



Wersja nr 3 z dnia 8.10.2024

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE KIERUNEK – ROZWÓJ

§ 1 Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Bazie Usług Rozwojowych**, zwanej także Bazą, BUR – należy przez to rozumieć internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. Baza w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462) rejestru podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. poz. 1686).
2. **Bilansie Kompetencji (BK)** – należy przez to rozumieć dokument opracowany po przeprowadzeniu pogłębionej usługi doradztwa edukacyjno-zawodowego.
3. **Bonie na Usługi**, zwanym dalej bonem – należy przez to rozumieć elektroniczny bon (elektroniczny znak legitymacyjny – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), uprawniający Uczestników do skorzystania z Usług dofinansowanych w ramach Projektu.
4. **Dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć środki publiczne, z których częściowo finansowany jest zakup Usług z wykorzystaniem bonów.
5. **Doradztwie edukacyjno – zawodowym**, zwanym także doradztwem, usługą doradztwa edukacyjno-zawodowego – należy przez to rozumieć obowiązkową formę wsparcia, której celem jest identyfikacja zasobów własnych, umiejętności oraz braków kwalifikacyjno – kompetencyjnych, a także posiadania lub braku określonego celu rozwoju zawodowego Uczestników. Efektem przeprowadzonego procesu doradczego, jest dokument: Indywidualny Plan Rozwoju (IPR) opracowywany po podstawowym procesie lub Bilans Kompetencji (BK) opracowywany po przeprowadzeniu pogłębionego procesu doradczego.
6. **FEdKP** – należy przez to rozumieć Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027.
7. **Godzinie usługi (rozwojowej, egzaminacyjnej)** – należy przez to rozumieć jednostkę trwania Usługi wynoszącą minimum 45 minut.
8. **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Województwo Kujawsko-Pomorskie z siedzibą przy ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowane przez Zarząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego.



9. **Indywidualny Plan Rozwoju (IPR)** – należy przez to rozumieć dokument opracowany po przeprowadzeniu podstawowej usługi doradztwa edukacyjno-zawodowego.
10. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę zainteresowaną udziałem w Projekcie.
11. **Karcie Usługi** – należy przez to rozumieć formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej Usługi w BUR dostępny na stronie internetowej BUR, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu BUR.
12. **Kategorii Usługi** – należy przez to rozumieć wybraną przez Uczestnika kategorię, w ramach której ma prawo zrealizować Usługę. Kategoria Usługi zostaje określona na etapie przeprowadzenia doradztwa edukacyjno-zawodowego i jest zawarta w umowie dofinansowania Usługi.
13. **Kodzie PIN** – należy przez to rozumieć kod udostępniony Uczestnikowi przez Operatora finansowego, służący do potwierdzenia zrealizowania konkretnej Usługi zarezerwowanej przez Usługodawcę w SBUR; kod przekazywany jest Usługodawcy przez Uczestnika w ostatnim dniu trwania Usługi, w celu zatwierdzenia zrealizowanej ilości godzin usługi i przesłania dokumentów do rozliczenia w SBUR.
14. **Kodzie Weryfikacyjnym** - należy przez to rozumieć indywidualny kod udostępniony Uczestnikowi przez Operatora finansowego, umożliwiający mu zalogowanie się do SBUR oraz rezerwację przez Usługodawcę bonów na konkretną usługę; kod przekazywany jest Usługodawcy przez Uczestnika po zapisaniu się na usługę w Bazie Usług Rozwojowych;
15. **Kompetencji** – należy przez to rozumieć wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Przy rozpatrywaniu pojęcia kompetencji należy posiłkować się Załącznikiem 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
16. **Kwalifikacji** – należy przez to rozumieć określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Przy rozpatrywaniu pojęcia kwalifikacji należy posiłkować się Załącznikiem 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
17. **Miejscu zamieszkania** – należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu.
18. **Operatorze finansowym** – należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi emisji, dystrybucji oraz rozliczania elektronicznych bonów na zlecenie WUP w Toruniu.
19. **Osobie pracującej** – na potrzeby Projektu należy przez to rozumieć osobę:

- a) powyżej 18 roku życia, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie lub
 - b) posiadającą zatrudnienie, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie lub szkolenie).
20. **Osobie uczącej się** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia lub słuchacza szkoły w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty lub studenta (uczelnii wyższej) lub słuchacza studiów podyplomowych.
21. **Osobie z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
22. **PARP** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
23. **Podmiotowym Systemie Finansowania (PSF)** – należy przez to rozumieć system dystrybucji przez operatora (tj. WUP w Toruniu) środków EFS+ przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach programów regionalnych. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru Usług przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika.
24. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt WUP w Toruniu pn. Kierunek – Rozwój, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 8.19 Uczenie się osób dorosłych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
25. **Regulaminie Bazy Usług Rozwojowych** – należy przez to rozumieć dokument określający zasady i warunki funkcjonowania BUR, prawa i obowiązki użytkowników oraz Administratora BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
26. **Systemie bonów na usługi rozwojowe (SBUR)** – należy przez to rozumieć realizację w ramach Projektu Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów, rozliczanych na rzecz Uczestnika przez Operatora finansowego.
27. **Systemie Oceny Usług Rozwojowych** – należy przez to rozumieć zasady oceny Usługi dokonywanej przez Uczestników, zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych.
28. **Uczestniku Projektu**, zwanym dalej Uczestnikiem – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, która złożyła Formularz zgłoszeniowy potwierdzając prawdziwość danych na dzień przystąpienia do Projektu oraz odbyła spotkanie z doradcą zawodowym w ramach usługi doradztwa edukacyjno-zawodowego.

29. **Usłudze** – należy przez to rozmieć Usługę rozwojową lub Usługę egzaminacyjną.
30. **Usłudze egzaminacyjnej** – należy przez to rozumieć usługę polegającą na sprawdzeniu nabytych przez Uczestnika Projektu kompetencji i uzyskanych kwalifikacji (certyfikat) w zakresie kompetencji zawodowych zgodnie z warunkami określonymi dla tego typu usług w Bazie.
31. **Usłudze rozwojowej** – należy przez to rozumieć usługę obejmującą różnorodne formy nauczania (tj. szkolenia/kursy/studia podyplomowe/kształcenie w formach szkolnych), mającą na celu nabycie, utrzymanie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji u osoby w niej uczestniczącej, w tym przygotowującej do uzyskania kwalifikacji lub umożliwiającej potwierdzenie kwalifikacji lub pozwalającą na ich rozwój.
32. **Usługodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot zarejestrowany w Bazie Usług Rozwojowych, świadczący Usługi zgodnie z Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych, m.in. na rzecz Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój, który ma podpisaną z WUP w Toruniu Umowę ramową dotyczącą realizacji i rozliczania Usług z wykorzystaniem bonów elektronicznych w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.
33. **Walidacji** – należy przez to rozumieć proces sprawdzenia, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji/kompetencji osiągnęła efekty uczenia się wymagane dla tej kwalifikacji/kompetencji.
34. **WUP w Toruniu**, zwany również Operatorem PSF – należy przez to rozumieć Województwo Kujawsko-Pomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, który jest realizatorem Projektu.
35. **Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK)** – należy przez to rozumieć wyodrębnioną część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226, z późn. zm.) standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Budżetu Państwa oraz wkładu własnego Uczestników.
3. Projekt jest realizowany przez WUP w Toruniu, w terminie od 1 listopada 2023 r. do dnia 30 kwietnia 2026 r. na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.

§ 3 Cel i założenia Projektu

1. Celem Projektu jest podwyższanie kompetencji i kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, mieszkających, pracujących lub uczących się na terenie województwa

kujawsko-pomorskiego, które z własnej inicjatywy zdecydują się skorzystać z proponowanego im wsparcia.

2. Podstawowym założeniem przyjętym w Projekcie jest objęcie wszystkich jego Uczestników usługą doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz możliwość skorzystania z Usług. Wsparcie ma charakter podejścia popytowego tj. Uczestnik wybiera Usługi odpowiadające na jego indywidualne potrzeby.
3. W ramach Projektu preferowane będą Usługi prowadzące do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji związanych z zieloną oraz cyfrową transformacją oraz Usługi, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji.

§ 4 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie spełniają poniższe warunki:
 - a) są osobami dorosłymi,
 - b) są osobami fizycznymi,
 - c) są osobami, które nie prowadzą lub nie mają zawieszonej działalności gospodarczej,
 - d) są osobami, które nie są jedynymi wspólnikami spółki z ograniczoną odpowiedzialnością ani wspólnikami w spółce cywilnej,
 - e) są osobami, które z własnej inicjatywy chcą nabywać kwalifikacje lub kompetencje,
 - f) są osobami, które w rozumieniu Ustawy – Kodeks Cywilny zamieszkują, uczą się lub pracują na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
 - g) są aktywne zawodowo, planują rozpocząć lub wrócić do aktywności zawodowej.
2. Zaplanowano preferencje w dostępie do wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób powyżej 50 roku życia poprzez zapewnienie dodatkowych terminów na usługę doradczą lub organizowanie dodatkowych naborów dedykowanych tylko dla wyżej wymienionych osób.
3. Proces rekrutacji oraz doradztwa edukacyjno-zawodowego realizowany jest w języku polskim. Kandydat musi posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodną konwersację i wypełnienie ze zrozumieniem dokumentacji projektowej.
4. Uczestnik może zostać zakwalifikowany do Projektu tylko jeden raz.
5. Nie wyklucza się możliwości zgłoszenia do Projektu pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu oraz WUP w Toruniu, jednak w takim przypadku zostanie zastosowana procedura mająca na celu zachowanie przejrzystości i bezstronności.
6. Data rozpoczęcia udziału w Projekcie jest tożsama z datą rozpoczęcia udziału we wsparciu i jest to termin pierwszego spotkania z doradcą zawodowym w ramach

usługi doradztwa edukacyjno-zawodowego, podczas którego Uczestnik zobowiązany jest do złożenia podpisu w formie elektronicznej pod Formularzem zgłoszeniowym.

7. Z możliwości wzięcia udziału w Projekcie wykluczeni są pracownicy Operatora finansowego.
8. Warunkiem skorzystania z możliwości udziału w Projekcie jest posiadanie Profilu zaufanego, celem podpisania dokumentów rekrutacyjnych oraz Umowy dofinansowania usług w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.
9. Warunki określone w ust. 1 pkt c i d obowiązują Uczestnika przez cały okres udziału w projekcie.

§ 5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w sposób ciągły lub w podziale na nabory. WUP w Toruniu zastrzega sobie prawo do okresowego zawieszenia bądź zamknięcia rekrutacji.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest zgodnie z zasadą równości i niedyskryminacji, w tym równości kobiet i mężczyzn.
3. Formularz zgłoszeniowy do Projektu jest wypełniany elektronicznie i podpisywany Profilem zaufanym.
4. Formularz zgłoszeniowy do Projektu składa się z dwóch części. Pierwszą część wypełnia samodzielnie Kandydat na etapie zgłoszenia do Projektu, natomiast druga uzupełniana jest podczas realizacji usługi doradztwa edukacyjno – zawodowego.
5. Warunkiem objęcia Kandydata procesem rekrutacyjnym, jest wypełnienie samodzielnie I części Formularza zgłoszeniowego, co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w Projekcie oraz zapoznaniem się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania danych osobowych i akceptacją niniejszego Regulaminu uczestnictwa w Projekcie.
Niedopuszczalna jest sytuacja, w której potencjalny uczestnik zapisywany jest do projektu za pośrednictwem firmy zewnętrznej, np. będącej usługodawcą lub przez pracodawcę, na którego rzecz potencjalny uczestnik świadczy pracę.
6. Wypełnienie I części Formularza zgłoszeniowego jest możliwe wyłącznie na stronie <https://www.zainwestujwsiebie.pl/>.
7. Po wypełnieniu I części Formularza zgłoszeniowego w systemie informatycznym WUP w Toruniu, dostępnego na stronie www.zainwestujwsiebie.pl, Kandydat wybiera rodzaj doradztwa, rezerwuje w systemie termin oraz miejsce spotkania z doradcą zawodowym. Potwierdzenie wizyty Kandydat otrzymuje na adres e-mailowy podany w Formularzu zgłoszeniowym.
8. Uczestnik wraz z e-mailem potwierdzającym wizytę otrzymuje dokument pt.: Historia edukacyjno-zawodowa. Uczestnik ma obowiązek zapoznania się z dokumentem oraz jego uzupełnienia. Co do zasady, wypełniony formularz należy przesać do doradcy zawodowego na dwa dni przed ustalonym terminem spotkania.

9. Wypełnienie I części Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
10. Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnienie przez Kandydata wymogów formalnych, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a – g, złożenie niezbędnych oświadczeń, przekazanie pozostałych danych niezbędnych do uzupełnienia II części Formularza zgłoszeniowego na etapie realizacji usługi doradztwa, potwierdzenie ich prawdziwości i kompletności oraz dostarczenie dokumentów wskazanych w § 6 ust. 3 lit. a-g.

§ 6 Usługa doradztwa edukacyjno-zawodowego

1. Pierwszym etapem uczestnictwa w Projekcie jest usługa doradztwa edukacyjno-zawodowego, kończąca się opracowaniem pisemnej informacji zwrotnej.
2. Spotkania mogą odbywać się w formie zdalnej lub stacjonarnie. Informacja dotycząca realizacji usługi doradztwa w formie zdalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Na spotkanie stacjonarne z doradcą Uczestnik ma obowiązek zabrać ze sobą:
 - a) w celu potwierdzenia tożsamości uczestnika: aktualny dokument ze zdjęciem, zawierający imię, nazwisko, numer PESEL (w przypadku obywateli RP),
 - b) w celu potwierdzenia faktu zamieszkiwania w rozumieniu Ustawy – KC na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego - dokumenty zobowiązaniowe np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty np. zaświadczenie o zameldowaniu, potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS czy zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania,
 - c) w przypadku pracy na terenie woj. kujawsko-pomorskiego – zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające wykonywanie pracy na terenie województwa kujawsko – pomorskiego (przykładowy wzór zaświadczenia dostępny jest na stronie <https://zainwestujwsiebie.pl/arttykul/Strefa-uczestnika>) lub umowę o pracę;
 - d) w przypadku uczenia się na terenie woj. kujawsko-pomorskiego – zaświadczenie ze szkoły lub placówki edukacyjnej,
 - e) w przypadku osób z niepełnosprawnościami - potwierdzeniem statusu osoby niepełnosprawnej, w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenie lekarzy orzeczników ZUS lub inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.). Natomiast w świetle ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej, może przedstawić inny, niż

- orzeczenie o niepełnosprawności, dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię,
- f) w przypadku osób z krajów trzecich - kopie zezwoleń na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy którzy przybyli na terytorium RP od dnia 24 lutego 2022r. w związku z działaniami wojennymi dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
 - g) w przypadku osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań - oświadczenie lub zaświadczenie z odpowiednich instytucji.
4. Podczas pierwszego stacjonarnego spotkania zostaje uzupełniona II część Formularza zgłoszeniowego, a Uczestnik składa podpis elektroniczny za pomocą Profilu zaufanego, potwierdzając prawdziwość danych na dzień przystąpienia do Projektu.
 5. Realizacja doradztwa edukacyjno – zawodowego w formie zdalnej nie zwalnia Uczestnika z obowiązków wskazanych w ust. 3 i 4. Uczestnik ma obowiązek przesłania skanów ww. dokumentów drogą elektroniczną bezpośrednio na e-mail doradcy zawodowego lub za pomocą platformy ePUAP oraz podpisania pełnego Formularza zgłoszeniowego za pomocą Profilu zaufanego. W przypadku dokumentu wskazanego w ust. 3 lit. a, potwierdzenie tożsamości odbędzie się podczas zdalnego spotkania z doradcą zawodowym.
 6. Realizacja usługi doradztwa edukacyjno-zawodowego prowadzi do wyboru usługi rozwojowej/usług rozwojowych, w tym preferowanych Usług o których mowa w § 3 ust. 3 oraz określenia celu rozwoju zawodowego. Usługa doradztwa edukacyjno-zawodowego zapewnia także Uczestnikom dodatkowe wsparcie w zakresie:
 - a) zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji,
 - b) analizy potrzeb rozwojowych, w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji,
 - c) wyboru odpowiednich Usług w BUR,
 - d) identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcie w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass,
 - e) możliwości wykorzystania „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” przy definiowaniu potrzeb rozwojowych w tym zakresie.
 7. Usługa doradztwa podstawowego jest adresowana do Uczestników, którzy mają sprecyzowane cele rozwoju zawodowego. Usługa kończy się sporządzeniem przez doradcę Indywidualnego Planu Rozwoju.

8. Usługa doradztwa pogłębionego jest adresowana do Uczestników, którzy chcą rozpoznać swoje umiejętności, zidentyfikować kompetencje, a ich cele edukacyjno-zawodowe nie są spójne z planami zawodowymi. Jest to proces obejmujący analizę dotychczasowych doświadczeń edukacyjno-zawodowych, rozpoznanie umiejętności i kompetencji oraz zainteresowań w celu przygotowania planu rozwoju, w tym potwierdzenia kompetencji i uzyskiwania kwalifikacji. Usługa kończy się sporządzeniem przez doradcę pogłębionego Bilansu Kompetencji.
9. Doradztwo podstawowe obejmuje minimum 1 spotkanie, natomiast pogłębione obejmuje cykl spotkań bez ustalonego maksymalnego limitu.
10. O wyborze rodzaju doradztwa – podstawowe czy pogłębione – decyduje Uczestnik podczas zgłaszania się do Projektu. Decyzja ta może zostać zweryfikowana i zmieniona przez doradcę zawodowego, w porozumieniu z Uczestnikiem, podczas pierwszego spotkania.
11. Dokument zwrotny w postaci IPR lub BK stanowi m.in. podstawę ustalenia Kategorii Usług, w ramach których Uczestnik może zrealizować Usługę. Uczestnik ma prawo wybrać maksymalnie 3 Kategorie Usług.
12. Wyróżnia się 12 podstawowych Kategorii Usług, tj.:
 - a) Biznes,
 - b) Ekologia i rolnictwo,
 - c) Finanse i bankowość,
 - d) Informatyka i telekomunikacja,
 - e) Inne,
 - f) Języki,
 - g) Prawo i administracja,
 - h) Prawo jazdy,
 - i) Styl życia,
 - j) Techniczne,
 - k) Transport i Motoryzacja,
 - l) Zdrowie i medycyna.

W celu ułatwienia przyporządkowania wybranej Usługi do odpowiedniej kategorii, odsyłamy do załącznika nr 3 niniejszego Regulaminu.
13. Maksymalny czas na realizację usługi doradztwa edukacyjno-zawodowego to 2 miesiące licząc od pierwszego spotkania z doradcą. W przypadku niezrealizowania procesu doradczego z winy Uczestnika w powyższym terminie, Uczestnik traci prawo do kontynuowania udziału w Projekcie.
14. Wskazanie Kategorii Usług ujętych w ust. 12 w Indywidualnym Planie Rozwoju bądź Bilansie Kompetencji, nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Usłudze.
15. Doradca zawodowy, podczas doradztwa edukacyjno-zawodowego określa z Uczestnikiem Projektu kierunki rozwoju zawodowego (Kategorie Usług) oraz w uzgodnieniu z Uczestnikiem, dokonuje wyboru formy wsparcia wraz ze wskazaniem zakresu tematycznego, czasu trwania oraz wartości Usługi. Zmiany kategorii usług,

wymagają ponownego spotkania z doradcą zawodowym celem aktualizacji IPR lub BK.

16. Jeśli wybrana przez Uczestnika Projektu usługa rozwojowa nie przyczynia się do rozwoju zawodowego Uczestnik kończy udział w projekcie na etapie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
17. W przypadku określonym w ust. 16, Uczestnikowi Projektu przysługuje możliwość jednokrotnego odwołania się. Odwołanie wraz z uzasadnieniem, podpisane przez Uczestnika Projektu należy przesać na adres e-mail: bonyrozwojowe@wup.torun.pl w terminie 7 dni od otrzymania IPR lub BK. W temacie meila należy wpisać „odwołanie”.

§ 7 Bony na Usługi

1. W Systemie bonów wykorzystany jest elektroniczny znak legitymacyjny w postaci bonu.
2. Bon finansowany jest w 90% ze środków publicznych (dofinansowanie) oraz w 10% ze środków prywatnych (wkład własny Uczestnika). Dofinansowanie ze środków publicznych stanowi dla Uczestnika dotację. Wkład własny może być wnoszony wyłącznie w formie finansowej, tj. przelewem na wskazany rachunek Operatora finansowego.
Nie jest dopuszczalne finansowanie wkładu własnego przez Usługodawców lub pracodawców.
3. Każdy bon ma wartość 1,00 zł.
4. Ustala się maksymalną wartość jednej godziny usługi na 120,00 zł.
5. Doradca zawodowy, po przesłaniu Indywidualnego Planu Rozwoju lub Bilansu Kompetencji, zawierającego m. in. wybrane Kategorie Usług, informację o zakresie tematycznym, wartości bonów oraz planowanym terminie na zrealizowanie i rozliczenie Usług wraz z ich rozliczeniem, zamawia ustaloną z Uczestnikiem wartość bonów, nie większą niż 6 400,00 zł.
6. Przekazanie Uczestnikowi Projektu IPR lub BK oraz zamówienie bonów nie jest jednoznaczne z decyzją o przyznaniu dofinansowania.
7. Po zamówieniu bonów następuje wyliczenie poziomu dofinansowania a następnie sporządzana jest Umowa dofinansowania usług w ramach Projektu Kierunek – Rozwój, która obligatoryjnie musi zostać podpisana przez Uczestnika w formie elektronicznej tj. za pomocą Profilu zaufanego.
8. W przypadku zmiany ilości zamawianych bonów po podpisaniu Umowy, zawierany jest aneks do Umowy dofinansowania usług w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.
9. WUP w Toruniu zastrzega sobie możliwość wstrzymania rezerwacji bonów w przypadku braku środków.
10. Uczestnik musi wykorzystać i skutecznie rozliczyć bony z Operatorem finansowym w terminie wskazanym w Umowie dofinansowania Usług z Uczestnikiem Projektu z zastrzeżeniem § 8.
Termin ten ustalany jest podczas doradztwa edukacyjno-zawodowego.

Co do zasady, termin na wykorzystanie bonów w przypadku:

- usług szkoleniowych - nie powinien przekraczać 9 miesięcy (6 miesięcy na realizację Usługi oraz 3 miesiące na skuteczne rozliczenie Usługi) licząc od daty podpisania Umowy dofinansowania Usług z UP;
- studiów podyplomowych - nie powinien przekraczać 12 miesięcy (9 miesięcy na realizację Usługi oraz 3 miesiące na skuteczne rozliczenie Usługi) licząc od daty podpisania Umowy dofinansowania Usług z UP.

Maksymalny termin realizacji Usług wraz z ich rozliczeniem to 31.12.2025.

11. Bony rozliczane są po kosztach rzeczywistych nie większych jednak, niż przyjęte dla nich limity kwotowe, o których mowa w ust. 4 i 5. Dodatkowo w przypadku, gdy:

- a) Koszt jednej godziny wybranej Usługi rozwojowej przekracza wartość limitu, tj. 120,00 zł – Uczestnik wpłaca do Usługodawcy z własnych środków kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy wartością bonu, a kosztem 1 godziny usługi, przemnożoną przez liczbę godzin. Przykład: Usługa rozwojowa obejmuje 10 godzin i kosztuje łącznie 1250,00 zł, jedna godzina usługi rozwojowej wynosi 125,00 zł, w tej sytuacji Uczestnik powinien zamówić 1 200 bonów x 1 zł = 1 200,00 zł oraz wpłacić 50,00 zł bezpośrednio Usługodawcy.
- b) całkowity koszt Usługi rozwojowej przewyższa maksymalny limit bonowy przypadający na jednego Uczestnika, tj. 6 400,00 zł. Uczestnik finansuje z własnych środków wynikającą z tego tytułu różnicę i wpłaca ją bezpośrednio do Usługodawcy. Natomiast wkład własny do 10% wartości dopuszczalnego limitu bonowego, Uczestnik wpłaca do Operatora finansowego. Nie jest dopuszczalne finansowanie wkładu własnego przez Usługodawców lub pracodawców.
- c) rzeczywisty koszt wybranej Usługi rozwojowej w BUR nie będzie wielokrotnością wartości 1 bonu – Uczestnik powinien przekazać Usługodawcy ilość bonów zaokrągloną „w dół”, a wynikającą z tego tytułu różnicę Uczestnik wpłaca bezpośrednio do Usługodawcy. Przykład: Usługa rozwojowa obejmująca 20 godzin kosztuje łącznie 1 779,80 zł, w tym 1 godzina usługi rozwojowej wynosi 88,99 zł. W tej sytuacji Uczestnik powinien zamówić 1 779 bonów x 1,00 zł = 1 779,00 zł oraz wpłacić 0,80 zł bezpośrednio do Usługodawcy,

12. Koszt wybranej Usługi egzaminacyjnej jest rozliczany zgodnie z zapisami ust. 11 lit. a-c.

13. Szczegółowy opis sposobu realizacji i rozliczania bonów określony jest w Instrukcji rozliczania Usług zrealizowanych za pośrednictwem bonów w Projekcie Kierunek – Rozwój, zamieszczonej w serwisie Operatora finansowego.

§ 8 Dofinansowanie usług w ramach Projektu

1. Przed zawarciem umowy z WUP w Toruniu, Uczestnik ma obowiązek zarejestrować się w Bazie Usług Rozwojowych.

2. Warunkiem skorzystania przez Uczestnika z Usług jest zawarcie z WUP w Toruniu Umowy dofinansowania Usług w ramach Projektu Kierunek – Rozwój oraz wniesienie wkładu własnego w wysokości 10% łącznej wartości zamówionych bonów.
3. Umowa sporządzana jest na podstawie danych wskazanych w IPR lub BK i zawiera m.in. informację o Kategoriach Usług, w ramach których Uczestnik ma prawo zrealizować Usługę, ilości bonów, czasie, w którym należy je wykorzystać, kwocie wkładu własnego wraz z numerem rachunku bankowego, na który należy go wpłacić.
4. Po podpisaniu umowy, WUP w Toruniu przypisuje Uczestnikowi indywidualny nr ID, widniejący w BUR, który potwierdza możliwość korzystania przez Uczestnika z ofert z dofinansowaniem. Numer ID rozpoczyna się od FEKP.08.19-IZ.00-0001/23/..., natomiast jego zakończenie zawiera numer umowy dofinansowania.
5. W przypadku niepodpisania przez Uczestnika umowy w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, Uczestnik kończy udział w Projekcie.
6. Po podpisaniu umowy Uczestnik ma 14 dni roboczych na dokonanie wpłaty wkładu własnego do Operatora finansowego na wskazane w umowie konto. Za datę dokonania wpłaty przyjmuje się datę zaksięgowania wpłaty na rachunku Operatora finansowego. Termin obejmuje także ewentualną konieczność dopłaty brakującej kwoty wkładu własnego po zweryfikowaniu jej poprawności przez Operatora finansowego.
7. Przekroczenie terminu określonego w ust. 6 powoduje wygaśnięcie umowy.
8. Operator finansowy w ciągu 5 dni roboczych od daty zaksięgowania wpłaty wkładu własnego przekazuje Uczestnikowi drogą elektroniczną informację o ilości przyznanych bonów wraz z danymi dostępowymi do narzędzia informatycznego, poprzez które następuje dostawa bonów.

§ 9 Zadania Operatora finansowego

Do zadań Operatora finansowego należy m.in.:

1. Prowadzenie telefonicznej i mailowej obsługi użytkowników systemu bonów na Usługi:
 - a) przesyłanie Uczestnikom drogą elektroniczną (e-mail) informacji o ilości otrzymanych bonów oraz informacji o sposobie logowania w celu sprawdzenia liczby przyznanych, zarezerwowanych oraz wykorzystanych bonów i dokonania przez Usługodawcę rezerwacji Usług z wykorzystaniem otrzymanych bonów,
 - b) informowaniu Uczestników oraz Usługodawców z BUR na temat:
 - i) zasad uzyskania i dystrybucji bonów,
 - ii) dokonywania wpłaty oraz ewentualnych zwrotów wkładu własnego,
 - iii) zasad rozliczania bonów,
 - iv) zasad obsługi narzędzia informatycznego (systemie informatycznym) z elektronicznymi bonami na Usługi,

- c) przesyłanie do Uczestnika drogą elektroniczną (e-mail) niezbędnych danych do rozliczenia Usługi.
2. Dostawa elektronicznych bonów na Usługi dla Uczestników w narzędziu informatycznym.
3. Przesyłanie Uczestnikom drogą e-mailową informacji o Kodzie Weryfikacyjnym, służącym do logowania się do SBUR oraz informacji o Kodzie PIN, niezbędnym do rozliczenia usługi.
4. Przyjmowanie i rozliczanie wkładu własnego Uczestników.
5. Rozliczanie zrealizowanych bonów po potwierdzeniu przez Usługodawcę zakończenia realizacji Usługi.
6. Dokonywanie płatności na rzecz Usługodawcy/ów za zrealizowane Usługi.
7. Przekazywanie Uczestnikowi informacji o dokonaniu rozliczenia po zakończonej Usłudze.
8. Dokonywanie przelewu kwoty wynikającej z rozliczenia bonów na rachunek bankowy Uczestnika, z którego dokonano wpłaty wkładu własnego.

§ 10 Udział w usłudze

1. W ramach Projektu realizowane są Usługi zamieszczone w Bazie Usług Rozwojowych z wyjątkiem:
 - a) prawa jazdy kat. AM, A1, A2, A, B1, B,
 - b) coachingu,
 - c) mentoringu,
 - d) doradztwa biznesowego,
 - e) Usług świadczonych w formie zdalnej, opartej na interakcji uczestnika z materiałem, ale bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (dawniej: e-learning) – nawet jeśli dotyczy to tylko części Usługi (tj. część Usługi opartej na interakcji z materiałem, a część Usługi realizowanej stacjonarnie bądź zdalnie w czasie rzeczywistym).
2. Usługi mogą być realizowane w następujących formach:
 - a) usługa stacjonarna – Usługa prowadzona jest przez trenera w wyznaczonym miejscu,
 - b) usługa zdalna w czasie rzeczywistym – trener prowadzi Usługę na żywo przez komunikator, np. Zoom,
 - c) usługa mieszana – usługa stacjonarna, połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym:
 - i) wariant 1 – część Usługi odbywa się w wyznaczonym miejscu, a drugą część trener prowadzi na żywo przez komunikator,
 - ii) wariant 2 – Usługa odbywa się jednocześnie dla części Uczestników na sali szkoleniowej, a dla pozostałych na żywo przez komunikator.
3. Warunkiem realizacji Usługi w ramach Projektu i rozliczenia jej bonami jest zalogowanie się Uczestnika do BUR, wybranie usługi zgodnie z informacją zawartą w IPR lub BK, realizowanej przez Usługodawcę, który podpisał Umowę Ramową z

WUP w Toruniu. Uczestnik ma obowiązek zapisania się do BUR na wybraną Usługę poprzez Formularz zapisu oraz dodanie dofinansowania, wybierając z listy rozwijanej numer ID nadany przez WUP w Toruniu. Brak możliwości wybrania ID oznacza brak możliwości rozliczenia Usługi za pomocą bonów.

4. Po wybraniu Usługi, Uczestnik przekazuje Usługodawcy Kod weryfikacyjny oraz numer PESEL, niezbędne do zarezerwowania bonów na wybraną Usługę. Usługodawca potwierdza przyjęcie zgłoszenia na usługę w BUR, poprzez rezerwację bonów u Operatora Finansowego za pomocą przekazanego przez Uczestnika kodu. Jest to warunek sfinansowania Usługi w ramach Projektu.
5. W ramach Projektu Kierunek – Rozwój mogą być świadczone wyłącznie Usługi wprowadzone do Bazy przed rozpoczęciem ich świadczenia, które zostały opisane w Bazie zgodnie z wymaganiami opisanymi w adekwatnych instrukcjach/wytycznych określonych przez PARP oraz zasadami ustalonymi w umowie ramowej zawieranej z Usługodawcą przez WUP w Toruniu.
6. Jeżeli cena godziny usługi przekracza wartość określoną w § 7 ust. 4, Uczestnik dopłaca tę część należności Usługodawcy bezpośrednio przed rozpoczęciem Usługi w formie zaliczki. Potwierdzenie nadwyżki wpłaconej przez Uczestnika musi być odnotowane na fakturze wystawionej przez Usługodawcę.
7. Uczestnik ma prawo przed rozpoczęciem Usługi do zawarcia z Usługodawcą umowy określającej prawa i obowiązki obu stron w związku z jej realizacją. Treść umowy powinna być tak sformułowana, aby zabezpieczać zarówno interesy Uczestnika jak i Usługodawcy. WUP w Toruniu nie jest stroną przedmiotowej umowy oraz nie ingeruje w jej zapisy.
8. W przypadku odwołania Usługi lub rezygnacji Uczestnika z Usługi przed jej rozpoczęciem Usługodawca zobowiązany jest do niezwłocznego odblokowania zarezerwowanych bonów na Usługę.
9. Koszty usługi rozpoczętej i nie zakończonej z winy Uczestnika ponosi Uczestnik.
10. Po zakończonej usłudze Uczestnik:
 - a) ma obowiązek dokonania oceny Usługi zgodnie z zasadami określonymi w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej w ciągu maksymalnie 14 dni od jej zakończenia. Możliwość dokonania oceny Usługi aktywowana jest automatycznie po ustawieniu przez Usługodawcę statusów Uczestnika jako „ukończył” lub „nie ukończył” co następuje nie później niż w ciągu 7 dni od jej zakończenia,
 - b) przekazuje Usługodawcy Kod PIN, w celu umożliwienia rozliczenia Usługi,
 - c) otrzymuje zaświadczenie o zakończeniu udziału w Usłudze i dokument potwierdzający fakt nabycia kwalifikacji/kompetencji zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 lub w przypadku nieosiągnięcia zakładanych efektów uczenia się otrzymuje dokument potwierdzający przystąpienie do walidacji. Dokumenty te powinny zawierać co najmniej:
 - i) tytuł usługi,

- ii) identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym tj. numer usługi i numer ID wsparcia,
 - iii) dane Uczestnika,
 - iv) datę i miejsce świadczenia usługi,
 - v) liczbę godzin usługi,
 - vi) informację na temat nabytych efektów uczenia się, do których uzyskania Uczestnik przygotowywał się w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług,
 - vii) kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK,
 - viii) oznaczenie zgodne z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji (nie dotyczy dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa),
- d) otrzymuje dokument księgowy zawierający co najmniej:
- i) dane Uczestnika i płatnika,
 - ii) tytuł usługi,
 - iii) liczbę godzin usługi w tym kwotę rozliczoną bonami,
 - iv) identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym tj. numer usługi oraz numer ID wsparcia,
 - v) w przypadku przekroczenia maksymalnych stawek dofinansowania informację o wpłaconej przez Uczestnika nadwyżce (kwota rozliczana bezpośrednio między Usługodawcą a Uczestnikiem).

11. Uczestnik może żądać od Usługodawcy wystawienia korekty dokumentów, o których mowa powyżej, w ciągu 7 dni od wystawienia przez Uczestnika uzasadnionego wezwania.

12. Bonami nie mogą być sfinansowane koszty:

- a) Usług, które nie spełniają warunków kwalifikowalności określonych w § 11 ust. 9,
- b) Usług, które nie spełniają warunków o których mowa w ust. 3 i 4.

Obowiązkiem Uczestnika jest pokrycie kosztów Usług:

- a) wskazanych w § 11 ust. 9 (pkt. a, b, e, f, g, h – jeśli dotyczy Uczestnika),
- b) zrealizowanych niezgodnie z zapisami ust. 3 i 4, bezpośrednio Usługodawcy niezwłocznie po zakończeniu Usługi.

13. Realizacja Usługi może podlegać kontroli ze strony upoważnionych instytucji pod kątem m.in. weryfikacji zgodności ze standardami określonymi w Karcie Usługi oraz prowadzenia kontroli w miejscu realizacji Usługi w celu sprawdzenia faktycznego jej dostarczenia (tzw. wizyta monitoringowa). Poprzez miejsce realizacji Usługi należy rozumieć miejsce Usługi realizowanej w formie stacjonarnej, jak i zdalnej realizowanej w czasie rzeczywistym np. świadczonej poprzez Internet. Odmowa poddania się kontroli jest równoznaczna z obowiązkiem pokrycia kosztów Usługi przez Uczestnika bądź Usługodawcę.

§ 11 Rozliczenie umowy dofinansowania usług

1. Po zakończonej Usłudze Usługodawca przesyła Uczestnikowi oraz Operatorowi finansowemu dokumenty do rozliczenia Usługi.
2. Operator finansowy dokonuje rozliczenia Usług po przeprowadzeniu weryfikacji dokumentów pod kątem spełnienia przez nie określonych warunków, po kosztach rzeczywistych, nie większych niż przyjęte limity określone w § 7. W wyniku rozliczenia, Uczestnik otrzymuje drogą elektroniczną potwierdzenie dokonania rozliczenia Usług oraz ewentualny zwrot nadpłaconego wkładu własnego (jest to równoznaczne z momentem skutecznego rozliczenia bonów na Usługę Rozwojową).
3. Bony zostaną rozliczone, jeżeli Uczestnik:
 - a) wybrał rodzaj Usługi, która jest zgodna z Kategorią wskazaną w IPR lub BK,
 - b) zgłosił się na Usługę za pośrednictwem Bazy, podając właściwe ID wsparcia,
 - c) udostępnił bony Usługodawcy realizującemu wybraną przez niego usługę przed jej rozpoczęciem,
 - d) zrealizował Usługę u Usługodawcy zarejestrowanego w BUR na dzień rozpoczęcia zapisu na Usługę, posiadającego umowę ramową z WUP w Toruniu,
 - e) uczestniczył w usłudze zgodnie z założeniami określonymi w Karcie Usługi,
 - f) dokonał w wymaganym terminie oceny Usługi w Systemie Oceny Usług Rozwojowych,
 - g) zrealizował Usługę zgodnie z Umową dofinansowania usług,
 - h) zrealizował Usługę po cenie zgodnej lub niższej od oferty przedstawionej w BUR,
 - i) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup Usługi,
 - j) wydatek został prawidłowo udokumentowany.
4. W przypadku gdy Usługodawca:
 - a) nie wywiąże się z obowiązków, określonych w Umowie ramowej dotyczącej realizacji i rozliczania Usług z wykorzystaniem bonów elektronicznych w ramach Projektu Kierunek – Rozwój,
 - b) rozliczy bonami Usługi, które nie spełniają warunków kwalifikowalności określonych w § 11 ust. 9 c, d oraz h – jeśli dotyczy Usługodawcy, koszty takiej Usługi ponosi Usługodawca.
5. W przypadku odrzucenia Usługi lub jej rozliczenia przez Operatora finansowego, istnieje możliwość odwołania się od tej decyzji do WUP w Toruniu, w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o odrzuceniu rozliczenia.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach niezbędnych do rozliczenia Usługi, Operator finansowy celem dokonania korekty, informuje o tym Usługodawcę w ciągu 5 dni roboczych od daty ich wpływu.
7. Wkład własny Uczestnika Operator finansowy rozlicza:
 - a) po upływie terminu obowiązywania umowy dofinansowania – w przypadku zarezerwowania i niewykorzystania bonów przez UP,
 - b) po wykorzystaniu przez Uczestnika wszystkich zamówionych bonów na Usługi,

- c) na wniosek Uczestnika.
8. Zwrot środków stanowiących wkład własny Uczestnika, co do zasady dokonywany jest na rachunek bankowy, z którego wpłynęła wpłata. Zwrot następuje w ciągu 10 dni roboczych od daty wpływu do Operatora finansowego poprawnie wystawionych i skompletowanych dokumentów od Usługodawcy z BUR.
9. Nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów Usługi, która:
- a) jest świadczona przez Usługodawcę na rzecz swoich pracowników,
 - b) jest świadczona przez Usługodawcę, z którym Uczestnik jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - i. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - ii. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez iż FEKP,
 - iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - iv. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Usługodawcy, w szczególności pozostawanie w związku z małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) jest świadczona poprzez Usługodawcę powiązanego z WUP w Toruniu kapitałowo lub osobowo, przy czym powiązania te rozumiane są jak w pkt. b,
 - d) jest świadczona przez Usługodawcę pełniącego funkcję Operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek programie regionalnym lub programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
 - e) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Uczestnikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
 - f) dotyczy kosztów Usługi, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy),
 - g) jest podwójnie finansowana, realizowana na rzecz tego samego Uczestnika. Usługa dofinansowana w ramach Projektu nie może być dofinansowana z innych źródeł. Nie ma możliwości udziału tego samego Uczestnika w tym samym szkoleniu u tego samego Usługodawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce),

- h) jeśli Uczestnik bądź Usługodawca w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej na Ukrainie lub są za nie odpowiedzialni.

§ 12 Obsługa Uczestników

1. W celu umożliwienia uczestnictwa we wsparciu osobom dorosłym z obszaru całego województwa kujawsko – pomorskiego, WUP w Toruniu prowadzi Punkty Obsługi Klienta (w tym mobilne):
 - a) POK w Bydgoszczy, ul. Gimnazjalna 2a,
 - b) POK w Bydgoszczy, ul. Paderewskiego 26,
 - c) POK w Grudziądzu, ul. Waryńskiego 4,
 - d) POK w Inowrocławiu, ul. Szeroka 1,
 - e) POK w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32,
 - f) POK we Włocławku, ul. Bulwary 5b,
 - g) POK we Włocławku, ul. Toruńska 30.

W zakresie wsparcia udzielanego przez POK potencjalny Uczestnik ma możliwość wyboru dowolnego punktu na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.
2. Punkty Obsługi Klienta zapewniają:
 - a) dostępność w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości potencjalnych Uczestników,
 - b) udzielenie informacji o Projekcie,
 - c) wstępną weryfikację możliwości udziału w Projekcie,
 - d) wskazanie wymaganych dokumentów i pomoc przy zgłoszeniu do Projektu,
 - e) bieżące wsparcie Uczestników, w tym realizację doradztwa edukacyjno - zawodowego.
3. Niezależnie od POK w ramach Projektu prowadzone jest Biuro Obsługi Klienta (BOK).
4. Siedziba BOK znajduje się w Toruniu, przy ul. Szosa Chełmińska 30/32, e-mail: bonyrozwojowe@wup.torun.pl .
5. Do zadań BOK należy:
 - a) udzielanie informacji (telefonicznej oraz e-mailowej) o Projekcie,
 - b) obsługa procesu zawierania umów dofinansowania usług z Uczestnikami,
 - c) wsparcie Uczestników podczas realizacji umowy,
 - d) monitorowanie potrzeb szkoleniowych Uczestników i wypełniania przez Uczestników obowiązków związanych z zamówionymi bonami,
 - e) pomoc w wyszukiwaniu Usług dla Uczestników,
 - f) nadawanie nr ID wsparcia w Bazie, umożliwiającego zapisanie się przez Uczestnika na Usługę z dofinansowaniem,
 - g) współpraca z Operatorem finansowym w celu zapewnienia właściwej obsługi Uczestnika, w tym weryfikacja sprawozdań.
6. Punkty Obsługi Klienta oraz Biuro Obsługi Klienta czynne są zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie www.zainwestujwsiebie.pl.

7. Operator finansowy prowadzi obsługę telefoniczną pod numerem 22 346 75 35 oraz mailową pod adresem kierunek-rozwoj@cok.pluxee.pl i udziela informacji m.in. Uczestnikom w zakresie określonym w § 9.

§ 13 Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Dane osobowe Uczestnika są przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do Formularza zgłoszeniowego podpisanego w trakcie przystępowania Uczestnika do Projektu. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach Projektu Kierunek – Rozwój, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, jest dostępna także na stronie <https://wup.torun.ibip.pl/public/?id=200735>.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych WUP w Toruniu przestrzega przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).
3. Dane osobowe Uczestnika mogą być przetwarzane przez WUP w Toruniu wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, w tym m.in. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, komunikacji, weryfikacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, zarządzania finansowego, działań informacyjno-promocyjnych oraz świadomościowych.

§ 14 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) udziału w procesie doradczym, którego efektem będzie informacja zwrotna w postaci IPR lub BK,
 - b) udziału w Usłudze wybranej z BUR zgodnie z zapisami IPR lub BK, pod warunkiem dostępnych środków i czasu na realizację Usługi,
 - c) do otrzymywania informacji na każdym etapie udziału w Projekcie w przypadku zgłoszonych wątpliwości,
 - d) zawarcia umowy z Usługodawcą, określającą prawa i obowiązki stron w czasie trwania Usługi,
 - e) dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania,
 - f) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w Usłudze i dokumentu potwierdzającego fakt nabycia kwalifikacji/kompetencji lub, w przypadku nieosiągnięcia efektów uczenia się, otrzymania dokumentu potwierdzającego przystąpienie do walidacji oraz dokumentu księgowego za zrealizowaną Usługę,
 - g) zamówienia bonów maksymalnie do limitu kwotowego 6 400,00 zł, pod warunkiem dostępnych środków,

- h) otrzymania zwrotu nadwyżki wkładu własnego po rozliczeniu jej przez Operatora finansowego,
- i) odwołania się od decyzji doradcy zawodowego, o której mowa w paragrafie 6 ustęp 16
- j) zawarcia jednego aneksu do Umowy dofinansowania usług w ramach Projektu Kierunek – Rozwój w związku z:
 - a. zmianą Kategorii Usług o których mowa w § 6 ust. 12, co wiąże się z przeprowadzeniem dodatkowej usługi doradztwa edukacyjno – zawodowego i/lub
 - b. zwiększeniem ilości zamówionych bonów, o którym mowa w § 7 ust. 8, co może wiązać się z się z przeprowadzeniem dodatkowej usługi doradztwa edukacyjno – zawodowego i/lub
 - c. wydłużeniem okresu, do którego można wykorzystać i rozliczyć bony, wskazanego w Umowie dofinansowania usług w ramach Projektu Kierunek – Rozwój, jednak nie dłużej niż do 31.12.2025.Wniosek o aneks wraz z uzasadnieniem, podpisany przez Uczestnika Projektu należy przesać na adres e-mail: bonyrozwojowe@wup.torun.pl. W temacie e- meila należy wpisać „wniosek o aneks”.

2. Uczestnik jest zobowiązany do:

- a) zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) posiadania Profilu zaufanego,
- c) podpisania w formie elektronicznej Formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami,
- d) niezwłocznego informowania WUP w Toruniu o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawidłową realizację warunków Umowy dofinansowania usług w ramach Projektu Kierunek – Rozwój, w tym zmianie statusu o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt c i d,
- e) przestrzegania ustalonych terminów spotkań z doradcą zawodowym; w przypadku braku możliwości udziału w spotkaniu poinformowania o tym fakcie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem,
- f) podpisania Umowy dofinansowania usług w ramach Projektu Kierunek – Rozwój w formie elektronicznej,
- g) przestrzegania warunków umowy dofinansowania Usług,
- h) dokonania wpłaty wkładu własnego w ustalonych - kwocie oraz terminie,
- i) wykorzystania bonów na realizację Usług zgodnie z ustaleniami wynikającymi z procesu doradczego (IPR/BK),
- j) zapisania się na wybraną Usługę za pośrednictwem BUR, po otrzymaniu informacji od Operatora finansowego o przyznanych bonach, podając właściwe ID wsparcia,
- k) przekazania Usługodawcy Kodu Weryfikacyjnego oraz Kodu PIN, niezbędnych do zapisu i rozliczenia Usługi,

- l) dokonania oceny Usługi w Systemie Oceny Usług Rozwojowych w terminie 14 dni od zakończenia Usługi,
- m) w przypadku gdy rzeczywisty koszt jednej godziny Usługi jest wyższy niż 120,00 zł, wpłacenia tej różnicy do Usługodawcy przed rozpoczęciem Usługi,
- n) przystąpienia do walidacji kończącej Usługę,
- o) pokrycia na rzecz Usługodawcy kosztów Usługi, w przypadku:
 - i. niezyskania zaświadczenia potwierdzającego zrealizowanie Usługi,
 - ii. nieprzystąpienia do walidacji,
 - iii. przerwania udziału w Usłudze,
- p) przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału,
- q) poddania się ewaluacji, kontroli i audytowi, mających na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz udziału w Projekcie, w tym poddaniu się kontroli w miejscu świadczenia Usługi (wizyta monitoringowa w trakcie realizacji projektu),
- r) zapewnienia kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom wglądu we wszystkie dokumenty związane z udziałem w Projekcie.

§ 15 Zakończenie udziału w Projekcie

1. Za zakończenie udziału w Projekcie przyjmuje się datę:
 - a) przerwania usługi doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - b) zakończenia usługi doradztwa edukacyjno-zawodowego, jeżeli Uczestnik nie korzysta z systemu bonowego lub wybrana przez niego Usługa nie przyczynia się do rozwoju zawodowego,
 - c) upływu terminu, o którym mowa w § 6 ust. 13 tj. dwóch miesięcy jako maksymalnego czasu na realizację usługi doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - d) upływu terminu, o którym mowa w § 8 ust. 6 tj. 14 dni roboczych na wpłatę wkładu własnego do Operatora finansowego,
 - e) upływu terminu na wykorzystanie bonów, określonego w Umowie dofinansowania usług w ramach Projektu Kierunek – Rozwój,
 - f) wpływu do WUP w Toruniu rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie,
 - g) ostatecznego rozliczenia przez Operatora finansowego Usług zrealizowanych przez Uczestnika.
2. Za rezygnację Uczestnika z udziału w Projekcie uznaje się złożenie oświadczenia o rezygnacji, zawierającego co najmniej imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz nr PESEL Uczestnika.
3. WUP w Toruniu ma prawo wykluczyć z udziału w Projekcie Uczestnika, który swoją postawą lub zachowaniem narusza ogólnie przyjęte normy współżycia społecznego.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 8 października 2024 roku.

2. WUP w Toruniu zastrzega sobie prawo zamiany niniejszego Regulaminu.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu oraz o zmianach Regulaminu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej: www.zainwestujwsiebie.pl.
4. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się zjawisko o charakterze nadzwyczajnym, któremu nie można zapobiec normalnymi środkami, WUP w Toruniu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia szczególnych zasad realizacji Projektu, dotyczących m.in. terminów, form realizacji lub dokumentowania Usług. O wszelkich szczególnych zasadach WUP w Toruniu będzie na bieżąco informował na stronie internetowej Projektu www.zainwestujwsiebie.pl. Zgodnie z linią orzecznictwa Sądu Najwyższego siła wyższa musi spełniać 3 kryteria:
 - a) zewnętrzne – mające swe źródło poza podmiotem, z którego działaniem związana jest odpowiedzialność odszkodowawcza,
 - b) niemożliwe do przewidzenia, przy czym nie chodzi tu o absolutną niemożliwość przewidzenia jakiegoś zdarzenia, lecz o mały stopień prawdopodobieństwa jego pojawienia się w określonej sytuacji w świetle obiektywnej oceny wydarzeń,
 - c) niemożliwe do zapobieżenia – nie tyle samemu zjawisku, ale szkodliwym jego następstwom przy zastosowaniu współczesnej techniki.
5. Sprawy sporne, w tym wynikające z zapisów w par. 11 ust. 4 pkt a), jak również nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora WUP w Toruniu lub przez osobę upoważnioną. Przy rozpatrywaniu odwołań z tego tytułu uwzględnia się wpływ stwierdzonych naruszeń na kwalifikowalność wydatków, realizację celów projektu oraz zgodność z Zasadami realizacji projektu własnego i innymi wiążącymi WUP procedurami i przepisami prawa.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy dokumentów programowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, wytyczne wydawane przez WUP w Toruniu, dotyczące realizacji i rozliczania Usług dostępne na stronie internetowej www.zainwestujwsiebie.pl oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17 Załączniki do Regulaminu

1. **Załącznik nr 1** – Informacja o przetwarzaniu Twoich danych osobowych w ramach Projektów własnych WUP w Toruniu realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027
2. **Załącznik nr 2** – Informacja dotycząca realizacji doradztwa edukacyjno - zawodowego w formie zdalnej.
3. **Załącznik nr 3** – Wykaz podkategorii Usług.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik 1

INFORMACJA O PRZETWARZANIU TWOICH DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH *Projektów własnych WUP w Toruniu realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027*

KTO JEST ADMINISTRATOREM TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu (dalej: WUP) z siedzibą w Toruniu (87-100) przy ulicy Szosa Chełmińska 30/32.

Ponadto dane osobowe mogą być przetwarzane przez innych administratorów m.in.:

- Województwo Kujawsko-Pomorskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej,
- Ministra właściwego ds. rozwoju, pełniącego funkcję Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa,
- podmioty prowadzące badania ewaluacyjne,
- Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, pełniącą funkcję administratora danych osobowych odbiorców i uczestników usług, gromadzonych w Bazie Usług Rozwojowych.

JAK SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ, ŻEBY UZYSKAĆ WIĘCEJ INFORMACJI O PRZETWARZANIU TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Napisz do wyznaczonego przez nas inspektora ochrony danych (IOD). Oto jego dane kontaktowe:

- adres e-mail: iod@wup.torun.pl,
- adres pocztowy:

**Inspektor Ochrony Danych Osobowych,
Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu,
ul. Szosa Chełmińska 30/32,
87-100 Toruń**

SKĄD MAMY TWOJE DANE I PO CO JE ZBIERAMY?

Twoje dane osobowe możemy pozyskiwać od Ciebie, wykonawców, podwykonawców, oferentów, ich pracowników, reprezentantów i pełnomocników, innych podmiotów biorących udział w realizacji projektu i FEdKP (w tym NGO), krajowych i innych instytucji, systemów teleinformatycznych i rejestrów, w tym rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (dalej: ustawa wdrożeniowa).

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy lub jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, a odmowa podania danych osobowych uniemożliwi wypełnienie ww. obowiązku, zadania publicznego lub realizację umowy.



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



JAKI JEST CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WUP?

Celem przetwarzania jest realizacja projektu własnego w ramach programu regionalnego priorytet 8. Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego w zakresie **Działania 8.19 UCZENIE SIĘ DOROSŁYCH**.

Dane będą przetwarzane w szczególności dla ubiegania się o dofinansowanie projektu, realizacji projektu w tym m.in. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, komunikacji, weryfikacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, zarządzania finansowego oraz działań informacyjno-promocyjnych oraz świadomościowych.

Podstawa prawna przetwarzania:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO* - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby której dane dotyczą przed zawarciem umowy,
- art. 6 ust. 1 lit c RODO* - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit e RODO* - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- art. 9 ust. 2 lit. g RODO* - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą,

w związku z:

- ustawą wdrożeniową,
- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającym rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. b RODO*: „*dalsze przetwarzanie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych nie jest uznawane w myśl art. 89 ust. 1 za niezgodne z pierwotnymi celami*”.

KOMU UDOSTĘPNIAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej - dostęp do Twoich danych osobowych - przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucji

zarządzającej, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym WUP i wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej oraz przysługuje Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, podmiotom związanym z realizacją zadań w ramach programu regionalnego, w szczególności zaangażowanym w proces audytu, ewaluacji, kontroli, oceny i ekspertyzy i innym podmiotom upoważnionym na mocy prawa.

Wyżej wskazane podmioty udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.

Dane mogą być także udostępnione usługodawcom w zakresie serwisowania oraz konserwacji infrastruktury teleinformatycznej urzędu oraz innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz WUP i ww. podmiotów.

JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Przechowujemy Twoje dane osobowe do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Przewiduje się, że data ta nie będzie późniejsza niż 31.12.2041 r. Po tym terminie dane zostaną usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

JAKIE MASZ UPRAWNIENIA WOBEC WUP W ZAKRESIE PRZETWARZANYCH DANYCH?

W celu zapewnienia Tobie kontroli nad swoimi danymi, RODO* określa szereg praw, z których możesz skorzystać, tj. prawo do żądania dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do informacji czy podejmowanie decyzji w Twojej sprawie odbywa się w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie. Ponadto, masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Należy jednak mieć na uwadze, iż ze względu na charakter i kontekst przetwarzania Twoich danych, nie każde żądanie jako administrator jesteśmy w stanie spełnić. W tym celu możesz skontaktować się z wyżej wskazanym Inspektorem Ochrony Danych.

CZY PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE AUTOMATYCZNIE (W TYM POPRZEZ PROFILOWANIE) W SPOSÓB WPŁYWAJĄCY NA TWOJE PRAWA?

Twoje dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym profilowanie, jednakże żadne decyzje wywołujące skutki prawne wobec Ciebie nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną przez nas decyzją.

CZY PRZEKAZUJEMY TWOJE DANE DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH?

Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.


* ILEKROĆ MOWA W NINIEJSZEJ INFORMACJI O RODO, NALEŻY PRZEZ TO ROZUMIEĆ ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE



Załącznik nr 2 Informacja dotycząca realizacji doradztwa edukacyjno - zawodowego w formie zdalnej

Przygotowanie do rozmowy z doradcą zawodowym on-line

UWAGA! Poniżej opisujemy kroki **bezwzględnie konieczne**, aby stać się uczestnikiem projektu Kierunek – Rozwój.

- 1) W pierwszej kolejności zastanów się czy posiadasz narzędzie niezbędne do podpisania *Formularza zgłoszeniowego* w formie elektronicznej. **Jest to warunek konieczny, bez którego nie będziesz mógł zrealizować spotkania on-line.** Narzędzie przyda się Tobie także do podpisania umowy dofinansowania usług. Rekomendujemy posiadanie **BEZPŁATNEGO profilu zaufanego**. Jeżeli jego nie posiadasz można go założyć w prosty sposób na stronie:
<https://pz.gov.pl/pz/registerMainPage>
Więcej informacji dotyczących profilu zaufanego znajdziesz [TUTAJ](#)
- 2) Gdy twierdząco odpowiesz na punkt 1 możesz umówić się na spotkanie on-line 
- 3) Po otrzymaniu maila „**umówione spotkanie z doradcą zawodowym on-line**” przygotuj następujące dokumenty kwalifikujące Cię do udziału w projekcie potwierdzające Twój związek z województwem kujawsko-pomorskim:
 - a) **jeśli jesteś mieszkańcem** – przygotuj dokument zobowiązaniowy, może to być zaświadczenie o zameldowaniu, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopia rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inny równoważny dokument jak np. potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS czy zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.
 - b) **jeśli pracujesz** – przygotuj zaświadczenie od pracodawcy; przykładowy wzór zaświadczenia dostępny jest na stronie <https://zainwestujwsiebie.pl/artukul/Strefa-uczestnika>) lub umowę o pracę,
 - c) **jeśli się uczysz** – przygotuj zaświadczenie ze szkoły lub placówki edukacyjnej.
- 4) Dodatkowo, jeżeli jesteś **osobą z niepełnosprawnością**, przygotuj dokumenty wymienione w § 6 ust. 3 pkt. e) Regulaminu. Dokumenty te nie są jednak niezbędne, aby wziąć udział w projekcie. Są jednak obowiązkowe, jeśli bierzesz udział w naborze dla grup preferowanych.

- 5) Natomiast jeżeli jesteś **obywatelom kraju spoza UE**, bezpaństwowcem lub osobą bez ustalonego obywatelstwa przygotuj kopię zezwoleń na pobyt stały lub czasowy, kopię kart pobytu, kopię zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy którzy przybyli na terytorium RP od dnia 24 lutego 2022r. w związku z działaniami wojennymi dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
- 6) **Zrób wyraźny, czytelny skan lub zdjęcie** wszystkich wymaganych dokumentów i **odeślij je e-mailem** do doradcy zawodowego **w dniu umówionego spotkania zdalnego** wraz z podaniem **nazwy swojego profilu (imię i nazwisko) w programie Zoom** (więcej informacji o oprogramowaniu poniżej).
- 7) W mailu, który dostałeś z naszego systemu zaraz po rejestracji przestaliśmy Ci formularz „Historia edukacyjno-zawodowa”. Jeśli jeszcze tego nie zrobiłeś, **przeczytaj zamieszczone tam informacje i uzupełnij formularz**, a następnie **zapisz** go na swoim komputerze i prześlij do doradcy, co do zasady, na dwa dni przed spotkaniem.

Administratorem Twoich danych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, mający siedzibę w Toruniu (87-100) przy ul. Szosa Chełmińska 30/32. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy do wyznaczonego przez nas inspektora ochrony danych: iod@wup.torun.pl lub pisemnie na w/w adres siedziby administratora. [Zapoznaj się z pełną treścią Klauzuli informacyjnej.](#)



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Skąd wziąć program Zoom?

Zoom można bezpłatnie pobrać na stronie: <https://zoom.us/pl/download>

W trakcie instalacji system będzie wyświetlał wskazówki, co należy zrobić, żeby poprawnie go zainstalować i uruchomić.

Czy Zoom można zainstalować na każdym komputerze?

W zasadzie tak. W razie wątpliwości lub problemów warto jednak prześledzić wymagania systemowe, które urządzenie musi spełniać, żeby Zoom mógł być zainstalowany.

Informacje na ten temat znajdują się [TU](#).

Jak uruchomić Zoom i korzystać z niego?

Zachęcamy do zapoznania się z informacją [na stronie Zoom](#). W przypadku dalszych wątpliwości można skorzystać z darmowego szkolenia online przygotowanego przez autoryzowanego partnera Zoom firmę: Greeneris Sp. z o.o. Szkolenie jest dostępne [TUTAJ](#).

Kontakt z doradcą zawodowym

- 1) W dniu rozmowy, o umówionej godzinie, **doradca zadzwoni do Ciebie przez Zoom.**
- 2) Jeśli nie możesz uczestniczyć w spotkaniu w wyznaczonym terminie, skontaktuj się z doradcą zawodowym **najpóźniej dwa dni robocze** przed planowaną rozmową. Masz możliwość jednokrotnej zmiany terminu spotkania z doradcą.

Zapewniamy poufność

Twoja rozmowa z doradcą jest całkowicie poufna. **Nie zostanie przez nas nagrana. Nie wyrażamy również zgody, abyś Ty ją nagrywał.**

Do skorzystania ze zdalnej rozmowy doradczej potrzebne są:

- **komputer** ze sprawną kamerą, mikrofonem i głośnikiem;
- dostęp do **Internetu**;
- bezpłatne oprogramowanie **Zoom**;
- **miejsce** do indywidualnej rozmowy z doradcą, dobrze oświetlone, w którym będzie cicho, nikt i nic nie będzie Cię rozpraszać. **W trakcie rozmowy nikt inny nie może przebywać w pomieszczeniu, z którego rozmawiasz z doradcą;**
- **notatnik, długopis oraz dokument tożsamości** (do wglądu).



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 3. Wykaz podkategorii usług rozwojowych.

Kategorie	Podkategorie
Biznes	Marketing
	PR
	Sprzedaż
	Logistyka
	Organizacja
	Negocjacje
	Zarządzanie zasobami ludzkimi
	Zarządzane przedsiębiorstwem
Ekologia i Rolnictwo	Ochrona środowiska
	Rolnictwo
	Weterynaria
Finanse i bankowość	Audyt
	Rachunkowość/księgowość
	Bankowość
	Inwestycje
	Podatki
	Ubezpieczenia
	Windykacja
	Finanse i doradztwo finansowe
Informatyka i Telekomunikacja	Aplikacje biznesowe
	Bezpieczeństwo IT
	Internet
	Obsługa komputera
	Programowanie
	Telekomunikacja
	Administracja IT i systemy komputerowe
	Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo
	Bazy danych
Inne	Artystyczne
	Turystyka i hotelarstwo
	Gastronomia
	Edukacja
Języki	Języki obce
Prawo i Administracja	Administracja publiczna
	Prawo pozostałe
	Prawo administracyjne
	Prawo budowlane

	Prawo handlowe
	Prawo ogólne
	Prawo pracy
	Prawo Unii Europejskiej
	Zamówienia publiczne
	Ochrona informacji niejawnych
	Organizacje pozarządowe (NGO)
	Pomoc społeczna
Prawo Jazdy	Prawo jazdy m.in. kat. C, C+E, D
	Kursy specjalistyczne
	Kurs na instruktora/egzaminatora prawa jazdy
Styl Życia	Dietetyka
	Sport
	Uroda
Techniczne	Automatyka i robotyka
	Geodezja i kartografia
	Hydraulika
	Papiernictwo i poligrafia
	Elektronika i elektrotechnika
	Inżynieria i metrologia
	Mechanika i mechatronika
	Metalurgia i spawalnictwo
	Budownictwo i projektowanie
	Energetyka i gazownictwo
	Obsługa maszyn i urządzeń
	Pozostałe techniczne
Transport i Motoryzacja	Motoryzacja
	Transport i logistyka
Zdrowie i Medycyna	Farmacja
	Logopedia
	Psychologia i rozwój osobisty
	Medycyna
	Medycyna estetyczna i kosmetologia
	Optyka
	Stomatologia
Zdrowie Publiczne	



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

