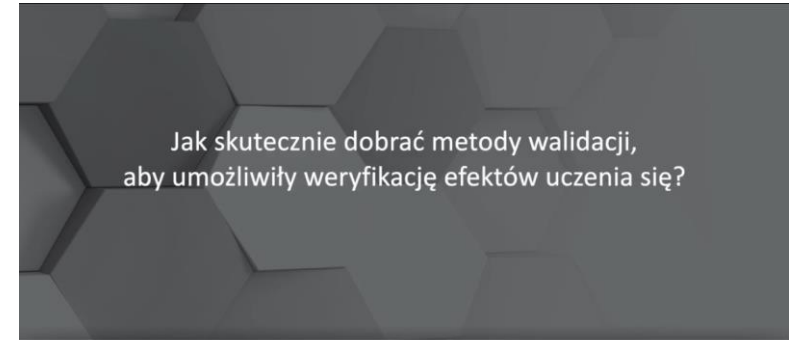
SUZ - 1

Regulacje prawne w usługach
zdalnego uczenia, część I

Pigułki wiedzy

II EDYCJA

- 5 pigułek wiedzy poświęconych Bazie Usług Rozwojowych
https://www.youtube.com/watch?v=Hc_doXQA2F4&list=PLynE-SBIVdGoFzjczA2GE1xqhVruHyHug
- Materiał edukacyjny dotyczy:
 - zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
 - formułowania efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji
 - dobór metod walidacji
 - warunków uznania kompetencji oraz kwalifikacji



Materiały pomocnicze

- Regulamin Bazy Usług Rozwojowych wraz załącznikami, tj. Instrukcje wypełniania Karty Dostawcy Usług (Zał. 1) i Kart Usług (Zał. 2):

<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulaminregulamin>

- Strefa dla Dostawców Usług (w tym „Pakiet startowy”):

<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/strefa-dla-dostawcow-uslug-bur/>

- Instrukcja Użytkownika BUR oraz filmy instruktażowe:

<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/baza-wiedzy#instrukcje>

- FAQ:

<https://pytania.parp.gov.pl/kategoria/rozwoj-kompetencji/dofinansowanie-baza-uslug-rozwojowych>



Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę !



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR