



Umowa ramowa numer dotycząca realizacji i rozliczania Usług z wykorzystaniem bonów elektronicznych w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

zawarta w Toruniu pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą przy Pl. Teatralnym 2, 87-100 Toruń,
NIP: 9561969536, w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, z siedzibą przy Szosie
Chelmińskiej 30/32, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Panią Beatę Piskorską – Wicedyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu,

Panią Joannę Witkowską – Główną Księgową,

zwanym dalej **WUP w Toruniu**,

a

..... z siedzibą, REGON:

....., NIP:, e-mail:

..... reprezentowana/-y przez:

Pana/Panią,

zwanym/-ą dalej **Usługodawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami** lub pojedynczo **Stroną**.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Niniejsza Umowa uprawnia Usługodawcę oferującego Usługi w Bazie Usług Rozwojowych z dofinansowaniem, do realizacji Usług rozwojowych i egzaminacyjnych na rzecz Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 8.19 Uczenie się osób dorosłych.
2. Niniejsza Umowa określa warunki realizacji i sposób rozliczania Usług przez Usługodawców w Projekcie.
3. Projekt Kierunek – Rozwój jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Budżetu Państwa oraz wkładu własnego Uczestników Projektu.

§ 2 Usługi możliwe do realizacji w ramach Projektu

1. Rodzaj Usług możliwych do realizacji w ramach Projektu obejmuje:
 - 1) szkolenia,
 - 2) egzaminy,
 - 3) potwierdzenie kwalifikacji,
 - 4) studia podyplomowe,z zastrzeżeniem ust. 11.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 mogą być realizowane w formie stacjonarnej, zdalnej w czasie rzeczywistym i mieszanej (tj. stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym).

3. W ramach Projektu mogą być świadczone wyłącznie Usługi wprowadzone do Bazy przed rozpoczęciem ich świadczenia, które zostały opisane zgodnie z wymaganiami wskazanymi w adekwatnych instrukcjach/wytycznych PARP oraz wg poniższych zasad:
 - 1) w polu Grupa docelowa, oprócz charakterystyki grupy docelowej należy dopisać, iż jest to Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój;
 - 2) w polu Informacje dodatkowe należy wpisać:
 - Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój;
 - W przypadku Usług rozwojowych prowadzących do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji cyfrowych lub zielonych, należy wpisać odpowiednio: kwalifikacja lub kompetencja związana z zieloną transformacją albo kwalifikacja lub kompetencja związana z cyfrową transformacją;
 - 3) w przypadku realizacji Usług rozwojowych prowadzących do nabycia kwalifikacji, dla których etapy walidacji i certyfikowania odbywają się u innego Usługodawcy do tego uprawnionego w polu Informacje dodatkowe należy wpisać:
 - a) nazwę kwalifikacji,
 - b) informację: Dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój warunkiem uczestnictwa jest zapisanie się również na usługę egzaminacyjną (należy podać nazwę tej usługi oraz wskazać numer usługi z Bazy).
 - c) wyrażenie: „EGZAMIN WYMAGANY” oraz wskazać nazwę egzaminu.
4. Usługi językowe muszą być realizowane zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.
5. W przypadku Usług rozwojowych, prowadzących do nabycia kompetencji cyfrowych, należy korzystać, jeśli jest to zasadne w indywidualnej i konkretnej sytuacji Uczestnika Projektu, z Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych.
6. Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji, musi spełniać wymagania określone w załączniku nr 2 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych dla dokumentów/certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
7. Zgłoszenie na Usługę odbywa się za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Uczestnicy Projektu wybierają Usługę spośród wszystkich dostępnych w Bazie, dedykowanych dla Projektu (zgodnie z opisem w ust. 3) i zapisują się na nią z użyciem indywidualnego numeru wsparcia – tzw. ID wsparcia.
8. Usługodawca zobowiązany jest do każdorazowej weryfikacji zapisu na Usługę w Bazie i użytego ID wsparcia określonego dla Projektu, rozpoczynającego się od FEKP.08.19-IZ.00-0001/23/..... Następnie Usługodawca rezerwuje bony na Usługę przed jej rozpoczęciem w Systemie Bonów na Usługi Rozwojowe.
9. Usługodawca, w zakresie każdej realizowanej Usługi jest zobowiązany do jej walidacji zgodnie z zasadami wynikającymi z Załącznika nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
10. Usługami kwalifikowalnymi w ramach Projektu są Usługi, w których zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
 - 1) Usługa została zrealizowana zgodnie z umową dofinansowania zawartą pomiędzy WUP w Toruniu a Uczestnikiem Projektu, tj. w okresie obowiązywania umowy dofinansowania oraz w zakresie w niej określonym;
 - 2) zgłoszenie na Usługę zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
 - 3) Usługodawca jest/był zarejestrowany w BUR (na dzień rozpoczęcia realizacji Usługi);
 - 4) Usługa przedstawiona do rozliczenia znajduje/znajdowała się w BUR (na dzień rozpoczęcia realizacji Usługi);
 - 5) Cena Usługi jest zgodna lub niższa od oferty przedstawionej w BUR;

- 6) Uczestnik Projektu był przypisany w BUR do rozliczanej Usługi z uwzględnieniem indywidualnego ID wsparcia nadawanego Uczestnikowi Projektu w BUR przez WUP w Toruniu, po zawarciu umowy dofinansowania;
- 7) Usługa została zrealizowana zgodnie z ofertą Usługodawcy (Kartą Usługi) zamieszczoną w BUR, tj. zgodnie z programem, formą, warunkami i w określonym wymiarze czasowym;
- 8) Uczestnik Projektu ocenił rozliczaną Usługę w BUR poprzez wypełnienie ankiety oceniającej Usługę;
- 9) Wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup Usługi i prawidłowo udokumentowany zgodnie z zapisami niniejszej umowy.

11. Usługami niekwalifikowalnymi w ramach Projektu są:

- 1) Usługi świadczone przez Usługodawcę na rzecz swoich pracowników;
- 2) Usługi świadczone przez Usługodawcę, z którym Uczestnik Projektu jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FEdKP;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy Usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 3) Usługi świadczone przez Usługodawcę powiązanego z WUP w Toruniu kapitałowo lub osobowo, przy czym powiązania te rozumiane są jak w pkt 2;
- 4) Usługi świadczone przez Usługodawcę pełniącego funkcję operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek programie regionalnym lub programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
- 5) Usługi obejmujące koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Uczestnikom Projektu, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- 6) Usługi, których obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
- 7) Usługi inne niż wskazane w ust. 1, tj. doradztwo biznesowe, coaching, mentoring oraz w ust. 2, tj. usługi w formie zdalnej (które nie odbywają się w czasie rzeczywistym, np. w formie dostępu do platformy e-learningowej) oraz formy mieszane z usługą zdalną (tj. stacjonarna połączona z usługą zdalną, zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym). W przypadku zmian w niniejszym zakresie będą one udostępnione na stronie internetowej Projektu www.zainwestujwsiebie.pl i nie będą wymagały aneksu do niniejszej umowy. Dodatkowo Usługodawca zostanie o nich poinformowany drogą e-mailową;
- 8) Usługi obejmujące kursy prawa jazdy kategorii AM, A1, A2, A, B1, B. W przypadku zmian w niniejszym zakresie będą one udostępnione na stronie internetowej Projektu

www.zainwestujwsiebie.pl i nie będą wymagały aneksu do niniejszej umowy. Dodatkowo Usługodawca zostanie o nich poinformowany drogą e-mailową;

- 9) Usługi realizowane przez Usługodawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.);
- 10) Usługi realizowane przez Usługodawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);
- 11) Usługi podwójnie finansowane, realizowane na rzecz tego samego Uczestnika Projektu. Usługa dofinansowana w ramach Projektu nie może być dofinansowana z innych źródeł. Nie ma możliwości udziału tego samego Uczestnika Projektu w tym samym szkoleniu u tego samego Usługodawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce).
12. Usługi muszą być realizowane zgodnie z założeniami zamieszczonymi w Karcie Usługi. W przypadku realizacji Usług w formie stacjonarnej, potwierdzenie uczestnictwa w Usłudze powinno odbywać się poprzez własnoręczny podpis Uczestnika Projektu na liście obecności lub innym dokumencie służącym do odnotowywania obecności na początku każdego zajęcia. Listy obecności powinny być dostępne podczas całego czasu trwania zajęć. W przypadku realizacji Usług w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, potwierdzenie uczestnictwa w Usłudze powinno odbywać się zgodnie z Wymaganiami dotyczącymi realizacji usług rozwojowych w formie zdalnej zamieszczonymi na stronie internetowej www.zainwestujwsiebie.pl.
13. Wszystkie dodatkowe warunki uczestnictwa w Usłudze stawiane przez Usługodawcę (np. podpisanie umowy z Uczestnikiem Projektu, konieczność wniesienia kaucji itp.) muszą wynikać z Karty Usługi w Bazie.
14. W sytuacji utraty przez Usługodawcę uprawnień do świadczenia Usług dofinansowanych w Bazie lub usunięcia z Bazy - o zaistnieniu tych faktów Usługodawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować WUP w Toruniu.
15. W przypadku, gdy Usługodawca umieszcza w swoich materiałach informacyjno – promocyjnych, stronach www, portalach i mediach społecznościowych informacje dotyczące możliwości otrzymania dofinansowania do Usług w Projekcie, zobowiązany jest każdorazowo wskazać następujące informacje:
 - 1) możliwość otrzymania dofinansowania do Usług mają jedynie Uczestnicy Projektu realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu;
 - 2) warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych określonych na stronie www.zainwestujwsiebie.pl;
 - 3) każdy Uczestnik Projektu objęty jest usługą doradztwa edukacyjno-zawodowego, podczas której określone są kierunki dalszego rozwoju i sporządzany jest Indywidualny Plan Rozwoju, a w przypadku pogłębionego procesu doradczego – Bilans Kompetencji;
 - 4) dofinansowanie do Usług rozwojowych/egzaminów wynosi maksymalnie 90%;
 - 5) każdy Uczestnik Projektu samodzielnie dokonuje wyboru Usługi, zgodnej z kierunkami rozwoju określonymi w Indywidualnym Planie Rozwoju i/lub Bilansie Kompetencji, spośród ofert dedykowanych dla Uczestników Projektu z Bazy Usług Rozwojowych (www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl).

§ 3 Bony oraz warunki ich rozliczania

1. Po zawarciu niniejszej umowy, Usługodawca otrzymuje od Operatora finansowego adres serwisu dedykowanego do rozliczania elektronicznych bonów na Usługę oraz indywidualny login i hasło.
2. Logowanie i obsługa panelu Usługodawcy oraz panelu Uczestnika Projektu, w serwisie Operatora finansowego, będą odbywać się zgodnie z:
Instrukcją obsługi panelu Usługodawcy w serwisie Operatora finansowego oraz Instrukcją obsługi panelu Uczestnika w serwisie Operatora finansowego.
3. Realizację i rozliczenie bonów, zarówno Usługodawca jak i Uczestnik Projektu, będą prowadzić na warunkach określonych w:
Instrukcji rozliczania Usług zrealizowanych za pośrednictwem bonów w projekcie Kierunek – Rozwój dla Usługodawcy oraz
Instrukcji rozliczania Usług zrealizowanych za pośrednictwem bonów w projekcie Kierunek – Rozwój dla Uczestnika zamieszczonych w serwisie Operatora finansowego.
4. Po zgłoszeniu się Uczestnika Projektu na Usługę za pośrednictwem Bazy, Usługodawca kontaktuje się z Uczestnikiem Projektu celem dokonania rezerwacji bonów na wybraną Usługę w serwisie, o którym mowa powyżej. Rezerwacji dokonuje Usługodawca przy wykorzystaniu Kodu Weryfikacyjnego i nr PESEL udostępnionego przez Uczestnika Projektu, pod warunkiem dostępności bonów, których termin ważności jest nie krótszy niż termin zakończenia Usługi. Po dokonaniu rezerwacji Usługodawca potwierdza w Bazie Usług Rozwojowych przyjęcie zgłoszenia Uczestnika Projektu na Usługę/i.
5. W przypadku odwołania Usługi lub rezygnacji Uczestnika Projektu z Usługi przed jej rozpoczęciem, Usługodawca zobowiązany jest do niezwłocznego odblokowania zarezerwowanych bonów na Usługę/i. W przypadku zmian w harmonogramie, Usługodawca powinien z wyprzedzeniem dokonać odpowiednich zmian w Bazie, a w przypadkach nagłych, losowych przesłać informację do WUP w Toruniu na adres e-mail: instytucjeszkoleniowe@wup.torun.pl o odwołaniu w danym dniu Usługi lub zmianie prowadzącego.
6. W przypadku zablokowania Usługi przez administratora BUR, Usługodawca ma obowiązek odrzucić zgłoszenie Uczestnika Projektu. Koszt udziału Uczestnika Projektu w zablokowanej Usłudze ponosi Usługodawca.
7. W przypadku, gdy w warunkach uczestnictwa w Usłudze określonych w Bazie nie wskazano zawarcia umowy, a Uczestnik Projektu zgłosi chęć zawarcia umowy z Usługodawcą, Usługodawca powinien zawrzeć stosowną umowę.
8. Umowa, o której mowa powyżej, musi określać prawa i obowiązki obu stron w związku z realizacją Usługi. Treść umowy powinna być tak sformułowana, aby zabezpieczać zarówno interesy Uczestnika Projektu jak i Usługodawcy.
9. Wartość 1 bonu na Usługi to 1,00 zł. Stawka za 1 godzinę Usługi wykorzystaną w ramach danej usługi rozliczaną bonami nie może przekroczyć 120,00 zł. 1 godzina Usługi rozliczana będzie maksymalnie 120 bonami.
10. Maksymalny limit bonów przeznaczonych do wykorzystania przez jednego Uczestnika Projektu będzie wynosić 6 400,00 zł (tj. 6 400 bonów), w tym 90% stanowi dofinansowanie Usługi, 10% stanowi wkład własny Uczestnika Projektu.
11. Maksymalna stawka za godzinę Usługi (120,00 zł) oraz kwota maksymalnego limitu bonów (tj. 6 400,00 zł) może ulec zwiększeniu podczas realizacji Projektu. Zmiana w ww. zakresie zostanie ogłoszona na stronie internetowej Projektu www.zainwestujwsiebie.pl i nie będzie wymagała aneksu do niniejszej umowy. Dodatkowo Usługodawca zostanie o niej poinformowany drogą e-mailową.

12. Bony rozliczane są po kosztach rzeczywistych nie większych jednak, niż przyjęte dla nich limity i stawki kwotowe, o których mowa w ust. 9 i 10.

Dodatkowo w przypadku, gdy:

- 1) koszt jednej godziny wybranej Usługi rozwojowej przekracza wartość limitu, tj. 120,00 zł – Uczestnik Projektu wpłaca do Usługodawcy z własnych środków kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy wartością bonu a kosztem 1 godziny Usługi, przemnożoną przez liczbę godzin. Przykład: Usługa rozwojowa obejmuje 10 godzin Usługi i kosztuje łącznie 1 250,00 zł, jedna godzina Usługi to 125,00 zł. W tej sytuacji Uczestnik Projektu powinien zamówić 1 200 bonów x 1zł = 1 200,00 zł oraz wpłacić 50,00 zł bezpośrednio do Usługodawcy;
- 2) całkowity koszt Usługi rozwojowej przewyższa maksymalny limit bonowy przypadający na jednego Uczestnika Projektu, tj. 6 400,00 zł. Uczestnik Projektu finansuje z własnych środków wynikającą z tego tytułu różnicę i wpłaca ją bezpośrednio do Usługodawcy. Natomiast wkład własny do 10% wartości dopuszczalnego limitu bonowego, Uczestnik Projektu wpłaca do Operatora finansowego;
- 3) rzeczywisty koszt wybranej Usługi rozwojowej w BUR nie będzie wielokrotnością wartości 1 bonu – Uczestnik Projektu powinien przekazać Usługodawcy ilość bonów zaokrągloną „w dół”, a wynikającą z tego tytułu różnicę Uczestnik Projektu wpłaca bezpośrednio do Usługodawcy. Przykład: Usługa rozwojowa obejmująca 20 godzin kosztuje łącznie 1 779,80 zł, 1 godzina Usługi to 88,99 zł. W tej sytuacji Uczestnik Projektu powinien zamówić 1 779 bonów x 1,00 zł = 1 779,00 zł oraz wpłacić 0,80 zł bezpośrednio do Usługodawcy;
- 4) koszt wybranej Usługi egzaminacyjnej jest rozliczany zgodnie z zapisami pkt 1-3.

13. Bonami nie mogą być sfinansowane koszty:

- 1) Usług, które nie spełniają warunków kwalifikowalności określonych w § 2 a zostały wprowadzone przez Usługodawcę do Bazy. Koszty takiej Usługi ponosi Usługodawca.
- 2) Usług, po których uczestnik projektu nie przystąpił do walidacji kończącej usługę. Koszty takiej Usługi ponosi Uczestnik.

14. Rozliczenie bonów następuje po zakończeniu Usługi i dokonaniu przez Uczestnika Projektu oceny każdej Usługi w Systemie Oceny Usług Rozwojowych w Bazie. Po zakończonej Usłudze, Usługodawca wystawia Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o zakończeniu udziału w Usłudze i dokument potwierdzający fakt nabycia kwalifikacji/kompetencji zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 lub, w przypadku nieosiągnięcia efektów uczenia się, otrzymuje dokument potwierdzający przystąpienie do walidacji. Zaświadczenie powinno zawierać:

- 1) tytuł Usługi;
 - 2) identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym tj. numer usługi i ID wsparcia;
 - 3) dane Uczestnika Projektu;
 - 4) datę i miejsce świadczenia Usługi;
 - 5) liczbę godzin Usługi;
 - 6) informację na temat nabytych efektów uczenia się, do których uzyskania Uczestnik Projektu przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych Usług;
 - 7) kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli Usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK;
 - 8) oznaczenie zgodne z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji (nie dotyczy dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa);
- Usługodawca wystawia również, na uzasadnione wezwanie Uczestnika Projektu, korektę zaświadczenia w terminie 7 dni roboczych od dnia wezwania.

15. Usługodawca wystawia fakturę/rachunek za udział w Usłudze w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przekazuje Uczestnikowi Projektu (drugi egzemplarz zostaje u Usługodawcy), sprawdzając uprzednio, czy istnieje podstawa do uznania zrealizowanej usługi za zwolnioną z podatku od towarów i usług. Na fakturze/rachunku za Usługę, o której mowa powyżej, znajdują się co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika Projektu korzystającego z Usługi, nazwa/tytuł Usługi, identyfikatory związane z Usługą nadane w systemie teleinformatycznym BUR (tj. numer Usługi oraz ID wsparcia), liczba zrealizowanych godzin Usług rozwojowych, kwota rozliczona bonami, kwota rozliczona bezpośrednio z UP, dane płatnika. Usługodawca zobowiązany jest również do wystawienia na uzasadnione wezwanie Uczestnika Projektu adekwatnego dokumentu korygującego w ciągu 7 dni roboczych od wezwania.
16. W celu rozliczenia Usługi, Usługodawca przekazuje do Operatora finansowego w elektronicznym systemie bonów:
 - 1) kopię/skan faktury/rachunku za zrealizowaną Usługę;
 - 2) kopię/skan zaświadczenia o zakończeniu przez Uczestnika udziału w Usłudze i dokument potwierdzający fakt nabycia kwalifikacji/kompetencji zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 lub w przypadku nieosiągnięcia efektów uczenia się przez Uczestnika, dokument potwierdzający przystąpienie do walidacji.
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków kwalifikowania kosztów Usługi określonych w § 2 ust. 11, w tym o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz o braku podwójnego finansowania Usługi, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w serwisie Operatora finansowego.
17. Termin na rozliczenie Usługi przez Usługodawcę wynosi 60 dni kalendarzowych od zakończenia Usługi.
18. Bony zostaną rozliczone jeżeli:
 - a) Usługodawca przedstawi w wymaganym terminie kompletne i poprawne dokumenty do rozliczenia Operatorowi finansowemu oraz
 - b) wydatek został prawidłowo udokumentowany zgodnie z opisem w ust. 16. W przypadku wypełnienia tych obowiązków przez Usługodawcę, wypłata środków pieniężnych nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od daty wpływu do Operatora finansowego poprawnie wystawionych i kompletnych dokumentów od Usługodawcy. W przypadku niewypełnienia tych obowiązków przez Usługodawcę, koszty Usługi ponosi Usługodawca.
19. W przypadku, gdy dokumenty rozliczeniowe nie są kompletne, spójne i poprawne, a błędy mogą zostać poprawione/uzupełnione, wówczas Operator finansowy za pomocą narzędzia informatycznego informuje Usługodawcę o konieczności dokonania poprawy/uzupełnień. Usługodawca w ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych dokonuje poprawy/uzupełnienia dokumentów. Możliwa jest więcej niż jedna poprawa/uzupełnienie.
20. Usługodawcy przysługuje możliwość wniesienia odwołania do WUP w Toruniu od decyzji Operatora finansowego o odrzuceniu rozliczenia w terminie do 14 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o odrzuceniu rozliczenia.

§ 4 Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Strony umowy oświadczają, iż znane są im obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych, w tym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z t.j.) i zobowiązują się ich bezwzględnie przestrzegać.
2. Strony umowy oświadczają, iż wdrożyły środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 RODO, adekwatne do poziomu ryzyka naruszenia praw lub wolności pracowników WUP w Toruniu i Usługodawcy.

3. Strony oświadczają, iż są administratorem dla danych osobowych swoich pracowników w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO i udostępniają sobie wzajemnie dane pracowników oraz swoje, w celu realizacji niniejszej Umowy, w zakresie:
 - 1) danych osobowych pracowników WUP w Toruniu: imiona, nazwiska, miejsce zatrudnienia, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail;
 - 2) danych osobowych pracowników Usługodawcy: imiona, nazwiska, miejsce zatrudnienia, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail.
4. Usługodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów i dokumentów, w tym także danych osobowych otrzymanych, pozyskanych z WUP w Toruniu zarówno w trakcie wykonywania niniejszej umowy, jak i po jej ustaniu.
5. Usługodawca zobowiązuje się do zapoznania z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi integralną część umowy oraz do zapoznania z nią wszystkich swoich pracowników, których dane osobowe udostępni lub będzie udostępnił w związku z realizacją tejże umowy.

§ 5 Przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów

1. Usługodawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Usług do 31 grudnia 2032 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania WUP w Toruniu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanymi Usługami.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Usługodawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Usługodawca zobowiązuje się poinformować WUP w Toruniu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych ze zrealizowanymi Usługami.
3. W przypadku przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, WUP w Toruniu poinformuje o tym Usługodawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Usługodawca zobowiązuje się do udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją Usług, o których mowa § 2 na każde żądanie WUP w Toruniu w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystosowania żądania.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:
 - 1) program szkolenia (w tym wymiar godzinowy i tematy poszczególnych zajęć);
 - 2) dzienne listy obecności;
 - 3) protokół z walidacji efektów uczenia się, które osiągnęli Uczestnicy Projektu w wyniku przeprowadzonej Usługi (np. test kompetencji ex-ante i ex-post);
 - 4) protokół z egzaminu, o ile taki został przeprowadzony;
 - 5) zaświadczenia i certyfikaty wydane Uczestnikom Projektu;
 - 6) dokumenty potwierdzające usprawiedliwione nieobecności.

§ 6 Monitoring i kontrola

1. W zakresie realizacji niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się poddać kontroli przeprowadzanej przez WUP w Toruniu, IZ FEKP lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów oraz udostępnić na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy.
2. Usługodawca zapewnia możliwość monitorowania i kontroli:
 - 1) faktycznej realizacji Usługi w miejscu jej świadczenia (wizyta monitoringowa) i jej zgodności z opisem w Bazie;
 - 2) zgodności realizacji Usługi z warunkami opisanymi w § 2 poprzez:
 - a) uczestnictwo w działaniach monitorujących inicjowanych przez WUP w Toruniu (prowadzonych w formie np. ankiety, rozmowy);

- b) umożliwienie przeprowadzenia czynności kontrolnych w celu weryfikacji realizacji szkoleń zgodnie z wymaganiami określonymi w § 2, a w szczególności weryfikacji informacji zgłaszanych przez Uczestników Projektu;
 - c) niezwłoczne udostępnienie wszystkich niezbędnych informacji i dokumentów dla czynności wymienionych w pkt a i b;
- 3) dokumentacji związanej z realizowaną Usługą, rozliczoną bonami.
3. Wizyta monitoringowa, o której mowa w ust. 2 pkt 1 przeprowadzana jest bez uprzedniego informowania Usługodawcy.
 4. W przypadku stwierdzenia podczas wizyty monitoringowej niezgodności pomiędzy stanem faktycznym a danymi zamieszczonymi w Karcie Usługi w Bazie, koszty związane z Usługą mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.
 5. W przypadku kontroli dokumentów związanych z realizacją Usług dla Uczestników Projektu, Usługodawca powiadamiany jest o terminie i rodzaju planowanej kontroli na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia kontroli. Usługodawca ma możliwość jednokrotnej zmiany terminu wyznaczonego w powiadomieniu, o co musi zawnioskować do WUP w Toruniu mailowo wraz z podaniem uzasadnienia.
 6. O terminie i zakresie kontroli doraźnej Usługodawca zostanie powiadomiony na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli. Dopuszcza się sytuację, w której Usługodawca nie zostanie powiadomiony o tym typie kontroli.
 7. Kontrole przeprowadzane są na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
 8. W przypadku uzasadnionego zarzutu świadczenia niskiej jakości Usług, WUP w Toruniu zastrzega sobie prawo do przekazania stosownej informacji do Administratora Bazy Usług Rozwojowych.
 9. Usługodawca zobowiązany jest do udziału w ewaluacji dotyczącej działań realizowanych w Projekcie.
 10. Usługodawca zapewni kontrolerom i ewaluatorom wgląd we wszystkie dokumenty, związane z realizacją Usług dla Uczestników Projektu oraz z weryfikacją zgodności realizacji Usług zgodnie z warunkami określonymi w § 2.

§ 7 Rozwiązanie Umowy

1. WUP w Toruniu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, gdy:
 - 1) Usługodawca dopuścił się poważnych nieprawidłowości, w szczególności złożył lub przedstawił WUP w Toruniu lub Operatorowi finansowemu – jako autentyczne – nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania środków finansowych w ramach niniejszej umowy;
 - 2) Usługodawca nie dopełnił obowiązków określonych w § 2 Umowy;
 - 3) Usługodawca odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 6 Umowy;
 - 4) Usługodawca nie poinformował WUP w Toruniu o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo ustanowieniu zarządu komisarycznego, bądź zawieszeniu swej działalności, lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - 5) Usługodawca utracił uprawnienia do świadczenia Usług dofinansowanych w Bazie, został usunięty z Bazy lub sam usunął swoje konto w Bazie;
 - 6) stwierdzi, że Usługi nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od postanowień Umowy, w szczególności harmonogramu realizacji, określonego w Karcie Usług;
 - 7) Usługodawca w ustalonym przez WUP w Toruniu terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub nie wdraża działań naprawczych, związanych z wynikiem kontroli lub wizyty monitoringowej, o których mowa w § 6 Umowy;
 - 8) Usługodawca nie przedkłada zgodnie z Umową niezbędnych informacji;

- 9) działanie siły wyższej całkowicie i trwale uniemożliwi realizację Projektu (w takim przypadku warunki rozliczenia ustali WUP w Toruniu).
2. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia na wniosek każdej ze Stron.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, Usługodawca ma prawo do rozliczenia wyłącznie tych Usług, które zostały prawidłowo zrealizowane. W przypadku Usług, w stosunku do których stwierdzono nieprawidłowości po ich rozliczeniu, Usługodawca jest zobowiązany do zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, Usługodawca jest zobowiązany do kontynuowania rozpoczętych Usług, w stosunku do których nie stwierdzono nieprawidłowości.
5. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Usługodawca jest zobowiązany do rozliczenia Umowy oraz przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Usług, zgodnie z § 5 Umowy.
6. Rozwiązanie umowy oznacza brak możliwości świadczenia kolejnych Usług na rzecz Uczestników Projektu.

§ 8 Definicje

Ilekroć w umowie jest mowa o:

1. **Bazie Usług Rozwojowych (Baza/BUR)** – należy przez to rozumieć internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462, z późn. zm.), rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. poz. 1686).
2. **Bonie na Usługi (bon)** – należy przez to rozumieć elektroniczny bon (elektroniczny znak legitymacyjny – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), uprawniający Uczestników Projektu do skorzystania z Usług dofinansowanych w ramach Projektu.
3. **Danych osobowych** – należy przez to rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej, zgodnie z art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
4. **Dokumentcie** – należy przez to rozumieć dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe.
5. **FEdKP** – należy przez to rozumieć Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
6. **Godzinie Usługi (rozwojowej, egzaminacyjnej)** – należy przez to rozumieć jednostkę trwania Usługi wynoszącą minimum 45 minut.
7. **Instytucji Zarządzającej (IZ FEdKP)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
8. **Karcie Usługi** – należy przez to rozumieć formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej Usługi w BUR oraz dostępny na stronie internetowej BUR, którego wzór stanowi Załącznik 2 do Regulaminu BUR.

9. **Kodzie Weryfikacyjnym** – należy przez to rozumieć indywidualny kod udostępniony Uczestnikowi Projektu przez Operatora finansowego, umożliwiający mu zalogowanie się do serwisu elektronicznych bonów oraz rezerwację przez Usługodawcę bonów na konkretną Usługę; kod przekazywany jest Usługodawcy przez Uczestnika Projektu po zapisaniu się na Usługę w Bazie Usług Rozwojowych.
10. **Kompetencji** – należy przez to rozumieć wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Przy rozpatrywaniu pojęcia kompetencji należy posilkować się Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów 2021-2027.
11. **Kwalifikacji** – należy przez to rozumieć określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Przy rozpatrywaniu pojęcia kwalifikacji należy posilkować się Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
12. **Numerze ID wsparcia** – należy przez to rozumieć numer nadawany przez pracownika WUP w Toruniu określonego dla Projektu Kierunek – Rozwój rozpoczynającego się od FEKP.08.19-IZ.00-0001/23/..... Umożliwia on Uczestnikowi Projektu zrealizowanie Usługi w BUR i daje możliwość potwierdzenia oferty z dofinansowaniem, zgodnej z obszarami zawartymi w informacji zwrotnej, którą otrzyma po zakończonej usłudze doradztwa. Numer ten może zostać nadany tylko osobom, które posiadają konto w BUR.
13. **Operatorze finansowym** – należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi emisji, dystrybucji oraz rozliczania elektronicznych bonów na zlecenie WUP w Toruniu, który realizuje w ramach Projektu następujące działania:
 - 1) przesyłanie Uczestnikom Projektu drogą elektroniczną (e-mail) informacji o ilości otrzymanych bonów oraz Kodzie Weryfikacyjnym, służącym do logowania się do serwisu, w celu sprawdzenia liczby przyznanych, zarezerwowanych oraz wykorzystanych bonów i dokonania przez Usługodawcę rezerwacji Usług z wykorzystaniem otrzymanych bonów;
 - 2) po zarezerwowaniu bonów na Usługę przesyłanie Uczestnikowi Projektu drogą elektroniczną (e-mail) informacji o tym fakcie;
 - 3) rozliczanie zrealizowanych bonów po potwierdzeniu przez Usługodawcę zakończenia realizacji Usługi;
 - 4) dokonywanie płatności na rzecz Usługodawcy/ów za zrealizowane Usługi;
 - 5) przekazywanie Uczestnikowi Projektu informacji o dokonaniu rozliczenia po zakończonej Usłudze;
 - 6) dokonywanie rozliczenia wkładu własnego Uczestnika Projektu w przypadku niewykorzystania w części lub w całości bonów na Usługi.
14. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt WUP w Toruniu pn. Kierunek – Rozwój oraz jego kolejne edycje, realizowane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 8.19 Uczenie się osób dorosłych, współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
15. **Podmiotowym Systemie Finansowania (PSF)** – należy przez to rozumieć system dystrybucji przez operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej) środków EFS+ przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach programów regionalnych. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika.

16. **Przetwarzaniu danych osobowych** – należy przez to rozumieć przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO, tj. oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
17. **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
18. **Serwisie Operatora finansowego (serwis)** – należy przez to rozumieć narzędzie informatyczne wspierające obsługę systemu bonowego przez Operatora finansowego w ramach Projektu Kierunek – Rozwój. Serwis z bezpłatnym dostępem poprzez sieć Internet dla Uczestników Projektu i Usługodawców umożliwi im m.in. monitorowanie statusu realizacji i rozliczenia Usług z wykorzystaniem elektronicznych znaków legitymacyjnych (bonów).
19. **Sile wyższej** – należy przez to rozumieć zjawisko o charakterze nadzwyczajnym, któremu nie można zapobiec normalnymi środkami; zgodnie z linią orzecznictwa Sądu Najwyższego musi spełniać 3 kryteria:
 - a) zewnętrzne – mające swe źródło poza podmiotem, z którego działaniem związana jest odpowiedzialność odszkodowawcza;
 - b) niemożliwe do przewidzenia, przy czym nie chodzi tu o absolutną niemożliwość przewidzenia jakiegoś zdarzenia, lecz o mały stopień prawdopodobieństwa jego pojawienia się w określonej sytuacji w świetle obiektywnej oceny wydarzeń;
 - c) niemożliwe do zapobieżenia – nie tyle samemu zjawisku, ale szkodliwym jego następstwom przy zastosowaniu współczesnej techniki.
20. **Studiach podyplomowych** – należy przez to rozumieć formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadzoną w uczelni, instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych, zamieszczoną w Bazie zgodnie z Kartą Usługi dla tej podkategorii usług.
21. **Systemie bonów (systemie bonowym)** – należy przez to rozumieć realizację w ramach Projektu Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów, rozliczanych na rzecz Uczestnika Projektu przez Operatora finansowego.
22. **Systemie Oceny Usług Rozwojowych** – należy przez to rozumieć zasady oceny Usług rozwojowych dokonywanej przez Uczestników Projektu, zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych.
23. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która zawarła z WUP w Toruniu umowę dofinansowania Usług w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.
24. **Usłudze** – należy przez to rozumieć Usługę rozwojową lub Usługę egzaminacyjną.
25. **Usłudze egzaminacyjnej** – należy przez to rozumieć Usługę polegającą na sprawdzeniu nabytych przez Uczestnika Projektu kompetencji i uzyskanych kwalifikacji (certyfikat) w zakresie kompetencji zawodowych zgodnie z warunkami określonymi dla tego typu usług w Bazie.
26. **Usłudze rozwojowej** – należy przez to rozumieć Usługę obejmującą różnorodne formy nauczania (tj. szkolenia/kursy/studia podyplomowe/kształcenie w formach szkolnych), mającą na celu nabycie, utrzymanie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji u osoby w niej uczestniczącej, w tym

przygotowującą do uzyskania kwalifikacji lub umożliwiającą potwierdzenie kwalifikacji lub pozwalającą na ich rozwój.

27. **Usłudze walidacji i certyfikacji kompetencji** – należy przez to rozumieć Usługę pozwalającą na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji lub polegającą na uzyskaniu kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK i otrzymaniu ogólnie uznanego certyfikatu, zgodnie z warunkami określonymi dla tego typu usług.
28. **Walidacji** – należy przez to rozumieć proces sprawdzenia, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji/kompetencji osiągnęła efekty uczenia się wymagane dla tej kwalifikacji/kompetencji.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. WUP w Toruniu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszej umowy w przypadku istotnych zmian wytycznych horyzontalnych, programowych oraz Zasad realizacji projektu własnego stanowiących Załącznik do uchwały Nr 47/2548/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz zmian niezbędnych dla optymalnego funkcjonowania systemu bonowego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie zapisy dokumentów programowych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, wytyczne wydawane przez WUP w Toruniu dotyczące realizacji i rozliczania usług dostępne na stronie internetowej www.zainwestujwsiebie.pl oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, WUP w Toruniu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia szczególnych zasad realizacji projektu dotyczących, m.in. terminów, form realizacji lub dokumentowania Usług. O wszelkich szczególnych zasadach WUP w Toruniu będzie na bieżąco informował na stronie internetowej Projektu www.zainwestujwsiebie.pl.
4. Wszelkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby WUP w Toruniu.
5. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga sporządzenia aneksu do umowy pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 2 ust. 11 pkt 7 i 8 oraz § 3 ust. 11.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Ustęp nie ma zastosowania w przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej.
7. Umowa w formie elektronicznej podpisywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę umowy.

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu

Usługodawca

Beata Piskorska

Joanna Witkowska

/kwalifikowany podpis elektroniczny/

INFORMACJA O PRZETWARZANIU TWOICH DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH Projektów własnych WUP w Toruniu realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

KTO JEST ADMINISTRATOREM TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu (dalej: WUP) z siedzibą w Toruniu (87-100) przy ulicy Szosa Chełmińska 30/32.

Ponadto dane osobowe mogą być przetwarzane przez innych administratorów, m.in:

- Województwo Kujawsko-Pomorskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej,
- Ministra właściwego ds. rozwoju, pełniącego funkcję Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa,
- podmioty prowadzące badania ewaluacyjne,
- Polską Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, pełniącą funkcję administratora danych osobowych odbiorców i uczestników usług, gromadzonych w Bazie Usług Rozwojowych.

JAK SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ, ŻEBY UZYSKAĆ WIĘCEJ INFORMACJI O PRZETWARZANIU TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Napisz do wyznaczonego przez nas inspektora ochrony danych (IOD). Oto jego dane kontaktowe:

- adres e-mail: iod@wup.torun.pl,
- adres pocztowy:

**Inspektor Ochrony Danych Osobowych,
Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu,
ul. Szosa Chełmińska 30/32,
87-100 Toruń**

SKĄD MAMY TWOJE DANE I PO CO JE ZBIERAMY?

Twoje dane osobowe możemy pozyskiwać od Ciebie, wykonawców, podwykonawców, oferentów, ich pracowników, reprezentantów i pełnomocników, innych podmiotów biorących udział w realizacji projektu i FE dKP (w tym NGO), krajowych i innych instytucji, systemów teleinformatycznych i rejestrów, w tym rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (dalej: ustawa wdrożeniowa).

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy lub jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, a odmowa podania danych osobowych uniemożliwi wypełnienie ww. obowiązku, zadania publicznego lub realizację umowy.

JAKI JEST CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WUP?

Celem przetwarzania jest realizacja projektu własnego w ramach programu regionalnego priorytet 8. Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego w zakresie **Działania 8.19 UCZENIE SIĘ DOROSŁYCH**.

Dane będą przetwarzane w szczególności dla ubiegania się o dofinansowanie projektu, realizacji projektu w tym m.in. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, komunikacji, weryfikacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, zarządzania finansowego oraz działań informacyjno-promocyjnych oraz świadomościowych.

Podstawa prawna przetwarzania:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO* - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby której dane dotyczą przed zawarciem umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO* - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO* - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- art. 9 ust. 2 lit. g RODO* - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą,

w związku z:

- ustawą wdrożeniową,
- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającym rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. b RODO*: „dalsze przetwarzanie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych nie jest uznawane w myśl art. 89 ust. 1 za niezgodne z pierwotnymi celami”.

KOMU UDOSTĘPNIAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej - dostęp do Twoich danych osobowych - przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucji zarządzającej, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym WUP i wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej oraz przysługuje Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, podmiotom związanym z realizacją zadań w ramach programu regionalnego, w szczególności zaangażowanym w proces audytu, ewaluacji, kontroli, oceny i ekspertyzy i innym podmiotom upoważnionym na mocy prawa.

Wyżej wskazane podmioty udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.

Dane mogą być także udostępnione usługodawcom w zakresie serwisowania oraz konserwacji infrastruktury teleinformatycznej urzędu oraz innym podmiotom świadczącym Usługi na rzecz WUP i ww. podmiotów.

JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Przechowujemy Twoje dane osobowe do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Przewiduje się, że data ta nie będzie późniejsza niż 31.12.2041 r. Po tym terminie dane zostaną usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

JAKIE MASZ UPRAWNIENIA WOBEC WUP W ZAKRESIE PRZETWARZANYCH DANYCH?

W celu zapewnienia Tobie kontroli nad swoimi danymi, RODO* określa szereg praw, z których możesz skorzystać, tj. prawo do żądania dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do informacji czy podejmowanie decyzji w Twojej sprawie odbywa się w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie. Ponadto, masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Należy jednak mieć na uwadze, iż ze względu na charakter i kontekst przetwarzania Twoich danych, nie każde żądanie jako administrator jesteśmy w stanie spełnić. W tym celu możesz skontaktować się z wyżej wskazanym Inspektorem Ochrony Danych.

CZY PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE AUTOMATYCZNIE (W TYM POPRZEZ PROFILOWANIE) W SPOSÓB WPŁYWAJĄCY NA TWOJE PRAWA?

Twoje dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym profilowanie, jednakże żadne decyzje wywołujące skutki prawne wobec Ciebie nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną przez nas decyzją.

CZY PRZEKAZUJEMY TWOJE DANE DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH?

Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

* ILEKROĆ MOWA W NINIEJSZEJ INFORMACJI O RODO, NALEŻY PRZEZ TO ROZUMIEĆ ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIŹYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE